



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XLIV  
Број 2

Бач, 31. јануар 2019. године

Годишња претплата  
1.000,00 динара

Редни  
број

САДРЖАЈ

Страница

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

5.	СТАТУТ ОПШТИНЕ БАЧ	1
6.	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	37
7.	ОДЛУКА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ	41
8.	ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ЗАСЕОКА	48
9.	ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ	51
10.	ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ	53
11.	ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ	55
12.	ОДЛУКА О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА У 2019. ГОДИНИ	56
13.	ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ БАЧ	57
14.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ИЗМЕНУ ЗАКОНА О ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, РАДИ ИЗМЕНЕ НАЗИВА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ, НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БАЧ	58
15.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРНОГ ДЕЛА НАСЕЉА ВАЈСКА (ПОТЕС УРБАРИЈАЛ)	59
16.	ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ	60
17.	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	61
18.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	77
19.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	77

20.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	78
21.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	78
22.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	79
23.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	79
24.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ „БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	80
25.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	80
26.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКО НОВО СЕЛО ЗА 2019. ГОДИНУ	81
27.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОЂАНИ ЗА 2019. ГОДИНУ	81
28.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛАВНА ЗА 2019. ГОДИНУ	82
29.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВАЈСКА ЗА 2019. ГОДИНУ	82
30.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕНЧА ЗА 2019. ГОДИНУ	83
31.	<b>РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ</b> ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ „БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ	83
32.	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ „БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ	84
33.	<b>РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА</b> О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА БАЧ	84

### **КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

34.	<b>ЗАКЉУЧАК</b> О ОДРЕЂИВАЊУ ПОЧЕТНЕ ЦЕНЕ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ	85
-----	--	----

## 5.

На основу члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 1. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 1/2015 - пречишћени текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број: 110-00-00420/2018-24, д о н е л а ј е

### С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БАЧ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

###### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Бач(у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Бач(у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе, као и службена употреба језика и писама националних мањина и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

##### Положај Општине

###### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

##### Територија

###### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места Бач, Бачко Ново Село, Бођани, Вајска, Плавна и Селенча, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то: Бач, Бачко Ново Село, Плавна II, Бођани, Вајска, Плавна I и Селенча.

##### Својство правног лица

###### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Бач, улица

Трг Др Зорана Ђинђића Бр 2.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.bac.rs](http://www.bac.rs)

##### Печат

###### Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика у чијој је средини грб Републике Србије. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним и латиничним писмом, и на словачком и мађарском језику у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се текст: „Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Општина Бач” У следећем унутрашњем кругу исписује се назив органа Општине. У дну печата исписује се седиште органа Општине.

### **Језик и писмо**

#### **Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо, словачки и мађарски језик и њихово писмо, на начин утврђен Законом.

У насељеним местима Бојани и Плавна имена органа који врше јавна овлашћења, назив Општине, насељених места, тргова и улица и други топоними, исписују се и на језику и писму хрватске националне мањине.

У насељеном месту Вајска имена органа који врше јавна овлашћења, назив Општине, насељених места, тргова и улица и други топоними, исписују се и на језику и писму ромске националне мањине.

### **Симболи Општине**

#### **Члан 7.**

Општина има грб и заставу.

Изглед и употреба симбола Општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Употреба симбола Општине**

#### **Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Националне симболе и знамења националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине предлажу национални савети, а потврђује Савет за националне мањине

### **Празник Општине**

#### **Члан 9.**

Општина има празник.

Празник Општине Бач је 22. октобар - Дан ослобођења Бача од фашизма и обележава се као Дан општине Бач.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

### **Награде и јавна признања**

#### **Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

### **Утврђивање назива делова насељених места**

#### **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

### **Јавност рада**

#### **Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

### **Имовина Општине**

#### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

## Надлежности утврђене Уставом и законом

### Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

## Јавне службе Општине

### Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

## Повераване послова правном или физичком лицу

### Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Средства за обављање послова и извори средстава Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

#### Ненаменски карактер средстава Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### Буџет и завршни рачун Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

#### Одговорност за извршење буџета и извештавање Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

#### Самодопринос Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

#### Утврђивање предлога одлуке Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.



Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

**Доношење одлуке  
о увођењу самодоприноса  
Члан 24.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

**Објављивање одлуке  
о увођењу самодоприноса  
Члан 25.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

**Наменски карактер  
средстава самодоприноса  
Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

#### **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

**Органи Општине  
Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

**Презумпција надлежности  
Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. Скупштина општине**

**Положај Скупштине општине  
Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.



**Састав Скупштине општине****Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

**Сазивање конститутивне седнице****Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

**Конституисање Скупштине****Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

**Број одборника****Члан 33.**

Скупштина општине има 25 одборника.

**Мандат****Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

**Заклетва****Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бач придржавати Устава, закона и Статута општине Бач, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

**Нespoјивост функција****Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

**Имунитет одборника****Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

**Права и дужности одборника****Члан 38.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

**Накнаде и друга примања одборника****Члан 39.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се

посебном одлуком Скупштине општине.

**Надлежност Скупштине општине****Члан 40.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистичке план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самооприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) усваја Кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 21) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 22) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 23) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 24) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 25) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 26) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 27) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 28) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 29) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 30) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 31) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 32) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 33) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 34) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 35) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 36) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 37) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 38) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 39) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 40) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 41) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 42) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 43) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 44) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 45) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

- 46) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 47) информисе јавност о свом раду;
- 48) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 49) организује службу правне помоћи грађанима;
- 50) уређује организацију и рад мировних већа;
- 51) утврђује празник Општине;
- 52) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 53) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 54) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 55) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 56) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 57) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 58) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 59) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 60) именује Општинску Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом.
- 61) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **Сазивање**

#### **Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине

може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### **Јавност рада**

#### **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Посебна радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 45.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником о раду скупштине општине.

Услове за рад радних тела из ст. 1. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

### **Изборна комисија**

#### **Члан 46.**

Изборну комисију чине председник и најмање 2 члана које именује Скупштина општине.



Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

### **Задаци и овлашћења Изборне комисије**

#### **Члан 47.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Другостепена изборна комисија**

#### **Члан 48.**

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

**Председник Скупштине**

Члан 49.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**Избор председника Скупштине**

Члан 50.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

**Разрешење председника Скупштине**

Члан 51.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

**Заменик председника Скупштине**

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**Секретар Скупштине**

Члан 53.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.



Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### **Пословник Скупштине**

#### **Члан 54.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 55.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### **а) Председник Општине**

### **Избор председника и заменика председника Општине**

#### **Члан 56.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 57.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

### **Надлежност**

#### **Члан 58.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) Закључује уговоре о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) Одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) Усваја годишњи план јавних набавки и измене овог плана.
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 21) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 22) информисе јавност о свом раду;
- 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) поставља и разрешава помоћника председника општине;
- 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### **Помоћник председника Општине**

#### **Члан 59.**

Председник Општине има 1 помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

### **б) Општинско веће**

#### **Састав и избор**

#### **Члан 60.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 3 члана Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 61.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### **Надлежност**

#### **Члан 62.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 8) Доноси интерни акт о јавним набавкама;
- 9) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 10) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 11) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) Разматра извештај општинског правобраниоца
- 16) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 17) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 18) образује жалбену комисију;
- 19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 20) информише јавност о свом раду;
- 21) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 22) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 23) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине

- 24) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 25) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 26) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 27) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 28) одлучује о преносу права коришћења на непокретним стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 29) одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини општине у складу са законом и одлуком скупштине;
- 30) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 31) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине као и предмета посебне историјско документарне, културне или уметничке вредности;
- 32) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

Члан 63.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **Кворум за рад и одлучивање**

Члан 64.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

Члан 65.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Привредни савет**

Члан 66.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

### **Састав Привредног савета**

Члан 67.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 68.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

### **Разрешење и оставка председника Општине**

#### **Члан 69.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

### **Дејство разрешења и оставке председника Општине**

#### **Члан 70.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

### **Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

#### **Члан 71.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

**Вршење текућих послова по престанку мандата  
због разрешења или оставке**

Члан 72.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа Општине  
због престанка мандата Скупштине**

Члан 73.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

**3. Општинска управа**

**Општинска управа**

Члан 74.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

**Надлежност**

Члан 75.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

**Начела деловања општинске управе**

Члан 76.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство



грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 77.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

#### **Члан 78.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

### **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

#### **Члан 79.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Одговорност начелника**

#### **Члан 80.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 81.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**



## Члан 82.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

**Примена прописа о управном поступку**

## Члан 83.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Сукоб надлежности**

## Члан 84.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

**Услови за обављање управних послова**

## Члан 85.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Изузеће**

## Члан 86.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

**4. Општинско правобранилаштво**

## Члан 87.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

**V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Облици непосредног учешћа грађана**

## Члан 88.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 89.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

#### **Члан 90.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 91.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица или подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 92.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине**

**по одржаном збору**

Члан 93.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

**Референдум**

Члан 94.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

**Референдум на делу територије Општине**

Члан 95.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

**Петиција грађана**

Члан 96.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

**Притужбе грађана**

Члан 97.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Јавна анкета**

#### **Члан 98.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### **Јавна расправа**

#### **Члан 99.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

#### **Члан 100.**

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

#### **Члан 101.**

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

### **Обавезна јавна расправа**

#### **Члан 102.**

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

### **Јавна расправа на основу предлога, односно захтева Члан 103.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

### **Организовање јавне расправе Члан 104.**

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

### **Утврђивање предлога акта после споведене расправе Члан 105.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

**Облици месне самоуправе****Члан 106.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место или два или више насељених места.

**Правни статус месне заједнице****Члан 107.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

**Имовина месних заједница****Члан 108.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

**Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице****Члан 109.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

**Одлука о месним заједницама****Члан 110.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

**Савет месне заједнице****Члан 111.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **Распуштање савета месне заједнице**

Члан 112.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 113.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

### **Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

Члан 114.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.



**Поступак за оцену уставности и законитости  
општег акта месне заједнице**

Члан 115.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Бач.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање савету месне заједнице  
на предузимање одговарајућих мера**

Члан 116.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Бач".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

**Сарадња и удруживање Општине  
са општинама и градовима у земљи**

Члан 117.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

**Споразум о сарадњи**

Члан 118.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

**Заједничко извршавање поверених послова****Члан 119.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

**Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације****Члан 120.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

**Уступање послова другој општини, односно граду****Члан 121.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

**Престанак важења споразума о сарадњи****Члан 122.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

### **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

#### **Члан 123.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

#### **Члан 124.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

### **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

#### **Члан 125.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

### **Учешће у европским интеграцијама**

#### **Члан 126.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

#### **Члан 127.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

#### **Члан 128.**

„Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.“

### **Право жалбе Уставном суду**

#### **Члан 129.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Локални омбудсман**

#### **Члан 130.**

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

### **Самосталност и независност**

#### **Члан 131.**

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

### **Поступање локалног омбудсмана**

#### **Члан 132.**

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.“

### **Избор локалног омбудсмана**

#### **Члан 133.**

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање

бирачког права (држављанство, пунолетство и пословна способност), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

### **Разрешење локалног омбудсмана**

#### **Члан 134.**

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 135.**

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

### **Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

#### **Члан 136.**

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

### **Средства за рад локалног омбудсмана**

#### **Члан 137.**

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

### **Савет за међунационалне односе**

#### **Члан 138.**

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

**Избор и састав Савета****Члан 139.**

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

**Начин одлучивања Савета****Члан 140.**

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

**Подношење извештаја Скупштини општине****Члан 141.**

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

**Заштита права припадника српског народа  
и националних мањина****Члан 142.**

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

**Пословник о раду Савета****Члан 143.**



Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

### **Средства за рад Савета**

Члан 144.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## **X. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

Члан 145.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

### **Хијерархија аката Општине**

Члан 146.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Предлагање прописа и других општих аката**

**Скупштине општине**

Члан 147.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

### **Објављивање и ступање на снагу**

**општих аката**

Члан 148.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Бач“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Бач“ када је то тим актима предвиђено.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

**Аутентично тумачење Статута**



## Члан 149.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

**Поступак за промену или доношење Статута**

## Члан 150.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

**ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање прописа Општине  
са овим статутом**

## Члан 151.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од 9 месеци од ступања на снагу Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

**Доношење прописа Општине  
на основу овог статута**

## Члан 152.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од 9 месеци од ступања на снагу Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).

**Образовање Изборне комисије  
и Другостепене изборне комисије**

## Члан 153.

Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 9 месеци од ступања на снагу Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

**Доношење планских докумената  
у складу са овим статутом  
Члан 154.**

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Одложена примена појединих одредаба  
овог статута  
Члан 155.**

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

**Престанак важења Статута  
Члан 156.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 1/2015 - пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017).

**Ступање на снагу  
Члан 157.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-1/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

**6.**

На основу члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015 – пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019.

године, донела је

## ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Скупштина општине је највиши орган општине, који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине. Скупштина општине заступа и штити интересе грађана онолико добро колико је добро организована, припремљена и успешна у доношењу исправних одлука које су од значаја за грађане општине и органе локалне управе.

Програм рада Скупштине општине Бач за текућу годину садржи распоред разматрања и усвајања најважнијих одлука, општинских решења, извештаја, стратегија и других тема које се по сили закона налазе на дневном реду Скупштине општине Бач у 2019. години. Стога је циљ овог документа да олакша и унапреди рад Скупштине општине како би она постала функционалнија, боље организована, транспарентнија и успешнија у свом раду.

Скупштина општине је највиши представнички орган општине, којег непосредно на изборима бирају грађани. Скупштину општине чине 25 одборника који из својих редова бирају председника Скупштине општине, заменика председника.

Седнице Скупштине општине су отворене за грађане, медије и ширу јавност, осим у случајевима затворених седница, које су предвиђене законом.

Скупштина општине свој рад базира на Закону о локалној самоуправи, Статуту општине Бач и осталим подзаконским актима.

При доношењу Програма рада Скупштине општине Бач за 2019. годину пошло се од следећих чињеница:

- да се рад Скупштине општине у текућој години усмери на основна питања друштвеног живота и рада грађана општине у оквиру послова локалне самоуправе, а који проистичу из одредби Закона о локалној самоуправи и Статута општине Бач;
- да кроз своје активности Скупштина општине најнепосредније остварује уставне и законске поставке о локалној самоуправи, са приоритетима на конкретном решавању актуелних питања из свих области од најнепосреднијег интереса за грађане општине;
- да се у рад Скупштине општине укључују и друга питања и материјали из којих произилази потреба да Скупштина општине предузима конкретне мере и активности у остваривању актуелних задатака који произилазе из текућих потреба у пракси;
- да се одређеним активностима органа општине, и то Скупштине општине, Општинског већа, председника општине и Општинске управе обезбеди спровођење Устава, закона и других прописа и општих аката чије извршавање је поверено локалној самоуправи, као и извршавање прописа и општих аката Скупштине општине;

## II

У 2019. години Скупштина општине ће разматрати и одлучивати о следећим питањима:

### I КВАРТАЛ:

- **Доношење Програма рада Скупштине општине Бач за 2019. годину.**  
Обрађивач: Општинска управа Општине Бач - Служба Скупштине општине и Општинског већа, одборници, установе, јавне службе, организације и јавна предузећа чији је оснивач Општина Бач.  
Предлагач: председник Скупштине општине.

### **Доношење Статута општине Бач**

Обрађивач: Комисија за израду предлога Статута општине Бач, Општинска управа Бач,  
Предлагач: Општинско веће;

**- Разматрање годишњих Извештаја о раду и финансијском пословању Јавног предузећа, установа, јавних служби и организација, чији је оснивач Општина Бач, и то:**

- Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач;
- Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бач;
- Центра за социјални рад Бач;
- Дома здравља Бач ;
- Установе за спорт и рекреацију „Бачка Тврђава“ Бач;
- Месне заједнице Бач;
- Месне заједнице Бачко Ново Село;
- Месне заједнице Бођани;
- Месне заједнице Вајска;
- Месне заједнице Плавна;
- Месне заједнице Селенча;

Обрађивач: Јавно предузеће, установе, јавне службе и организације чији је оснивач Општина Бач.

Предлагач: Општинско веће.

**- Разматрање Извештаја о раду за 2018. годину:**

Општинске управе Општине Бач,

Правобранилаштва Општине Бач.

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач – организационе јединице и службе Општинске управе и Правобранилаштво Општине Бач.

Предлагач: Општинско веће.

**Доношење Одлуке о месним заједницама**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач – организационе јединице и службе Општинске управе и Савети месних заједница.

Предлагач: Општинско веће.

**- Разматрање и доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Бач за 2019. годину.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач – Одељење за привреду, пољопривреду и локално економски развој и Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Бач.

Предлагач: Општинско веће.

**- Именовање и разрешавање чланова управних и надзорних одбора те директора установа, јавних служби, других организација чији је оснивач Општина Бач.**

Обрађивач: Надлежни органи јавних предузећа, установа, институција и организација где је оснивач Општина Бач, и Општинска управа Општине Бач.

Предлагач: Општинско веће и Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

**- Доношење Одлуке о додељивању искључивог права Јавном комуналном предузећу „Тврђава“ Бач за обављање делатности пружања услуга у 2019. години;**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач

Предлагач: Општинско веће

**- Доношење Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Бач;**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач

Предлагач: Општинско веће

- **Доношење Одлука у вези имовинско – правних предмета.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач - Одељење за урбанизам, заштиту животне средине имовинско правне и комунално стамбене послове;

Предлагач: Општинско веће.

**Доношење Локалног акционог плана запошљавања општине Бач за 2019. годину;**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач

Предлагач: Општинско веће.

## **II КВАРТАЛ:**

- **Разматрање Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Бач за 2018. годину.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач и Општински штаб за ванредне ситуације Општине Бач.

Предлагач: Општинско веће.

- **Разматрање и доношење Годишњег програма рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Бач за 2019. годину.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач и Општински штаб за ванредне ситуације Општине Бач.

Предлагач: Општинско веће.

- **Доношење Одлуке о Завршном рачуну буџета Општине Бач за 2018. годину.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач – Одељење за буџет и финансије

Предлагач: Општинско веће.

## **III КВАРТАЛ:**

- **Разматрање Извештаја о извршењу буџета Општине Бач за период 01.01.–30.06.2019. године.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач – Одељење за буџет и финансије

Предлагач: Општинско веће.

- **Информација о васпитно – образовном раду Предшколске установе „Колибри“ Бач за школску 2018/2019. годину, те разматрање Програма рада ове Предшколске установе за школску 2019/2020. годину.**

Обрађивач: Предшколска установа „Колибри“ Бач и Општинска управа Општине Бач

Предлагач: Општинско веће

- **Разматрање Извештаја о раду школа са територије Општине Бач, за школску 2018/2019 годину.**

Обрађивач: Основне школе са територије Општине Бач и Општинска управа Општине Бач

Предлагач: Општинско веће.

- **Доношење Одлуке о додели награде Општине Бач, Посебног јавног признања Општине Бач и Спортског признања општине Бач.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач.

Предлагач: Комисија за признања и Општинско веће.

- **Именовање и разрешавање чланова управних и надзорних одбора те директора јавног предузећа чији је оснивач Општина Бач.**

Обрађивач: Надлежни органи јавних предузећа, установа, институција и организација где је оснивач Општина Бач, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Бач (за директора у јавним предузећима) и Општинска управа

Општине Бач.

Предлагач: Општинско веће и Комисија за кадровска питања и радне односе

#### **IV КВАРТАЛ:**

- **Разматрање Извештаја о извршењу буџета Општине Бач за период 01.01.–30.09.2019. године.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач – Одељење за буџет и финансије

Предлагач: Општинско веће.

- **Доношење Одлуке о доношењу Плана генералне регулације северног дела насеља Вајска (потес Урбаријал)**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач - Одељење за урбанизам, заштиту животне средине имовинско правне и комунално стамбене послове;

Предлагач: Општинско веће

- **Разматрање те давање сагласности на Програм рада за 2020. годину јавног предузећа, чији је оснивач Општина Бач, и то:**

**а.) ЈКП „Тврђава“ Бач**

Обрађивач: Јавно комунално предузеће чији је оснивач Општина Бач.

Предлагач: Општинско веће.

- **Доношење Одлуке о буџету Општине Бач за 2020. годину.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач – Одељење за буџет и финансије

Предлагач: Општинско веће.

- **Доношење Програма отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини у општини Бач за 2020. годину.**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач - Одељење за урбанизам, заштиту животне средине имовинско правне и комунално стамбене послове;

Предлагач: Општинско веће.

- **Разматрање Програме рада са финансијским плановима Јавног предузећа, установа, јавних служби и организација, чији је оснивач Општина Бач за 2020 годину, и то:**

- **Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач;**
- **Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бач;**
- **Центра за социјални рад Бач;**
- **Дома здравља Бач ;**
- **Установе за спорт и рекреацију „Бачка Тврђава“ Бач;**
- **Месне заједнице Бач;**
- **Месне заједнице Бачко Ново Село;**
- **Месне заједнице Бођани;**
- **Месне заједнице Вајска;**
- **Месне заједнице Плавна;**
- **Месне заједнице Селенча;**

Обрађивач: Јавно предузеће, установе, јавне службе и организације чији је оснивач Општина Бач.

Предлагач: Општинско веће.

- **Доношење Кадровског Плана Општинске управе Бач за 2020. годину;**

Обрађивач: Општинска управа Општине Бач

Предлагач: Општинско веће.



О извршењу Програма рада Скупштине општине Бач стараће се председник Скупштине општине, секретар Скупштине општине, заменик секретара скупштине, Општинско веће Општине Бач, председник општине, начелник Општинске управе и руководећи органи субјеката задужених за обраду појединих питања из овог Програма рада.

#### IV

Програм рада Скупштине општине Бач за 2019. годину има се објавити у „Службеном листу Општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-2/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 7.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“ број 113/2017 и 50/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – други закон и 101/2016 – други закон), и члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015 – пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници од 31. јануара 2019. године, донела је

### О Д Л У К У О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

#### I УВОД

##### Члан 1.

Одлуком о финансијској подршци породици са децом (у даљем тексту: Одлука) утврђују се права на финансијску подршку породици са децом за коју се средства обезбеђују у буџету општине Бач, као и услови и начин за остваривање овог права.

Права на финансијску подршку породици са децом чине права родитеља и деце која се установљавају ради подстицања рађања деце на територији општине Бач и права која се установљавају ради побољшавања услова за задовољавање основних потреба деце при образовању и васпитању.

##### Члан 2.

Права на финансијску подршку породици са децом су:

- Право на једнократну новчану помоћ за рођено дете;
- Право на новчану помоћ незапосленој мајци за рођено дете;
- Право на поклон прворођеном детету у новој години;
- Право на бесплатан боравак у предшколској установи;
- Право на поклон ђацима првацима;
- Право на бесплатне трошкове превоза ученика средњих школа;
- Право на бесплатне трошкове превоза студената;
- Право на бесплатне трошкове смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима ученика;
- Право на бесплатне трошкове смештаја и исхране студената у студентским домовима;

## **II ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ ЗА РОЂЕНО ДЕТЕ**

### **Члан 3.**

Право на једнократну новчану помоћ за рођено дете остварује се у следећим износима:

- За прворођено и другорођено дете у износу од 30.000,00 динара;
- За трећерођено и свако наредно рођено дете у износу од 50.000,00 динара;

### **Члан 4.**

Право на једнократну новчану помоћ за рођено дете остварују мајке за своје прворођено, другорођено, трећерођено и свако наредно дете у породици, под следећим условима:

- Да има пребивалиште на територији општине Бач,
- Да је држављанин Републике Србије;

### **Члан 5.**

Редослед рођења детета утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења захтева за остваривање овог права.

### **Члан 6.**

Уз захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за рођено дете подноси се:

- Извод из матичне књиге рођених за дете за чије рођење се додељује једнократна новчана помоћ;
- Изводи из матичне књиге рођених за осталу децу подносиоца захтева;
- Уверење о пребивалишту за мајку, или фотокопија личне карте мајке;
- Број текућег рачуна мајке;

## **III ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНОЈ МАЈЦИ ЗА РОЂЕНО ДЕТЕ**

### **Члан 7.**

Право на новчану помоћ незапосленој мајци за рођено дете остварује мајка од рођења детета до навршене прве године живота детета, под условом:

- да се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање у моменту рођења детета;
- да има пребивалиште на територији општине Бач;

Право на новчану помоћ утврђује се у износу од 10.000,00 динара на месечном нивоу, почев од дана рођења па до навршене прве године живота детета.

### **Члан 8.**

Носилац права из члана 7. је мајка детета.

Право из става 1. овог члана припада и самохраном незапосленом оцу.

Самохрани отац јесте родитељ који самостално врши родитељско право у складу са одредбама Породичног закона, у следећим случајевима:

- ако мајка детета није жива;
- ако је мајка лишена родитељског права;
- ако је мајка на издржавању казне затвора дуже од шест месеци;
- ако је мајка теже болесна или лишена пословне способности;
- ако је мајка напустила дете;

**Члан 9.**

Уз захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленој мајци за рођено дете прилаже се:

- извод из матичне књиге рођених за дете;
- очитана копија личне карте мајке;
- уверење о незапослености за мајку издато од стране Националне службе за запошљавање;
- број текућег рачуна мајке;

Уз захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленом самохраном оцу за рођено дете, поред доказа из става 1. овог члана, прилаже се:

- извод из матичне књиге умрлих за мајку, или
- уверење органа старатељства да је мајка напустила дете, или
- одлука надлежног суда да је мајка лишена родитељског права, или
- потврда надлежне установе да се мајка налази на издржавању казне затвора, или
- други докази да се мајка непосредно не брине о детету, или
- извештај надлежне здравствене установе о тежој болести мајке;

**IV ПРАВО НА ПОКЛОН ПРВОРОЂЕНОМ ДЕТЕТУ У НОВОЈ ГОДИНИ****Члан 10.**

Право на поклон прворођеном детету у новој години остварује родитељ детета који има пребивалиште на територији општине Бач и чије дете је прво рођено у новој години.

Право из става 1. овог члана се остварује једнократно, у новчаном износу од 20.000,00 динара.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу захтева једног од родитеља детета, уз који се прилаже:

- извод из матичне књиге рођених за дете;
- очитане копије личне карте родитеља;

**V ПРАВО НА БЕСПЛАТАН БОРАВАК ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ****Члан 11.**

Право на бесплатан боравак деце у предшколској установи остварује родитељ или старатељ трећег и сваког наредног детета по рођењу који има пребивалиште на територији општине Бач.

Уз захтев за остваривање права на бесплатан боравак деце у предшколској установи подноси се:

- очитана лична карта подносиоца захтева;
- изводи из матичне књиге рођених за сву децу у породици;

**VI ПРАВО НА ПОКЛОН ЂАЦИМА ПРВАЦИМА****Члан 12.**

Право на поклон ђацима првацима имају сви ученици који у одговарајућој школској години упишу први разред основне школе са седиштем у општини Бач, под условом да родитељи и дете имају пребивалиште на територији општине Бач. Пакет се састоји од школског прибора и школских торби.

**Члан 13.**

Основне школе достављају Општинској управи Бач Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове податке о броју деце уписане у први разред за сваку школску годину најкасније до 01. августа текуће године.

Председник општине решењем утврђује висину средстава и начин доделе поклона ђацима првацима пре почетка сваке школске године.

## **VII ПРАВО НА БЕСПЛАТНЕ ТРОШКОВЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

### **Члан 14.**

Право на бесплатне трошкове превоза ученика средњих школа остварују сви ученици средњих школа са пребивалиштем на територији општине Бач који свакодневно путују од места становања до Бачке Паланке или до Оцака, као места седишта средњих школа које похађају, током одређене школске године.

Право на бесплатне трошкове превоза од места школовања до места пребивалишта и обрнуто имају и ученици средњих школа који имају пребивалиште на територији општине Бач, а који похађају наставу у Новом Саду или Сомбору, и они ово право остварују обезбеђивањем бесплатног превоза петком, од места школовања до места пребивалишта у општини Бач, и недељом, од места пребивалишта у општини Бач до места школовања.

### **Члан 15.**

Право на бесплатне трошкове превоза ученика средњих школа остварује се на основу потврде средње школе са седиштем у Бачкој Паланци или у Оцацима о упису ученика у школску годину.

### **Члан 16.**

Бесплатан превоз ученика средњих школа из члана 14. ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач, као поверену делатност на коју се не примењује Закон о јавним набавкама.

Списак ученика по релацијама доставља се на почетку школске године превознику, који на основу списка издаје месечне карте ученицима.

## **VIII ПРАВО НА БЕСПЛАТНЕ ТРОШКОВЕ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА**

### **Члан 17.**

Право на бесплатне трошкове превоза студената током одређене школске године остварују сви студенти са пребивалиштем на територији општине Бач који похађају високошколске установе у Новом Саду или Сомбору, као седишту високошколских установа, и они ово право остварују обезбеђивањем бесплатног превоза петком, од места школовања до места пребивалишта у општини Бач, и недељом, од места пребивалишта у општини Бач до места школовања.

Бесплатан превоз из става 1. овог члана обавља Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач, као поверену делатност на коју се не примењује Закон о јавним набавкама.

### **Члан 18.**

Право на бесплатне трошкове превоза студената остварује се на основу увида у индекс корисника права.

Право из члана 17. ове Одлуке остварују сви студенти, без обзира који пут уписују одговарајући семестар на високошколској установи.

## **IX ПРАВО НА БЕСПЛАТНЕ ТРОШКОВЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ УЧЕНИКА У УЧЕНИЧКИМ ДОМОВИМА**

**Члан 19.**

Право на бесплатне трошкове смештаја и исхране ученика у ученичким домовима остварују ученици са пребивалиштем на територији општине Бач који похађају средњу школи и који су смештени у долове ученика на територији Републике Србије.

**Члан 20.**

Право на бесплатне трошкове смештаја и исхране ученика у ученичким домовима остварује се под следећим условима:

- да ученик има пребивалиште на територији општине Бач;
- да је ученик средње школе;
- да му је одлуком дома ученика обезбеђен смештај и исхрана у току школске године;
- да приход по члану породице ученика не прелази лимит утврђен прописима Републике Србије за остваривање права на дечији додатак;

**Члан 21.**

Уз захтев за остваривање права на бесплатне трошкове смештаја и исхране ученика у ученичким домовима прилаже се:

- очитана лична карта или други доказ о пребивалишту ученика;
- уверење о упису у средњу школу;
- одлуку о пријему у ученички дом;
- потврда о незапослености за родитеље, старатеље или хранитеље ученика;
- решење о признатом праву на новчану социјалну помоћ родитеља, издато од стране Центра за социјални рад;
- уверење о заједничком домаћинству;
- уверење из Службе за катастар непокретности о имовини свих чланова домаћинства;
- уверење о заради за чланове домаћинства за последња три месеца пре почетка школске године;

**Х ПРАВО НА БЕСПЛАТНЕ ТРОШКОВЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ СТУДЕНАТА У СТУДЕНТСКИМ ДОМОВИМА****Члан 22.**

Право на бесплатне трошкове смештаја и исхране студената у студентским домовима остварују студенти са пребивалиштем на територији општине Бач који похађају високошколске установе и који су смештени у студентске долове на територији Републике Србије.

**Члан 23.**

Право на бесплатне трошкове смештаја и исхране студената у студентски домовима остварује се под следећим условима:

- да студент има пребивалиште на територији општине Бач;
- да је студент чије се школовање финансира из буџета Републике Србије;
- да му је одлуком студентског центра обезбеђен смештај у студентском дому и пружена могућност коришћења исхране у студентским мензама;
- да приход по члану породице ученика не прелази лимит утврђен прописима Републике Србије за остваривање права на дечији додатак;
- да студент није корисник стипендије коју додељује општина Бач;

**Члан 24.**

Уз захтев за остваривање права на бесплатне трошкове смештаја и исхране студената у студентским домовима прилаже се:

- очитана лична карта или други доказ о пребивалишту студента;
- копија индекса као доказ о упису на високошколску установу у статусу студента чије се школовање финансира из буџета;
- одлуку о пријему у студентски дом;
- потврда о незапослености за родитеље, старатеље или хранитеље ученика;
- решење о признатом праву на новчану социјалну помоћ родитеља, издато од стране Центра за социјални рад;
- уверење о заједничком домаћинству;
- уверење из Службе за катастар непокретности о имовини свих чланова домаћинства;
- уверење о заради за чланове домаћинства за последња три месеца пре почетка школске године;

## **XI ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ**

### **Члан 25.**

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке решава у првом степену Општинска управа Бач, Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

### **Члан 26.**

Поступак за остваривање права из ове Одлуке покреће се по захтеву странке, осим за остваривање права из члана 2. став 1. алинеја 5., који се покреће по службеној дужности.

Кад се као корисник права појављује породица, за носиоца права се одређује један пословно способан члан породице. Изузетно, чланом породице не сматра се извршилац насиља у породици, односно, његови приходи не утичу на право жртава насиља у породици да остваре право из ове Одлуке, ако испуњавају друге услове прописане овом Одлуком.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку. Ради потпунијег утврђивања чињеничног стања орган који води поступак може прибављати мишљења месних заједница, као и других установа, организација, удружења и појединаца.

### **Члан 27.**

По жалби на решење Општинске управе Бач Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове у другом степену решава Општинско веће општине Бач.

### **Члан 28.**

Рокови за подношење захтева за остваривање права из члана 2. став 1. алинеја 1, и 2 ове Одлуке износе годину дана од дана рођења детета.

Рок за подношење захтева за остваривање права из члана 2. став 1. алинеја 3. ове Одлуке је 30. јануар године у којој се захтев подноси.

Рокови за подношење захтева за остваривање права из члана 2. став 1. алинеја 4, 6 и 7. ове Одлуке износе 30 дана од почетка школске године.

Рокови за подношење захтева за остваривање права из члана 2. став 1. алинеја 8. и 9. ове Одлуке износе 30 дана од дана добијања одлуке о пријему у ученички, односно, студентски дом.

Права из члана 2. став 1. алинеја 8 и 9 ове Одлуке признају се од дана подношења захтева.



**Члан 29.**

Корисник права из члана 2. ове Одлуке дужан је да пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање ових права најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Корисник права који је на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак и обим утврђених права, остварио неко право из ове Одлуке, дужан је да у складу са законом надокнади штету.

**ХП ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА****Члан 30.**

Права из ове Одлуке су права од локалног интереса, и о њиховом обезбеђивању стара се општина Бач, по одредбама Закона о финансијској подршци породици са децом.

Средства за остваривање права из ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Бач и наменски се опредељују за сваку буџетску годину.

На основу правноснажног првостепеног решења Општинске управе Бач Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове, односно, на основу другостепеног решења Општинског већа општине Бач, којим се утврђује неко од права из ове Одлуке, Одељење за буџет и финансије ће извршити пренос финансијских средстава кориснику.

**ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 31.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.

Одредбе ове Одлуке које се односе на остваривање права на једнократну новчану помоћ за рођено дете, на новчану помоћ незапосленој мајци за рођено дете и на поклон прворођеном детету у новој години примењиваће се почев од 01.01.2019. године.

**Члан 32.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пружању финансијске помоћи породици са првим, другим, трећим и сваким наредним живорођеним дететом у 2018. години („Службени лист општине Бач“ број 1/2018 и 20/2018).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-3/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 8.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 9. став 2. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС“, број 63/2017) и члана 10. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 1/2015 – пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач на 20. седници, одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ЗАСЕОКА

#### Члан 1

Овом одлуком утврђују се допуна одлуке о одређивању називи улица и других делова насеља у насељеним местима Општине Бач.

#### **Насељено место Бач:**

**1) назив улице на српском језику: Југословенске Народне Армије (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улице Југословенске Народне Армије, на кп 8123 и иде целом њеном дужином на чијој се територији и завршава, (између кп 3773 и 4637/2). Све у КО Бач.

**2) назив улице на српском језику: Ловачка (нови назив)**

Улица почиње од кп 69 иде дуж кп 8240 на чијој се територији и завршава (између кп 3631 и 3630). Све у КО Бач.

**3) назив улице на српском језику: Братства Јединства I (нови назив)**

Улица почиње од кп 2361 иде целом њеном дужином, на чијој се територији и завршава код кп 3704. Све у КО Бач.

**4) назив улице на српском језику: Жарка Зрењанина (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће Војвођанске улице, на кп 8133 (између кп 8228 и 2506), иде целом њеном дужином, на чијој се територији и завршава код кп 8046. Све у КО Бач.

**5) назив улице на српском језику: Војвођанска I (нови назив)**

Улица почиње на кп 2936, делом дуж кп 2934, сече кп 2932, дуж 2929, на чијој се територији завршава (између кп 2435 и 3118/3). Све у КО Бач.

**6) назив улице на српском језику: Маршала Тита (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улица Маршала Тита, на кп 8293, иде дуж кп 8288, на чијој се територији завршава (између кп 4755 и 4740). Све у КО Бач.

**7) назив улице на српском језику: Суљковача (нови назив)**

Улица почиње на кп 8119 (између кп 8123 и 8122), сече кп 8118, делом дуж кп 8120, сече кп 7987, дуж кп 8121, на чијој се територији завршава (између кп 7366 и 5303). Све у КО Бач.

**8) назив улице на српском језику: Индустријска (нови назив)**

Улица почиње на кп 8123, иде делом дуж кп 3774/17, завршава се на кп 3776/30 (између кп 3776/29 и 3776/65). Све у КО Бач.

**9) назив улице на српском језику: Каналска (постојећи незванични назив)**

Улица почиње од постојеће на кп 2423, између кп 1708/1 и 1729, иде целом њеном дужином и завршава се између кп 1717 и 1718. Све у КО Бач.

**10) назив улице на српском језику: Мостонга (постојећи названични назив)**

Улица почиње од постојеће улице Југословенске народне армије на кп 2409 (између 534 и 533) иде целом дужином на тој парцели на њеној целој територији и завршава између кп 560 и 543. Све у КО Бач.

**11) назив засеока на српском језику: Економија 1 (нови назив)**

Засеок се налази на кп 3559, 3562, 3563 и 8129. Све у КО Бач.

**12) назив засеока на српском језику: Економија 3 (нови назив)**

Засеок се налази на кп 7886, 7888, 7890 и 8139. Све у КО Бач

**Насељено место Бачко Ново Село:****1) назив улице на српском језику: Вука Караџића (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улице Вука Караџића од кп 759/1, иде кроз кп 1851, завршава се између кп 1208 и кп 1198, све у КО Бачко Ново Село.

**2) назив засеока на српском језику: Грађевина (нови назив)**

Засеок се налази на кп 818/1 и 818/2. Све у КО Бачко Ново Село.

**Насељено место Бођани:****1) назив улице на српском језику: Зелена (постојећи незванични назив)**

Улица почиње од постојеће Шумске улице (између кп 318 и кп 756/1), иде делом дуж кп 671/3, наставља се на кп 671/2 на чијој се територији завршава (између кп 272 и кп 756/1). Све у КО Бођани.

**2) назив улице на српском језику: Нова (постојећи назив)**

Улица почиње од кп 3760, иде делом дуж кп 3779, иде преко кп 3778, затим иде дуж кп 897, на чијој се територији завршава (између кп 896 и кп 898). Све у КО Бођани.

**3) назив засеока на српском језику: Берава (нови назив)**

Засеок се налази на кп 1106/1, 1104/1, 1104/2, 1056, 1057, 1058, 2399, 2518, 1100/1, 1101, 1168, 1171, 1172, 1087/1, 1090, 1092, 1069 и 1097. Све у КО Бођани.

**Насељено место Вајска:****1) назив улице на српском језику: Бачка (нови назив)**

Улица почиње од постојеће улице Васе Мискина од кп 1948/2, иде целом дужином кроз кп 438, завршава се између кп 427 и кп 493, све у КО Вајска.

**2) назив улице на српском језику: Пере Сегединца (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улице Пере Сегединца од кп 3737/4, иде целом дужином кроз кп 3737/5, завршава се између кп 3731 и кп 3748, све у КО Вајска.

**3) назив улице на српском језику: Доктора Ненадовића (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улице Доктора Ненадовића од кп 1957, иде дуж кп 1960 и кп 4562, завршава се између кп 4649/10 и кп 4523, код границе са насељеним местом Бођани, све у КО Вајска.

**4) назив улице на српском језику: Петефи Шандора (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улице Петефи Шандора од кп 1956, иде целом дужином кроз кп 4452, завршава се између кп 4467 и кп 4445/2, све у КО Вајска.

**5) назив улице на српском језику: Радићева (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улице Радићева од кп 1959, иде целом дужином кроз кп 4470/1, завршава се код кп 4470/2, између кп 4493 и кп 4467, све у КО Вајска.

**6) назив улице на српском језику: Радићева (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улице Радићева од кп 94, иде целом дужином кроз кп 3745, на чијој се територији и завршава, између кп 3743 и кп 3746, све у КО Вајска.

**7) назив улице на српском језику: Масарикова (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улице Масарикова од кп 1106, иде целом дужином кроз кп 3728, до кп 4786, завршава се између кп 4563 и кп 3729/3, све у КО Вајска.

**8) назив улице на српском језику: Гарда (постојећи назив)**

Улица почиње од постојеће улице Масарикова од кп 1962, иде целом дужином кроз кп 1860, завршава се између кп 1836 и кп 1883, све у КО Вајска.

**9) назив улице на српском језику: Венац (постојећи назив)**

Улица почиње од кп 61, иде целом дужином кроз кп 3749, завршава се између кп 3738/2 и кп 1105, све у КО Вајска.

**10) назив улице на српском језику: Виноградска (нови назив)**

Улица почиње од кп 1960, иде целом дужином кроз кп 1961, завршава се између кп 1574 и кп 4499, све у КО Вајска.

**11) назив улице на српском језику: Шумска (постојећи назив)**

Улица почиње од постојеће улице Масарикова од кп 1962, иде целом дужином кроз кп 1899, завршава се између кп 1884 и кп 1905/1, све у КО Вајска.

**12) назив засеока на српском језику: Жива (нови назив)**

Засеока се налази на кп 2703/2, 2323/8, 2323/7, 2323/5, 2323/4, 2324/2, 2381/3, 2381/4 и 2381/7. Све у КО Вајска.

**13) назив засеока на српском језику: Лабудњача (нови назив)**

Засеока се налази на кп 2084/1, 2084/2, 2084/3, 2085, 2181/1, 2181/2, 2184 и 2186. Све у КО Вајска.

**Насељено место Плавна:**

**1) назив улице на српском језику: Маршала Тита (продужетак улице)**

Улица почиње од постојеће улице Маршала Тита од кп 1181, иде целом дужином кроз кп 3246, завршава се између кп 2340/4 и кп 2357/1, све у КО Плавна.

**Насељено место Селенча:**

**1) назив улице на српском језику: Шафарикова (продужетак улице)**

Назив улице на словачком језику: **Šafáriková**

Улица почиње од постојеће улице Шафарикова од кп 1722/3, пресеца кп 1511, иде целом дужином кроз кп 4986, завршава се између кп 4747 и кп 4183, све у КО Селенча.

**2) назив улице на српском језику: Маршала Тита (продужетак улице)**

Назив улице на словачком језику: **Maršala Tita**

Улица почиње од постојеће улице Маршала Тита од кп 1682, иде целом дужином кроз кп 4753, завршава се између кп 3780 и кп 3781, код границе са суседним насељеним местом Бач, све у КО Селенча.

**3) назив улице на српском језику: Нова (нови назив)**

Назив улице на словачком језику: **Nová**

Улица почиње од постојеће улице Маршала Тита од кп 1682, иде целом дужином кроз кп 2715, завршава се између кп 3448 и кп 142, све у КО Селенча.

**Члан 2**

На основу ове одлуке надлежна служба Републичког геодетског завода Републике Србије ће ажурирати Адресни регистар.

**Члан 3**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-4/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 9.

На основу члана 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017), члана 2. и члана 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник Републике Србије“ број 21/2018) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015 – пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017) Скупштина општине Бач, на 20. седници од 31. јануара 2019. године, донела је

### О Д Л У К У О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ

#### Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних основних школа на територији општине Бач (у даљем тексту: Одлука) утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине (у даљем тексту: мрежа школа).

#### Члан 2.

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје са којег се ученици уписују у јавну основну школу на основу пребивалишта, односно, боравишта.

#### Члан 3.

Основно образовање и васпитање на територији општине Бач остварује се у четири основне школе.

#### Члан 4.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Бач.

Мрежу школа чине:

1. Основна школа „Вук Караџић“ Бач, са седиштем у Бачу, улица Школска број 1;
2. Основна школа „Алекса Шантић“ Вајска, са седиштем у Вајској, улица Маршала Тита 33, са издвојеним одељењем од 1. до 4. разреда у Бођанима, улица Војвођанска број 1;
3. Основна школа „Иво Лола Рибар“ Плавна, са седиштем у Плавни, улица Маршала Тита број 48, са издвојеним одељењем од 1. до 8. разреда у Бачком Новом Селу, улица Вука Караџића број 4;
4. Основна школа „Јан Колар“ Селенча, са седиштем у Селенчи, улица Вајанскехо број 1;

После завршетка четвртог разреда ученици издвојеног одељења Основне школе „Алекса Шантић“ у Вајској у Бођанима школовање од петог до осмог разреда настављају у седишту школе у Вајској.

#### Члан 5.

Просторни распоред јавних основних школа на територији општине Бач обухвата:

- за Основну школу „Вук Караџић“ Бач простор Месне заједнице Бач;
- за Основну школу „Алекса Шантић“ Вајска простор Месне заједнице Вајска и Месне заједнице Бођани;
- за Основну школу „Иво Лола Рибар“ Плавна простор Месне заједнице Плавна и Месне заједнице Бачко Ново Село;
- за Основну школу „Јан Колар“ Селенча простор Месне заједнице Селенча;

**Члан 6.**

Образовно васпитни рад на словачком језику, као језику националне мањине, остварује се у Основној школи „Јан Колар“ Селенча.

Ученици који желе да прате наставу на словачком језику, као језику националне мањине, могу се по свом избору уписати у основну школу из става 1. овог члана.

**Члан 7.**

Саставни део ове Одлуке је Елаборат о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Бач за период од 2018. године до 2026. године.

**Члан 8.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа и основних школа у општини Бач број 011-27/2011-I, објављена у „Службеном листу општине Бач“ број 4/2011).

**Члан 9.**

Ова Одлука објављује се у „Службеном листу општине Бач“ и у „Службеном гласнику Републике Србије“ по добијању сагласности на исту од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, односно, Владе Аутономне покрајине Војводине, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-5/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

**Напомена:**

Прилог 1 - Елаборат о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Бач



## 10.

На основу члана 104. став 3. и став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/2018 – др. закони), члана 2. и члана 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник Републике Србије“ број 21/2018), члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015 – пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници од 31. јануара 2019. године, донела је

### О Д Л У К У О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ

#### Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Бач (у даљем тексту: Одлука) утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа на територији општине Бач, седиште и издвојена одељења – објекти јавних предшколских установа или други простор, према врсти и структури, уз уважавање циљева и принципа предшколског васпитања и образовања и сагледавање оптималног коришћења расположивих ресурса за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста, од шест месеци до поласка у основну школу.

#### Члан 2.

На територији општине Бач делатност предшколског васпитања и образовања обављаће Предшколска установа „Колибри“ Бач, улица Школска 3 (у даљем тексту: Предшколска установа).

Просторни распоред Предшколске установе јесте територија општине Бач, као подручје са којег се у установу уписују деца на основу пребивалишта, односно боравишта у општини Бач.

#### Члан 3.

Мрежу предшколских установа чине објекти Предшколске установе у седишту, и објекти ван седишта Предшколске установе, и то:

- у Бачу, централни објект Предшколске установе „Колибри“ Бач, у улици Школска број 3;
- у Бачу, објект Предшколске установе „Колибри“ Бач у објекту јавне својине општине Бач, улица Војвођанска бб;
- у Бачком Новом Селу, објект Предшколске установе „Колибри“ Бач у објекту Основне школе „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село, улица Вука Караџића 4;
- у Бођанима, објект Предшколске установе „Колибри“ Бач у објекту Основне школе „Алекса Шантић“ Вајска, издвојено одељење Бођани, улица Војвођанска 1;
- у Вајској, објект Предшколске установе „Колибри“ Бач у објекту Основне школе „Алекса Шантић“ Вајска, улица Маршала Тита број 33;
- у Плавни, објект Предшколске установе „Колибри“ Бач у објекту Основне школе „Иво Лола Рибар“ Плавна, улица Маршала Тита 48;
- у Селенчи, објект Предшколске установе „Колибри“ Бач у објекту установе, Селенча, улица Сладковичева бб;

#### Члан 4.

Образовно васпитни рад у објектима у Бачу, као седишту Предшколске установе, и у објектима ван седишта установе у Бачком Новом Селу и у Плавни остварује се на српском језику.

Образовно васпитни рад у објекту ван седишта установе у Вајској остварује се на српском и румунском језику, као језику националне мањине.

Образовно васпитни рад у објекту ван седишта установе у Селенчи остварује се на словачком језику, као језику националне мањине.

#### **Члан 5.**

Саставни део ове Одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Бач за период од 2019. – 2023. године.

#### **Члан 6.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа и основних школа у општини Бач број 011-27/2011-I („Службени лист општине Бач“ број 4/2011).

#### **Члан 7.**

Ова Одлука доставиће се Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Влади Аутономне покрајине Војводине, на сагласност.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-6/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

#### **Напомена:**

Прилог 2 - Елаборат о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Бач за период од 2019. – 2023. године

# 11.

На основу члана 27. Закона о јавној својини (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др закон и 108/2016), и члана 40. став 1. тачка 25. Статута општине Бач (“Службени лист општине Бач” број 1/2015 - пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је:

## О Д Л У К У

### О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ

#### Члан 1.

**ОТУЂУЈЕ СЕ** градско грађевинско земљиште у јавној својини општине Бач и то:

Р. бр.	Број ЛН	Број парцеле	Површина м²	Уређеност парцеле	Намена парцеле	Својина - Јавна
1.	459	3774/13 ко Бач	<b>23 62</b>	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
2.	459	3776/53 ко Бач	<b>23 84</b>	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
3.	459	3776/54 ко Бач	<b>23 84</b>	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
4.	459	3776/55 ко Бач	<b>23 84</b>	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
5.	459	3776/56 ко Бач	<b>23 83</b>	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
6.	459	1643/5 ко Бач	<b>5 44</b>	опремљено	становање	Општ. Бач
7.	459	1652/4 ко Бач	<b>4 82</b>	опремљено	становање	Општ. Бач
8.	459	1869 ко Бач	<b>4 78</b>	опремљено	становање	Општ. Бач
9.	459	987 ко Бач	<b>4 20</b>	опремљено	становање	Општ. Бач
10.	459	289 ко Бођани	<b>9 00</b>	опремљено	становање	Општ. Бач
11.	459	162 ко Бођани	<b>12 69</b>	опремљено	становање	Општ. Бач

#### Члан 2.

Поступак отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке, спровешће Комисија коју формира надлежни орган тако што ће објавити оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине;
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- податке из планског документа о грађевинском земљишту и објектима који ће се на њему градити, односно, о условима за изградњу и уређење парцеле;
- податке о степену комуналне опремљености земљишта;
- обавештење о обавезама везаним за промену намене пољопривредног у грађевинско земљиште;
- рок привођења земљишта намени;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;



- висину и начин полагања депозита односно обавезу учесника да уплати депозит у висини од 10% почетне цене отуђења;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда
- обавезан садржај пријаве односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву односно понуду у складу са важећом уредбом која регулише ову материју;
- адресу за достављање пријаве односно понуде;
- место и време увида у документацију ( акти о власништву и измиренем трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретност која се отуђује из јавне својине;
- рок за подношење пријаве односно понуде
- место и време одржавања јавног надметања односно отварања понуда
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

### Члан 3.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине, уговор о отуђењу непокретности закључиће председник или заменик председника општине Бач, са најповољнијим понуђачем.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-8/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 12.

На основу члана 3. став 1. тачка 24. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014–др закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач (“Службени лист општине Бач”, број 1/2015 - пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017) Скупштина општине Бач на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### О Д Л У К У

### О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА У 2019. ГОДИНИ

### Члан 1.

Додељује се јавном предузећу чији је оснивач општина Бач и то: Јавном комуналном предузећу „Тврђава“ Бач искључиво право на обављање делатности одређених Одлуком о оснивању и Статутом овог јавног предузећа, на територији општине Бач и од значаја за општину Бач и то:

- снабдевање водом за пиће;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- депоновање смећа, чишћење и одржавање депоније комуналног отпада и чишћење дивљих депонија,
- одржавање јавних зелених површина на територији општине Бач,
- уређивање и одржавање пијаца,
- машинско и ручно сузбијање штетне биљке амброзија,
- одржавање чистоће на улицама које служе за јавни саобраћај, на трговима и тротоарима,
- одржавање улица и путева, изузев местимичног поправљања оштећења коловозних конструкција – крпљење ударних рупа.
- орезивање и кошење заштитног појаса пута, банкина и троуглова прегледности,
- градски и приградски превоз путника,
- послови одржавања саобраћајних површина у зимским условима - „зимска служба“,
- уређивање и одржавање гробља и капела у насељеним местима Бач и Мали Бач.

#### Члан 2.

Делатности из члана 1. ове Одлуке обављаће се у складу са планираним средствима према Одлуци о буџету општине Бач за 2019. годину („Сл. лист општине Бач”, број: 26/2018).

#### Члан 3.

На основу ове Одлуке Јавно комунално предузеће “Тврђава” Бач, је носилац искључивог права за обављање послова утврђених у члану 1. овог акта на територији општине Бач, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-7/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 13.

На основу члана 38., 40., 43. и члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број: 1/2015- пречишћен текст 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### Одлуку о измени Одлуке о радноправном статусу изабраних и постављених лица у општини Бач

#### Члан 1.

У Одлуци о радноправном статусу изабраних и постављених лица у општини Бач, број: 011-132/2017-I од дана 18. децембра 2017. године мења се члан 2. који сада гласи:

„Председник општине, заменик председника општине, председник скупштине, секретар и заменик секретара Скупштине општине Бач, налазе се на сталном раду и своја права остварују у складу са Законом о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и другим позитивноправним прописима.“

#### Члан 2.

У Одлуци о радноправном статусу изабраних и постављених лица у општини Бач, мења се члан 3. који сада гласи:

„Заменик председника скупштине и чланови Општинског већа Општине Бач, обављају ове функције као лица која се не налазе на сталном раду у општини.“

### Члан 3.

У свему осталом Одлука о радноправном статусу изабраних и постављених лица у општини Бач остаје неизмењена.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-9/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 14.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број: 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници од 31. јануара 2019. године, донела је

### О Д Л У К У

**о покретању иницијативе за измену Закона о територијалној организацији Републике Србије, ради измене назива катастарске општине, на подручју општине Бач**

#### Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ ИНИЦИЈАТИВА за измену члана 16. став 1. тачка 11. Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. Гласник РС", бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018), ради брисања назива Катастарске општине „Плавна II“ и уписа назива катастарске општине „Плавна“ уместо назива катастарске општине „Плавна I“ за насељено место Плавна, на подручју општине Бач“.

#### Члан 2.

Предлаже се да члан 16. став 1. тачка 11. Закона о територијалној организацији Републике Србије који се односи на општину Бач сада гласи:

Назив и седиште општине	Насељено место	Катастарска општина
Бач	Бач	Бач
	Бачко Ново Село	Бачко Ново Село
	Бођани	Бођани
	Вајска	Вајска
	Плавна	Плавна
	Селенча	Селенча

#### Члан 3.

По прибављеном мишљењу Скупштине Аутономне Покрајине Војводине ову Одлуку потребно је доставити Министарству надлежном за послове локалне самоуправе.



## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-10/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 15.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Бач ("Службени лист општине Бач", бр. 1/2015 – пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, по прибављеном мишљењу Комисије за планове бр. 350-1-01/2019-IV-02 од 09. јануара 2019. године, на 20. седници одржаној 31. јануара 2019. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРНОГ ДЕЛА НАСЕЉА ВАЈСКА (ПОТЕС УРБАРИЈАЛ)

## Члан 1.

У Одлуци о изради плана детаљне регулације северног дела насеља Вајска (потес Урбаријал) („Сл. лист општине Бач“, бр. 3/2018) мења се члан 7. тако да сада гласи:

“Ефективни рок за израду Нацрта Плана је 4 (четири) месеца, од дана достављања обрађивачу Плана Извештаја о извршеном раном јавном увиду и достављања услова надлежних органа и институција за потребе израде плана.

Крајњи рок за доношење Плана је 30. октобар 2019. године.”

## Члан 2.

Мења се став 1. члана 8. Одлуке тако да сада гласи:

„Средства за израду Плана обезбедиће се из средстава у оквиру Програма „Подршка инклузији Рома - Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома који финансира Европска унија из средстава ИПА II 2016, а спроводи Стална конференција градова и општина и средстава која обезбеђује општина Бач.,,

## Члан 3.

Одлука о изради плана детаљне регулације северног дела насеља Вајска (потес Урбаријал) („Сл. лист општине Бач“, бр. 3/2018) у свему осталом остаје неизмењена.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-11/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 16.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени Гласник РС, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 др закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Бач ("Службени лист општине Бач", број 1/2015-пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач на 20. седници, одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### **ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком Општина Бач опредељује се за ангажовање комерцијалног предузећа за ревизију које ће извршити екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Бач за 2018. годину а на основу претходно прибављене сагласности од стране Државне ревизорске институције број: 400-305/2019-04 од 18.01.2019. године.

#### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-12/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

17.



ЛАПЗ 2019

## ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЊАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ

Јануар 2019. године

ОПШТИНА БАЧ, ТРГ ДР ЗОРАНА ЋИНЂИЋА 2, БАЧ,  
[WWW.BAC.RS](http://WWW.BAC.RS) ОПШТИНА БАЧ, ТРГ ДР ЗОРАНА ЋИНЂИЋА 2,  
БАЧ, [WWW.BAC.RS](http://WWW.BAC.RS)

## 1. УВОД

Локални акциони план запошљавања за 2019. годину за општину Бач (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2019. години. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања у 2019. години и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2019. години на територији општине Бач, како би се достигли циљеви и постигло одрживо повећање запослености. Правни основ за утврђивање ЛАПЗ представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 30/10 - др. закон, 88/10, 38/15 и 113/17 – и др. закон) и Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године ("Службени гласник РС", број 37/2011), као и Национални акциони план запошљавања за 2019. годину који је усвојила Влада РС 27.12.2018. године. Основни циљ активне политике запошљавања у 2019. години у Републици Србији усмерен је ка успостављању ефикасног, стабилног и одрживог тренда раста запослености, као и да се политика запошљавања као и институције тржишта рада потпуно ускладе са тековинама ЕУ. У складу са основним циљем политике запошљавања, стратешким и реформским документима од значаја и утицаја на политику запошљавања, и уз уважавање карактеристика националног тржишта рада, утврђени су следећи приоритети политике запошљавања у 2019. години:

1) Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада; 2) Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања; 3) Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Приоритети политике запошљавања у 2019. години произашли су из реалних потреба и део су стратешких опредељења и средњорочних циљева, тако да неће бити у потпуности реализовани у 2019. години. Ипак, неопходно је наставити са реализацијом активности које се на њих односе како би се у наредним годинама достигли жељени резултати.

Приоритети политике запошљавања у 2019. години у општини Бач су:

- 1) стварање услова за запошљавање младих и смањивање њихове незапослености,
- 2) подршка мерама активне политике запошљавања кроз програм стручне праксе, субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима и јавне радове преко програма НСЗ.

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ

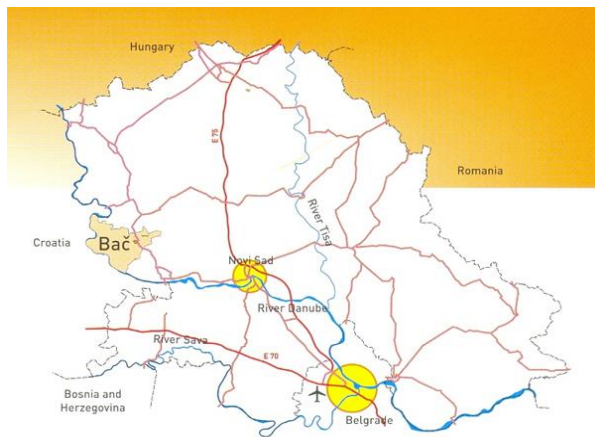
Бач је мала општина која се налази у Јужно – бачком управном округу између општина Бачка Планака и Озаци. Западну границу општине, у дужини од 43км, чини река Дунав (коридор 7), који уједно чини и природну границу између општине Бач и Вуковара у Републици Хрватској. Кроз општину Бач пролази канал који је део хидро система Дунав-Тиса-Дунав, односно потез Каравуково-Бачки Петровац. Општину Бач чине 6 насељених места (Бач, Селенча, Вајска, Бођани, Плавна и Бачко Ново Село) која обухватају простор површине 365км<sup>2</sup>. У општини Бач, према попису становништва из 2011. године живи 14.405 становника, а густина насељености износи 39 становника на 1км<sup>2</sup>.

Територију општине пресецају два главна путна правца, и то: државни пута Ia реда број 12 који повезује Бач са суседним Озацима, Сомбором, Суботицом и Бачком Паланком и државни пут IIа, број 112 који општину Бач повезује са Новим Садом.

Према степену развијености општина Бач спада у трећу групу недовољно развијених општина чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека.



Слика 1: мапа Бача



Слика 2: положај општине Бач у Војводини

### 3. СТАНОВНИШТВО

На основу података из пописа становништва спроведеног 2011. године у општини Бач живи 14.405 становника, од чега су 6.529 старости до 40 година (45%), док број старијих од 40 година износи 7.876 (55%). Просечна старост у општини Бач износи 42,3 године. Према попису из 2002. године укупан број становника у општини Бач износио је 16.268. Овај податак показује да се број становника у општини Бач у односу на попис из 2002. године смањило за 1863, односно 11,5 %. Такође, према попису 2011. године број мушкараца у општини износи 7141(49,5%), а број жена износи 7264 (50,4%).

Насеље	Мушкарци	Жене	Укупно
Бач	2662	2737	5339
Бачко Ново Село	534	538	1072
Бођани	482	470	952
Вајска	1424	1410	2834
Плавна	577	575	1152
Селенча	1462	1534	2996
<b>Укупно</b>	<b>7141</b>	<b>7264</b>	<b>14405</b>

*Табела 1. Укупан број становника у насељима општине Бач према полу (Извор: Републички завод за статистику, попис становништва 2011).*

Анализа миграционих кретања извршена је на основу података пописа 2011. године показује да је учешће аутохтоног становништва у општини 60,8%, а највећи број становника досељен је из других република СФРЈ, односно држава. У општину Бач се из других области/општина Републике Србије доселило 1515 становника, док се из иностранства доселило 2963 становника од чега је свакако највећи број људи који се доселио из бивших република СФРЈ услед ратних дешавања (2763). Анализа кретања укупног броја становника општине Бач, за период од 1948-2002. године, указала је на тренд пада укупног броја становника, по просечној годишњој стопи од -0,31%, тј. популациона величина расте до 1961. године, а од 1971. године присутна је појава перманентног пада броја становника. Посматрано по насељима сва насеља бележе пад укупног броја становника, осим општинског центра.

Број становника у општини Бач из године у годину се смањивао, те је 1948. године број становника износио 19.225, а највећи број становника општина Бач је имала 1961. године који је износио 22.262 становника, што је било за 36% више у односу на број становника према попису из 2011. године.

Анализа структуре становништва по великим добним групама указује на неповољну старосну структуру становништва са екстремно високим индексом старења од 1,0, који је готово уједначен посматрано по насељима и креће се од 0,8 до 1,3. Становништво са 40 и више година чини 54,7 % укупног становништва општине, док је укупан број особа до 19 година 2910 (20,2 %). Старосна група од 50 до 54 године обухвата 8,2 % укупног становништва.

Старосна доб	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44
Број становника	589	691	704	926	939	937	835	907	917
Старосна доб	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85+
Број становника	1126	1175	1173	966	703	760	584	358	114

*Табела 2. Број становника према старосним групама (Извор: Републички завод за статистику, Попис становништва 2011.)*

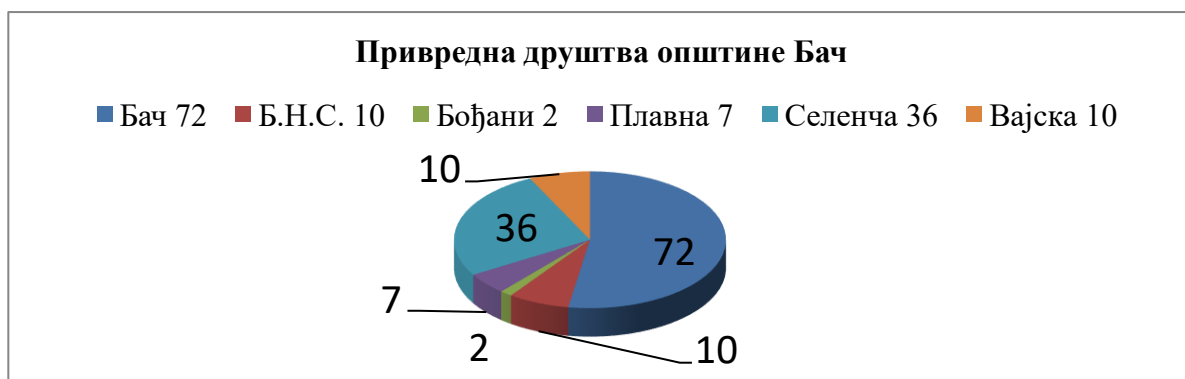
На основу података о структури становништва старијег од 15 година, према школској спреми, у општини Бач највећи број становника је са средњом стручном спремом, док број становника са високом стручном спремом значајно опада. Посебно је забрињавајућа чињеница што је број становника без основног образовања, односно са непотпуним основним образовањем виши од 25%, иако је тај тренд у односу на 2002. годину смањен. Према попису становништва из 2011. године, 351 лице је регистровано као неписмено, односно 2,67% становништва.

Врста образовања	Мушко	Женско	Укупно
Без образовања	108	374	481
Непотпуно основно образовање	841	1402	2243
Основно образовање	1796	1908	3704
Средње образовање	2987	2202	5189
Специјализација после средње школе	19	6	25
Више образовање	172	160	332
Високо образовање	202	257	459
Непознато	5	7	12

**Табела 3.** Становништво општине Бач старо 15 година и више према школској спреми и полу (Извор: Републички завод за статистику, Попис становништва 2011.)

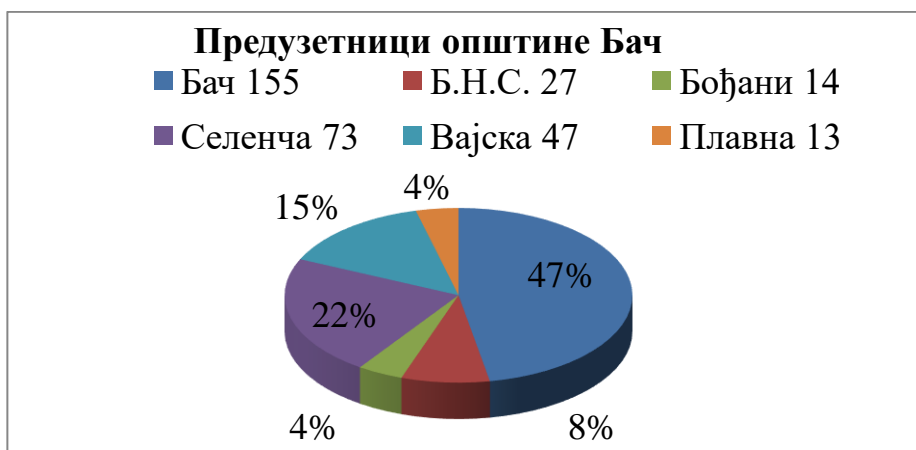
#### 4. СТАЊЕ У ПРИВРЕДИ

Према подацима Агенције за привредне регистре из 2018. године у општини Бач има укупно 466 привредна субјекта од чега су 329 предузетници а 137 привредних друштва. Посматрано по насељеним местима у Бачу је регистровано 72 привредна друштва, у Бачком Новом Селу 10, у Бођанима 2, у Плавној 7, у Селенчи 36, а у Вајској 10 (Графикон 1).



У оквиру привредних друштава регистровано је 10 задруга и 1 јавно предузеће. Највећи број је регистровано у оквиру делатности 0111- гајење жита (осим пиринча, легуминоза и уљарица). Највећи број предузетника је регистрован у Бачу – 155 а затим следе Селенча – 73, Вајска – 47, Бачко Ново Село -27, Плавна – 13 и Бођани – 14.





*Графикон 2: Број предузетника по насељеним местима у Бачу*

Према полној структури међу предузетницима је следећи однос броја мушкараца и жена:

Насеље	Број предузетника	Број предузетница
Бач	93	62
Бачко Ново Село	23	4
Селенча	49	24
Плавна	10	3
Бођани	10	4
Вајска	35	12
Укупно	220	109

*Табела 4. Полна структура међу предузетницима*

Најзначајнија предузећа у општини, посматрано по броју радника које упошљавају су:

1. **СЛОВАН-ПРОГРЕС Д.о.о** Селенча - је средње предузеће основано 1980. године као грађевинско-занатска задруга од стране шест оснивача и са укупно петнаест запослених радника. Данас компанија има преко 176 запослених. Своје активности испољава кроз више делатности: грађевинарство, као прву и основну грану у оквиру које врши извођење грађевинских радова, производњу и дистрибуцију бетона и бетонске галантерије и производњу алуминијске и ПВЦ столарије, као и кроз трговину и угоститељство. За скоро три деценије постојања Слован-прогрес је постао компанија са изграђеним имиџом у свим областима деловања. Материјално и кадровски је оспособљен да одговори сваком пословном изазову. Од септембра 2000-те године Слован-прогрес поседује систем квалитета ISO 9001:2000, а од 2003. године и систем заштите животне средине ISO 140001 чиме је ушао у ред светски признатим компанијама које, осим што својим потрошачима, купцима обезбеђују највиши квалитет у свим делатностима и производима, такође гарантују да својим активностима не загађују животну средину.

Од 2005. године поседује и систем правилне хигијенске производње HACCP. Од 2007. године Слован-прогрес такође поседује и сертификат о заштити здравља и безбедности запослених OHSAS 18001, као и ISO 22000. Слован-прогрес је прва фирма у земљи која је сертифицивана у систему квалитета и из области грађевинарства, а такође је прва у земљи сертифицивана системом заштите животне средине и у области производње и прераде хране.

**2 . РИБЊАЦИ Д.о.о „Мостонга“** Бач се налази у близини средњовековне Бачке тврђаве, а пројектован је и грађен у периоду од 1970 до 1973. године.

Данас се на овим објектима риба узгаја од стране фирме Био-фиш из Апатина, на бази уговора о пословно техничкој сарадњи. Површина рибњака износи цца 800ха (10 језера). У протеклих неколико година производња и узгој рибе се обавља на око 450ха. Уз интензивнију и контролисану производњу и узгој коришћењем екструдираних хране за рибу и разних система за ареаију годишња производња је око 700.000 кг конзумне рибе. Остатак инфраструктуре се сваке године грађевински и технолошки унапређује за узгој и производњу (нивелација језера, преграђивање и формирање мањих и функционалнијих језера, употреба елеватора и специјалних кранова за манипулацију рибом) у циљу савременије и здравије производње, а и ради испуњења стандарда ЕУ.

**3. АРМА ПРОВОДКА Бач** - се бави производњом арматурних мрежа, светло вучене жице, челичних шипки, бетонског гвожђа, шипова, опрука и остале металне галантерије. Тренутно запошљава 60 радника.

**4. ЕЛЕКТРИК Д.о.о Бач** - послује у оквиру компаније Jugotrade из Београда бави се производњом електронских бројила, МТК пријемника, уклопних часовника, аутоматских осигурача, ФИД склопки, лимитатора, као и свих механичких делова (кућишта, натписне и заштитне плоче, прикључни блокови) за наведене производе. Производни погон у Бачу поседује лабораторију за контролу квалитета која располаже са свом опремом за тестирање и испитивање поузданости уклопних часовника, МТК пријемника и електронских дигиталних бројила. Електрик Бач запошљава 31 радника.

**5. ЗДРАВО ОРГАНИК Д.о.о** Селенча је мало правно лице које упошљава 23 радника. У фабрици за прераду воћа и поврћа Здраво органик, прерадом воћа се производе: компоти, мармеладе, џемови и пекмези, а прерадом поврћа се производе: киселе салате и ајвар. Порекло сировине је из властите производње са кооперантима или набављене на слободном тржишту. У ову фабрику инсталирана је најновија технологија, испоштовани су захтеви свих законских одредби и захтеви стандарда ради задовољења крајњег циља - заштита здравља потрошача.

Производња се врши по властитим заштићеним рецептурама које су дело властитог истраживачког тима. Сви производи се редовно контролишу од стране Технолошког факултета у Новом Саду, а сваки производ поседује атест – потврду о квалитету.

**6. БИО - ВИТА д.о.о** је средње предузеће из Вајске које упошљава 18 радника. Основано је 05.03.1997.године. Претежна делатност предузећа је производња готове хране за домаће животиње.

**7. КСЦ ТЕКТОНА ДОО**, Бач је предузеће за производњу дрвене амбалаже која је отворена 2017 године и која тренутно запошљава 20 радника.

**8. РАВНИЦА ФЛОРА ДОО** је део групације Матијевић аграра која послује у Вајској, а која се бави откупом и продајом житарица и њиховим складиштењем и силосима. Запошљава 20 радника. Равница флора је започела са пословањем у општини Бач 2018 године.

**9. БУРЧИЈАНСКИ** д.о.о је мало предузеће које запошљава 24 радника. Највећи део производње, око 90 одсто, пласира се на тржиште Италије, Немачке и других земаља Европске уније, а мањи део се продаје у Србији, Предузеће за производњу метли први је објект у индустријској зони у Бачу.

У општини Бач (место Селенча), већи број предузетника и привредних друштава бави се производњом и извозом сиркових метли. Произвођачи имају своје удружење „Метлари“. Свака појединачна фирма укључена у поменуто Удружење запошљава у просеку од 15-20 радника, а чланови Удружења заједно годишње произведу око 4 милиона сиркових метли. Комплетна производња (тачније 95% производње) извозно је оријентисана, односно усмерена на тржиште ЕУ.

На територији општине Бач је, према подацима републичког завода за статистику, у 2017. години регистровано је 2619 запослених, што је 18,18% у односу на број становника. Просечна зарада без пореза и доприноса за октобар 2018. године износила је 39.101,00 динара, а првих десет месеци 2018. године износила је

Година	Број запослених
2014	1974
2015	2826
2016	2709
2017	2619

**Табела 5:** Регистровани запослени 2014-2017 год.

Година	Износ зараде (рсд.)
I-XII 2014	31.510
I-XII 2016	32.149
I-X 2017	32.646
I-X 2018	38.050

**Табела 6:** Просечне зараде без пореза и доприноса 2014-2018 год.

Основни правци развоја привреде на територији општине Бач базирају се на искоришћавању природних ресурса, пре свега на даљем развоју пољопривреде (ратарства, воћарства и повртарства), туризма и угоститељства, искоришћавање обновљивих извора енергије. Такође даљи привредни просперитет се базира на развоју прерађивачких капацитета у области пољопривреде те радно интензивних грана индустрије, пре свега из области текстилне и металне индустрије, односно даљем развоју осталих услужних делатности. Смањење велике незапослености на територији општине Бач захтева инвестиције, како постојећих тако и нових инвеститора. Циљ општине Бач је да се у будућности створе такви инвестициони услови у којима инвеститор може да сагледа све могућности и ризике средњорочних и дугорочних инвестиционих одлука, пружајући потенцијалним инвеститорима сву могућу помоћ у обезбеђивању неопходних дозвола. Општина Бач је ранијих година издвајала значајна средства за суфинансирање пројеката јавних радова, самозапошљавања и запошљавања на новоотвореним радним местима у сарадњи са НСЗ. Такође, у циљу пружања помоћи незапосленим младим стручњацима да лакше дођу до посла, општина Бач је ранијих година улагала значајна средства у програме обука незапослених лица и реализацију програма стручне праксе.

## 5. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

На евиденцији НСЗ у испостави Бач, закључно са децембром 2018. године, је регистровано 1538 незапослених лица, од чега су 752 жене. Општина Бач учествује са 4,24% незапослених у укупном броју незапослених лица у Јужно-бачком округу.

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО ОПШТИНАМА ЈУЖНО-БАЧКОГ ОКРУГА – децембар 2018		
Бач	1538	4,24%
Бачка Паланка	4733	13,03%
Бачки Петровац	436	1,20%
Беочин	986	2,71%
Бечеј	2848	7,84%
Жабаљ	2393	6,59%
Нови Сад-град	14608	40,24%
Србобран	1478	4,07%
Сремски Карловци	347	0,95%
Темерин	1518	4,18%
Тител	782	2,16%
Врбас	4643	12,79%
<b>Јужно-бачки округ</b>	<b>36310</b>	<b>100%</b>

Табела 7: Незапослена лица у општинама ЈБО (Месечни статистички билтен НСЗ, децембар 2018)

У односу на децембар 2017. године број незапослених лица у општини Бач је смањен за 10,32% или за 177 лица, док је у односу на исти период 2016. године број незапослених лица смањен за 108 лица или 6,56%. Када је у питању однос стручне/квалификоване и нискоквалификоване или неквалификоване радне снаге, тај однос је неповољан, тако да је проценат неквалификоване радне снаге 45,84%. Када је у питању дужина чекања за запослење, највеће је учешће незапослених који чекају на запослење преко 12 месеци (дугорочно незапослена лица) и износи 62,35%.

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, СТАРОСТИ, ТРАЈАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ПОЛУ НА КРАЈУ ДЕЦЕМБРА 2018 ГОДИНЕ								
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ			СТАРОСТ			ТРАЈАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ		
Укупно	Укупно	1538	Укупно	Укупно	1538	Укупно	Укупно	1538
	Жене	752		Жене	752		Жене	752
<b>I</b>	Укупно	608	<b>15-19</b>	Укупно	32	<b>До 3 месеца</b>	Укупно	277
	Жене	293		Жене	16		Жене	114
<b>II</b>	Укупно	97	<b>20-24</b>	Укупно	168	<b>3-6 месеци</b>	Укупно	144
	Жене	55		Жене	79		Жене	69
<b>III</b>	Укупно	414	<b>25-29</b>	Укупно	183	<b>6-9 месеци</b>	Укупно	78
	Жене	172		Жене	92		Жене	39
<b>IV</b>	Укупно	347	<b>30-34</b>	Укупно	177	<b>9-12 месеци</b>	Укупно	80
	Жене	190		Жене	98		Жене	36
<b>V</b>	Укупно	13	<b>35-39</b>	Укупно	174	<b>1-2 године</b>	Укупно	230
	Жене	5		Жене	101		Жене	115
<b>VI-1</b>	Укупно	10	<b>40-44</b>	Укупно	177	<b>2-3 године</b>	Укупно	164
	Жене	6		Жене	88		Жене	80
<b>VI-2</b>	Укупно	8	<b>45-49</b>	Укупно	157	<b>3-5 година</b>	Укупно	160
	Жене	5		Жене	88		Жене	80
<b>VII-1</b>	Укупно	41	<b>50-54</b>	Укупно	169	<b>5-8 година</b>	Укупно	165
	Жене	26		Жене	84		Жене	86
<b>VII-2</b>	Укупно	0	<b>55-59</b>	Укупно	177	<b>8-10 година</b>	Укупно	70
	Жене	0		Жене	73		Жене	26
<b>VIII</b>	Укупно	0	<b>60 и више</b>	Укупно	124	<b>Преко 10 год.</b>	Укупно	170
	Жене	0		Жене	33		Жене	107

Табела 8: Незапослена лица према стручној спреми, старости и трајању незапослености (Месечни статистички билтен НСЗ, децембар 2018)



Према укупном броју запослених са евиденције НСЗ, у односу на 2017. годину, у 2018. години забележен је незнатан пад броја запослених. У току 2018. године запослено је 1251 лице, што је за 2 лица мање у односу на исти период прошле године.

Општина Бач		
Година	Укупно 2017	1253
2017	I	101
	II	115
	III	89
	IV	108
	V	90
	VI	153
	VII	115
	VIII	82
	IX	138
	X	123
	XI	71
	XII	68
Година	Укупно 2018	1251
2018	I	121
	II	58
	III	60
	IV	120
	V	108
	VI	122
	VII	91
	VIII	123
	IX	141
	X	137
	XI	99
	XII	71
Индекси	XII 2018./ XII 2017	104,41
	XII 2018 / XI 2018	71,72

**Табела 9:** Запослени са евиденције НСЗ по месецима за 2017. и 2018. годину (Месечни статистички билтен НСЗ, децембар 2018)

## 6. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ У 2019. ГОДИНИ

Општина Бач је за 2019. годину предвидела реализацију програма на стварању позитивне климе за инвестирање у производњу, што је и предуслов за запошљавање. Имајући у виду стање и кретања на тржишту рада, као и карактеристике регистроване незапослености, кроз мере активне политике запошљавања, посебан фокус је стављен на младе, вишкове запослених, дугорочно незапослене, жене, неквалификована и ниско квалификована лица.

На основу идентификованих изазова на тржишту рада, утврђени су следећи циљеви политике запошљавања:

- 1) Спречавања великог раста незапослености;
- 2) Смањење опште стопе неактивности и повећање стопе запослености;
- 3) Унапређење положаја младих на тржишту рада.

Такође, потребно је континуирано спроводити активности са циљем даљег развоја и јачања социјалног дијалога и секторске сарадње, децентрализације политике запошљавања, подизања запошљивости и запошљавања младих, пружања подршке вишковима запослених у процесу реинтеграције на тржиште рада и повећања партиципације жена на тржишту рада.

Утврђени приоритети политике запошљавања у 2019. години су:

- раст запошљавања и одрживо повећање запослености, посебно у приватном сектору, уз континуирано праћење потреба послодаваца и карактеристика незапослених лица,
- подстицање запошљавања и унапређење запошљивости ради конкурентнијег иступања на тржишту рада теже запошљивих лица кроз заједничко финансирање програма или мера активне политике запошљавања,
- унапређење квалитета понуде и конкурентности радне снаге путем каријерног вођења и саветовања чиме би се утицало на смањење неусаглашености понуде и потражње на тржишту рада.

## 7. ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Доношењем Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, 2003. године створена је могућност да се формирају Локални савети за запошљавање (даље: ЛСЗ) који би са укључивањем социјалних партнера, утицали да се кроз доношење програма активне политике запошљавања на локалном нивоу смањи стопа незапослености. Општина Бач је препознала неопходност формирања ЛСЗ што је и довело до првог формирања Локалног Савета за запошљавање у 2005. години (Одлука о оснивању Савета за запошљавање општине Бач "Сл. лист општине Бач" број: 8/2005). У 2012, 2014 и 2016. години дошло до измена које се односе на чланове у ЛСЗ. Тренутно ЛСЗ има 11 чланова, а заступљени су представници локалне самоуправе и представник НСЗ Бач, као и представници предузетника и синдиката.

## 8. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ

Општина Бач је Буџетом општине за 2019. годину определила укупно **5.000.000,00** динара у циљу спровођења мера активне политике запошљавања. Кроз анализу и процену потреба на терену, а у сарадњи са НСЗ, имајући у виду искуства из претходног периода, као и кретања у привреди општине, утврђене су мере којима би се смањила незапосленост и задовољиле потребе послодаваца у смислу ангажовања радника, оспособљавање лица за самостално обављање посла, и др. Наведене

мере имају за циљ смањење броја незапослених лица на територији општине Бач и смањење сиромаштва, а обухватају следеће програме и мере активне политике запошљавања:

1. **Програм стручне праксе** – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа. Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа.
2. **Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих** за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ.
3. **Јавни радови** се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса., у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ.

Предвиђени програми и мере активне политике запошљавања ће се реализовати удруживањем средстава из буџета Републике Србије и буџета општине Бач.

Захтев за суфинансирање се до 20. фебруара 2019. године, преко НСЗ, подноси министарству надлежном за послове запошљавања. Услов за подношење захтева за суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања из републичког буџета је да јединица локалне самоуправе има:

1) формиран локални савет за запошљавање;

2) усвојен ЛАПЗ;

3) усаглашен ЛАПЗ са НАПЗ;

4) обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере. Изузетно, уколико се ради о неразвијеној јединици локалне самоуправе, министар надлежан за послове запошљавања, у складу са чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/2017 и 113/2017 – др. закони) може одобрити учешће у финансирању и када је обезбеђено мање од половине потребних средстава.

По истеку рока за подношење захтева, НСЗ проверава испуњеност услова за финансирање програма или мера активне политике запошљавања, припрема мишљење о сваком појединачном ЛАПЗ (усклађеност са циљевима локалног економског развоја и индикаторима на локалном тржишту рада) и даје предлог за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања на основу критеријума и расположивих средстава у републичком буџету.

НСЗ доставља министарству предлог за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева, на основу кога министар надлежан за послове запошљавања доноси одлуку. НСЗ и јединице локалне самоуправе обухваћене одлуком закључују споразуме о начину и поступку реализације програма или мера активне политике запошљавања, као и другим питањима од значаја за спровођење ове одлуке. Јединице локалне самоуправе могу, у складу са потребама локалног тржишта рада, креирати нове програме или мере активне политике запошљавања, утврдити их у ЛАПЗ и финансирати их у целости из средстава буџета јединица локалне самоуправе. У реализацији програма или мера активне политике запошљавања које се финансирају из буџета јединица локалне самоуправе у целости, НСЗ пружа стручну и техничку подршку.



## 8.1 ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем, без обзира на године старости, и реализује се без заснивања радног односа. Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа. Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а финансира се најдуже до 12 месеци, током којих се ангажованим лицима исплаћује новчана накнада и уплаћује осигурање у предвиђеним износима.

## 8.2 СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ

Програм подразумева доделу субвенција послодавцима у једнократном износу, ради запошљавања незапослених лица пријављених на евиденцију НСЗ из категорије теже запошљивих лица: млади до 30 година старости – без квалификација/са ниским квалификацијама, млади који посао траже дуже од 12 месеци, млади који су имали/имају статус детета без родитељског старања, старији од 50 година који имају статус вишка запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени и жртве породичног насиља. Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2019. години је одређена степеном развијености јединица локалних самоуправа према месту запошљавања лица, те у складу са тим послодавцима из општине Бач припада субвенција у висини до 200.000 рсд по лицу (III степен развијености општина). Наведени износи субвенције за запошљавање особа са инвалидитетом, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртава породичног насиља увећава се за 20% тако да износи 240.000 динара.

Право на доделу субвенција за запошљавање лица из категорије теже запошљивих припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%).

## 8.3 ЈАВНИ РАДОВИ

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ. У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова, осим особа са инвалидитетом чији је број посебно утврђен, најмање 70% незапослених лица треба да припада следећим категоријама:

- 1) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- 2) Роми;
- 3) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
- 4) вишкови запослених;
- 5) лица која посао траже дуже од 18 месеци.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица из наведених категорија незапослених.

Утврђени проценат учешћа наведених категорија незапослених лица односи се на јавни рад који кроз редовне јавне конкурсе спроводи самостално НСЗ, док се у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ, могу укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих. Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање);

2) накнаду трошкова доласка и одласка са рада ангажованих лица (максимално до 2.000 динара по лицу, за сваки месец ангажовања);

3) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (максимално до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

4) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама. У 2019. години организовање се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Јавни радови се могу организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом. Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

## 9. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ

За реализацију планираних програма и мера активне политике запошљавања користиће се сопствена средства Општине Бач предвиђена буџетом општине за 2019. годину, као и средства из републичког буџета, по следећем финансијском оквиру:

### ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Категорија лица	Износ по лицу	Број лица	Трајање у месецима	Укупан износ	Извори финансирања и %		
					Општина Бач	РС	Остали извори
Лица са најмање високим 4 годишњим образовањем	21.000,00 накнада 1.700,00 осигурање	7	12	1.960.000,00	1.000.000,00	960.000,00	0,00
<b>Укупно</b>				<b>1.960.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>960.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>%</b>				<b>100%</b>	<b>51%</b>	<b>49%</b>	<b>0%</b>

*Табела 10: Преглед калкулације потребних средстава за реализацију програма стручне праксе на основу предвиђених износа за 2019. годину*

**СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈИ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ**

Категорија лица	Износ по лицу	Број лица	Праћење у месецима	Укупан износ	Извори финансирања и %		
					Општина Бач	РС	Остали извори
млади до 30 година – без квалификација/са ниским квалификацијама, који посао траже дуже од 12 месеци, који су имали/имају статус детета без родитељског старања, старији од 50 година који имају статус вишка запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени и жртве породичног насиља	220.000,00 субвенција	18	12	3.960.000,00	2.000.000,00	1.960.000,00	0,00
<b>Укупно</b>				<b>3.960.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.960.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>%</b>				<b>100%</b>	<b>50,50%</b>	<b>49,50%</b>	<b>0%</b>

*Табела 11: Преглед калкулације потребних средстава за реализацију подршке запошљавању незапослених лица која припадају категорији теже запошљивих на основу предвиђених износа за 2019. годину*

**ЈАВНИ РАДОВИ**

Категорија лица	Износ по лицу	Број лица	Трајање у месецима	Укупан износ	Извори финансирања и %		
					Општина Бач	РС	Остали извори
Радно способни корисници новчане социјалне помоћи, Роми, лица без квалификација/са ниским квалификацијама, вишкови запослених, лица која посао траже дуже од 18 месеци, млади до 30 год. и старији од 50 год., жене	150.000,00 пројекција по лицу за 4 месеца	26	4	3.900.000,00	2.000.000,00	1.900.000,00	0,00
<b>Укупно</b>				<b>3.900.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>%</b>				<b>100%</b>	<b>51,28%</b>	<b>48,72%</b>	<b>0%</b>

*Табела 12: Преглед калкулације потребних средстава за реализацију програма јавних радова на основу предвиђених износа за 2019. годину*

Национална служба за запошљавање (НСЗ) доноси Одлуку о финансирању било којег од планираних програма по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Бач.

**10. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПЗ**

Праћење, оцена и извештавање о реализацији ЛАПЗ су изузетно значајни јер од процеса праћења, оцене и извештавања, односно од одговора да ли су применом одређене мере постигнути очекивани ефекти, зависи да ли ће се и у будућности спроводити исте мере, или их је потребно мењати, односно да ли је и у којој мери потребно вршити корекције буџета ЈЛС у делу који се односи на локалну политику запошљавања. Праћење реализације ЛАПЗ, степен остварених резултата и ефективности спроведених мера, динамика реализације ЛАПЗ, праћења и извештавања и одговорности за реализацију наведеног процеса, као и јасни, релевантни и мерљиви показатељи успеха биће приказани кроз информације наведене у табели.

Мера/активност	Индикатор	Временски оквир	Одговорност
- подношење захтева за учешће у суфинансирању програма или мера АПЗ у 2019.год	-потврда о подношењу	Фебруар 2019	Општина Бач
- одлука о учешћу у финансирању програма или мера АПЗ	- пријем обавештења	Април 2019	НСЗ
- потписивање споразума о сарадњи са НСЗ	-потписан споразум	Мај 2019	Општина Бач и НСЗ
- расписивање јавних позива	-расписани јавни позиви	Мај – јун 2019	Општина Бач и НСЗ уз учешће ЈСЗ
- укупан број лица по поднетим захтевима који су у поступку одлучивања (по мерама)	- број лица (по мерама)	Јул 2019	Општина бач и НСЗ
- одлучивање по захтевима	- број одобрених захтева	Јул 2019	Општина Бач и НСЗ уз учешће ЈСЗ
- укупно укључена лица у мере	- број лица у мерама (по мерама и циљним групама)	Август 2019	Општина Бач и НСЗ уз учешће ЈСЗ
- укупан број лица која су завршила меру	- број лица у мерама (по мерама и циљним групама)	По завршетку мере	Општина Бач и НСЗ уз учешће ЈСЗ
- ефекат мере на запошљавање (брuto ефекат)	- ху лица запослено (по мерама и циљним групама)	6 месеци по изласку из мере/уговорне обавезе <sup>1</sup>	НСЗ уз учешће ЈСЗ
- утрошак средстава	- утрошак средстава по мерама	Након реализације свих финансијских обавеза	Општина Бач и НСЗ
- анализа успешности ЛАПЗ	- израђена анализа	Након завршетка мера ЛАПЗ	Општина Бач
- припрема извештаја о реализацији ЛАПЗ	- извештај припремљен и верификован	У првом кварталу наредне године за претходну	Општина Бач
- прикупљање података за припрему ЛАПЗ	-подаци идентификовани, прикупљени, анализирани и инкорпорирани у ЛАПЗ	Континуирано	Општина Бач
- израда нацрта ЛАПЗ и давање инпута за припрему локалног буџета	- израђен Нацрт ЛАПЗ - пројектован потребан износ средстава саставни део Нацрта буџета ЈЛС	Децембар	Општина Бач
- израда Предлога ЛАПЗ и усвајање	- усвојен ЛАПЗ	Децембар/јануар	Општина Бач

Табела 13: Праћење и оцена реализације ЛАПЗ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-13/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

<sup>1</sup> Изузетно, уколико за меру која је реализована у претходној години у тренутку вршења евалуације мера, односно сагледавања бруто ефеката на запошљавање, није прошло 6 месеци од изласка учесника мере из уговорне обавезе, сагледавање ефеката се може урадити и 3 месеца после изласка из уговорне обавезе. Такође, могуће је узети у обзир бруто ефекат на запошљавање учесника исте мере (исти дизајн мере, исте циљне групе), која је реализована у некој од претходних година, где је прошло шест месеци од изласка из уговорне обавезе.

## 18.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС" број 36/2009, 88/2010, 38/2015 113/2017 и 113/2017 – др. закон), Националног акционог плана запошљавања за 2019. годину ("Службени гласник РС број: 105/2018) и члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015 – пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ**

1. Усваја се Локални акциони план запошљавања у општини Бач за 2019 годину.
2. Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-13-1/2019-I  
Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 19.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015 – пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач за 2019. годину, који је усвојен од стране Надзорног одбора ЈКП „Тврђава“ Бач Одлуком број 02-77/2019-2 од 24.01.2019. године.

#### **Члан 2.**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-14/2019-I  
Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 20.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број: 1/2015 - пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и развоја и Финансијски план Дома здравља Бач за 2019. годину, који је претходно усвојио Управни одбор Дома здравља Бач дана 14. јануара 2019. године, Одлуком број: 01-20/1-19.

##### Члан 2.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-15/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 21.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ

##### Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и финансијски план Центра за социјални рад општине Бач за 2019. годину, које је донео Управни одбор Центра за социјални рад општине Бач дана 27. децембра 2018. године, Одлуком број: УО 6/2018-1 односно Одлуком број: УО 6/2018-2 од дана 27. децембра 2018. године.

##### Члан 2.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-16/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 22.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План рада и финансијски план Туристичке организације општине Бач за 2019. годину, који је претходно усвојио Управни одбор Туристичке организације општине Бач дана 27. децембра 2018. године, Одлуком број: 01-233/201.

#### **Члан 2.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-17/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 23.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НА- РОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бач за 2019. годину, које је претходно усвојио Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бач дана 27. децембра 2018. године, Одлуком број: 174-2/2018.

#### **Члан 2.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-18/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.



## 24.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ „БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План и програм рада са Финансијским планом Установе за спорт и рекреацију „Бачка Тврђава“ Бач за 2019. годину, који је претходно усвојио Управни одбор ове Установе, дана 28. децембра 2018. године, Одлуком број: 70/2018.

#### **Члан 2.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-19/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 25.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број: 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План и програм рада Месне заједнице Бач са Финансијским планом за 2019. годину, који је претходно усвојио Савет Месне заједнице Бач, Одлуком број: 124/2018 од дана 28. новембра 2018. године.

#### **Члан 2.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-20/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран

## 26.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКО НОВО СЕЛО ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План и програм рада Месне заједнице Бачко Ново Село са Финансијским планом за 2019. годину, који је донео Савет Месне заједнице Бачко Ново Село, Одлуком број: 75/18 од дана 26. децембра 2018. године.

#### **Члан 2.**

Ова Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-21/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 27.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОЋАНИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План и програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Бођани за 2019. годину, који је претходно усвојио Савет Месне заједнице Бођани, Одлуком број: 56/2018 од дана 28. децембра 2018. године.

#### **Члан 2.**

Ова Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-22/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 28.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној 31. јануара 2019. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛАВНА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План и програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Плавна за 2019. годину, који је усвојио Савет Месне заједнице Плавна, Одлуком број:167/18 од дана 21. децембра 2018. године.

#### **Члан 2.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-23/2019-I  
Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 29.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВАЈСКА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План и програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Вајска за 2019. годину, који је донео Савет Месне заједнице Вајска, Одлуком број: 95-12-01/2018 од дана 30. децембра 2018. године.

#### **Члан 2.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-24/2019-I  
Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 30.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној 31. јануара 2019. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕНЧА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План и програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Селенча за 2019. годину, који је донео Савет Месне заједнице Селенча, Одлуком број: XIII-13/18 од дана 28. децембра 2018. године, односно Одлуком број: XIII-13а/18 од дана 28. децембра 2018. године.

#### **Члан 2.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-25/2019-I  
Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 31.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ „БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ**

#### **Члан 1.**

**ГОРАН ЧАЛИЋ** мастер економиста из Бача, **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности вршиоца дужности директора Установе за спорт и рекреацију „Бачка Тврђава“ Бач, са даном доношења овог решења, из разлога именовања директора.

#### **Члан 2.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-26/2019-I  
Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 32.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач („Сл лист општине Бач“, број 1/2015- пречишћен текст, 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач, на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ „БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ**

#### **Члан 1.**

Горан Чалић, мастер економиста из Бача, **ИМЕНУЈЕ СЕ** се за директора Установе за спорт и рекреацију „Бачка Тврђава“ Бач на период од 4 године, почев од наредног дана од дана доношења овог Решења.

#### **Члан 2.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-27/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 33.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 1/2015- пречишћен текст 19/2017 и 31/2017), Скупштина општине Бач на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, д о н е л а је

### **РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА БАЧ**

#### **Члан 1.**

У члану 1. ставу 1. тачка 3. и тачка 5. Решења о именовању чланова Управног одбора Дома здравља Бач, („Службени лист општине Бач број: 21/2016, 35/2016 и 31/2017 ), мењају се тако да гласе:

„ 3. Наташа Милинковић, за члана“

„ 5 . Зоран Ковачевић, за члана “.

#### **Члан 2.**

У свему осталом Решење о именовању чланова Управног одбора Дома здравља Бач, („Службени лист општине Бач број: 21/2016, 35/2016 и 31/2017), остаје неизмењено.

#### **Члан 3.**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-28/2019-I

Дана: 31. јануара 2019. године

Председник скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р.

## 34.

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине БАЧ (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине БАЧ које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине БАЧ за 2018. годину за давање у закуп донела је :

## ЗАКЉУЧАК

1. Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине БАЧ у другом кругу за укупно 257 јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине БАЧ за 2018. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	216,46	25.636,84
ЊИВА	2	196,98	23.329,74
ЊИВА	3	175,33	20.765,86
ЊИВА	4	155,85	18.458,75
ЊИВА	5	136,37	16.151,65
ЊИВА	6	110,40	13.075,19
ЊИВА	7	90,91	10.767,13
ВРТ	1	173,16	20.509,10
ВРТ	2	157,58	18.663,41
ВРТ	3	140,27	16.613,07
ВРТ	4	124,68	14.767,38
ВРТ	5	109,10	12.921,69
ВРТ	6	88,32	10.460,15
ВОЋЊАК	1	216,46	25.636,84
ВОЋЊАК	2	196,98	23.329,74
ВОЋЊАК	3	175,33	20.765,86
ВОЋЊАК	4	155,85	18.458,75
ВИНОГРАД	1	216,46	25.636,84
ВИНОГРАД	2	196,98	23.329,74
ЛИВАДА	2	59,09	6.999,01
ЛИВАДА	3	52,60	6.229,66
ЛИВАДА	5	40,91	4.845,40
ПАШЊАК	1	43,29	5.127,74
ПАШЊАК	2	39,40	4.666,32
ПАШЊАК	3	35,06	4.152,79
ПАШЊАК	4	31,16	3.691,37
ПАШЊАК	5	27,27	3.229,95
ПАШЊАК	6	22,08	2.615,03
ТРСТИК-МОЧВАРА	1	10,82	1.281,93
ТРСТИК-МОЧВАРА	2	9,84	1.166,34
ТРСТИК-МОЧВАРА	3	8,76	1.038,43
ТРСТИК-МОЧВАРА	4	7,79	922,84
РИБЊАК		20,00	2.368,69
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ		7,79	922,84



2. Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БАЧ** је на основу табеле из тачке 1. утврдила почетне цене за свако јавно надметање које је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БАЧ у другом** кругу, односно за укупно **257** јавних надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **БАЧ** за 2018. годину.

### О б р а з л о ж е њ е

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БАЧ**, образована Решењем **Општинско веће** број **020-3-124/2018-II** од **20.06.2018.** године, имала је задатак да утврди почетну цену за закуп за свако јавно надметање по катастарским општинама на територији општине **БАЧ**, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **БАЧ** за 2018. годину. Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

При утврђивању почетних цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, имајући у виду наведену законску одредбу, како је Општина **БАЧ** имала јавно надметање за претходну агроекономску годину, просечна постигнута цена на основу тога износи 194,82 евра по хектару, односно 23.073,45 динара по хектару.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, утврдила почетну цену у **другом** кругу у износу од **80%** од просечно постигнуте цене која износи **23.073,45 динара по хектару а која одговара квалитету њива 4. класе**, на основу које су обрачунате почетне цене за све остале културе и класе, односно за сва јавна надметања у **другом** кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **БАЧ** за 2018. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА  
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Број: 320-2-1/2018

Датум: 31.01.2019. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Ловас Иван с.р



Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Јарослав Кућенич

Уредништво: Ватрослава Загорчић