

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 02-2-1/2022-IV-01
Дана: 27. априла 2022. године
Б А Ч

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 4.-8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 9. став 1. Одлуке о Општинској управи Бач („Службени лист Општине Бач“, број 9/2019), начелник Општинске управе Бач, доноси

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ**

I Орган у коме се радно место попуњава

Општинска управа општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач.

II Радно место које се попуњава

Службеник за послове маркетинга и промоцију инвестиција у Одељењу за привреду, пољопривреду и економски развој;

Звање: млађи саветник – 1 извршилац, неодређено време.

III Опис послова радног места

Израђује извештаје, анализе и информације за потребе пројекта, учествује у планирању буџета за потребе припреме пројекта, учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури. Учествује у изради планова и пројекта економског развоја и помаже у припреми апликација. Пружа стручну помоћ и информише потенцијалне кориснике о конкурсима и јавним позивима за остваривање права у виду субвенционисања и доделе бесповратних средстава. Пружа стручну помоћ у изради пословних планова и комплетирања документације за реализацију кредита по конкурсима републичких и покрајинских фондова за развој. Припрема решења о категоризацији угоститељског објекта за смештај у домаћој радиности и сеоског туристичког домаћинства и сарађује са Туристичком организацијом општине Бач на промоцији туризма. Пружа стручну помоћ привредним субјектима у остваривању њихових права у складу са важећим уредбама и другим актима донетих од стране ресорних министарстава. Успоставља контакт и сарадњу са локалним предузетницима, удружењима, привредном комором, развојном агенцијом и другим субјектима од значаја за привреду на локалном нивоу. Успоставља контакт и сарадњу са регионалним и националним институцијама од значаја за развој

привреде – агенцијама, министарствима, коморама и др. Припрема предлоге подстицајних мера за развој привреде. Пружа информације привредницима и предузетницима о потенцијалним изворима финансирања, расположивим кредитним линијама, фондовима, конкурсима за техничку подршку и слично. Помаже у припреми апликација. Учествује у изради планова и пројеката економског развоја, посебно у домену задржавања и подстицања постојеће привреде. Учествује у припреми локација за инвеститоре. Припрема и координира израду промотивних материјала за локални економски развој: вебсајт, брошуре, флајере, банере, сајамске штандове. Припрема и организује привредне и инвестиционе сајмове, форуме, конференције и друге догађаје у локалној самоуправи. Успоставља и одржава везу са надлежним министарствима и државним институцијама и агенцијама. Припрема и одржава базу података о слободним гринфилд и браунфилд локацијама. Успоставља и одржава контакт са постојећим и потенцијалним инвеститорима и пружа им неопходне информације. Ажурира профил заједнице, вебсајт и различите базе података које се тичу привреде и инвестиција. Пружа административно-техничку помоћ у изради стратегије локалног економског развоја. Обавља и друге послове које му повери руководилац Одељења и начелник Општинске управе.

IV Посебни услови за рад

Поред општих услова, прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 114/2021), кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: Стучено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж и познавање рада на рачунару.

V Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту - усмено, путем разговора и увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложене доказе уз пријаву.
2. Познавање релевантних закона из делокруга рада, усмено, путем разговора и то: Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Закон о улагањима („Сл. гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018), Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 30/2018), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 10/93, 14/93 - испр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022 - др. упутство)
3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Потписана пријава на конкурс са радном биографијом која садржи наводе о досадашњем радном искуству, контакт телефон, а по могућности и e-mail адреса;
2. Фотокопија личне карте или одштампан очитан извод;
3. Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац је објављен уз текст конкурса на интернет страници општине Бач);
4. Диплому о стеченој стручној спреми;
5. Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци),
6. Извод из матичне књиге рођених,
7. Уверење Полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу;
8. Доказ да је у радном односу на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Напомена: Чланом 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о којима се води службена евиденција су: Извод из матичне књиге рођених, Уверење о држављанству, Уверење из казнене евиденције.

Кандидат је дужан да уз напред наведене доказе, попуни и достави образац којим се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да кандидат сам прибави потребне податке. Образац се може преузети на интернет страници општине Бач.

VII Право учешћа на интерном конкурсу

На интерном конкурсу могу да учествују запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Место рада

Општинска управа општине Бач, Трг Др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач.

IX Адреса на коју се подносе пријаве

Општинска управа Општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач са назнаком "За интерни конкурс".

Непотпуне, неблаговремене и недопуштене пријаве биће одбачене.

X Рок за подношење пријава

Пријаве се подносе у року од 8 (осам) дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли Општинске управе Општине Бач и интернет страници општине Бач.

XI Датум објављивања интерног конкурса

Интерни конкурс објављен је на интернет страници општине Бач и Огласној табли Општинске управе општине Бач, дана 28.04.2022. године.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, а уз коју су приложени сви потребни докази о испуњавању услова за рад, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, о чему ће кандидати међу којима се спроводи изборни поступак, бити писмено обавештени; путем контакт телефона, као и путем e-mail адресе ако је иста наведена.

XIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:

Антонија Чапеља, локал 148, тел: 021/6070-075.

XIV Напомене

Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе Бач.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи који су употребљени у мушким роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Начелник Општинске управе Бач

Шипро Шоргић, дипл. правник

