РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
БРОЈ: 02-7-1/2018-IV
ДАНА: 28.августа2018. године

На основу члана 4., члана 80. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017), члана 11. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“ бр. 95/2016), закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-2809/2018 од 27. марта 2018. године, члана 18. Одлуке о општинској управи општине Бач („Сл. лист Општине Бач“, бр. 18/2008, 11/2010, 30/2013, 14/2014, 14/2015, 3/2016, 31/2017 и 3/2018), Уговора о коришћењу бесповратних средстава број 139-401-3171/2017-04 од 17.11.2017. године, начелник Општинске управе Бач, расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ

I Орган у коме се радно место попуњава

Општинска управа општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2.

II Радно место које се попуњава

Координатор за ромска питања у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове - млађи референт, 1 извршилац

Опис послова:

- утврђује бројчано стање, социјални статус и најважније проблеме ромске локалне заједнице, као основу за израду локалних Акционих планова за Роме;
- иницира доношење Одлуке од стране председника Општине, о члановима и начину рада радних група за израду локалних Акционих планова у општини;
- координира састанке радних група за израду локалних акционих планова, води записнике и подноси извештаје Служби за људска и мањинска права;
- припрема и предаје на усвајање документацију о локалним Акционим плановима Општинском већу;
- омогућује локалним ромским невладиним организацијама да припреме и поднесу предлоге пројеката за имплементацију локалних Акционих планова за Роме, Комисији за одобравање грантова;
- сарађује и свакодневно комуницира са ромском националном мањином;
- месечно извештава Службу за људска и мањинска права о пројектним активностима - посебно о раду радних група за израду локалних Акционих планова, о израђеним Акционим плановима, њиховом подношењу на усвајање Општинском већу, односно Скупштини општине, а затим пројектима који се односе на имплементацију локалних Акционих планова;
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: средње образовање IV степена, познавање ромског односно румунског језика.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: проверавање способности кандидата за успешан рад на радном месту и вештине комуникације. Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата утврђиваће у усменом разговору Конкурсна комисија и евентуално стручна лица која ће се ангажовати за потребе комисије. О времену и месту одржавања усмене провере сваки кандидат ће бити писмено обавештен, као и путем mail адресе или телефонским позивом.

III Место рада

Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2

IV Општи услови за рад

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V Трајање радног односа који се заснива

Радни однос на одређено време, до краја реализације пројекта одобреног од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу са Уговором о коришћењу бесповратних средстава број 139-401-3171/2017-04 од 17.11.2017. године.

VI Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.
Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс

Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (издат на образцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14); диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема, уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци).
За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени

докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).
Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.
Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.
Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.
Пример изјаве се налази на сајту општине Бач www.bac.rs где се иста може преузети.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве

Општинска управа општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач или непосредно преко писарнице Општинске управе, са назнаком „За конкурсну комисију - Пријава за јавни конкурс за запослење координатора за ромска питања – “не отварај“.

IX Лице које је задужено за давање додатних обавештења о јавном конкурсу

Контакт особа задужена за давање додатних обавештења о конкурсу је Антонија Чапеља, службеник за послове управљања људским ресурсима, тел: 021/770-075 локал 148.

X Напомене

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене.
Овај конкурс објављује се на интернет презентацији општине Бач, на огласној табли Општинске управе Бач а у дневним новинама које се дистрибуирају на територији целе Републике Србије објављује се обавештење о јавном конкурсу.
Обавештење о јавном конкурсу и адреси интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс, објавиће се у дневним новинама „Дневник“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Обавештење је објављено у дневним новинама „Дневник“ дана 28.8.2018. Рок за пријављивање истиче 11.09.2018. године.

Начелник Општинске управе
Валентина Ситнић, с.р.