



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XXXIX
Број 11

Бач, 24. март 2014. године

Годишња претплата
1.000,00 динара

Редни
број

САДРЖАЈ

Страница

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

41. **ОДЛУКА** о обављању екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Бач за 2013. годину.....97
42. **ОДЛУКА** о усвајању Акционог плана запошљавања општине Бач за 2014. годину.....97

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ

43. **ПОСЛОВНИК О РАДУ** Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2014.г. 102

**41.**

На основу чл. 2. став 1. тачка 11. Одлуке о општинском већу општине Бач („Сл.лист општине Бач“, бр. 18/2008) и чл. 43. став 1. Пословника о раду општинског већа општине Бач („Сл.лист општине Бач“, 18/2008) Општинско веће на својој XXVI седници одржаној дана 21. марта 2014. године, доноси

О Д Л У К У
О ОБАВЉАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком Општина Бач опредељује се за ангажовање комерцијалног предузећа које ће извршити екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Бач за 2013. годину, а на основу претходно прибављене сагласности Државне ревизорске институције број: 400-192/2014-04 од дана 27. јануара 2014. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

Број: 020-5-23/2014-II
У Бачу, 21. марта 2014. године

Општинско веће општине Бач

Председавајући
Огњен Марковић, с.р.

42.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010) и члана 59. Статута Општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Општинско веће општине Бач, на својој XXVI седници, одржаној дана 21. марта 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Акциони план запошљавања Општине Бач за 2014. годину који је донео Савет за запошљавање Општине Бач на XIV седници одржаној дана 19. марта 2014. године.

**Члан 2.**

Акциони план запошљавања Општине Бач за 2014. годину чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Бач“.

Број: 020-5-24/2014-II

У Бачу, 21. марта 2014. године

Општинско веће општине Бач

Председавајући
Огњен Марковић, с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2014.ГОДИНУ

Члан 1.

Акционим планом запошљавања Општине Бач за 2014.год /у даљем тексту Акциони план/ утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослених на територији Општине Бач.

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Чланом 60. истог Закона утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма, или за мере активне политике запошљавања може поднети захтев надлежном Министарству, за учешће у финансирању предвиђених програма и мера.

Услов за одобрење суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа формира Локални савет за запошљавање, донесе Локални акциони план запошљавања, којим је обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере, и усклађење програма и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово провођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера,
- друге елементе.



Акционим планом се утврђују проиоритети активне политике запошљавања за 2014. годину:

- Установљавање мера за смањање незапослености,
- Подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица млађих од 30 година и старијих од 50 година
- Незапослена лица, корисници помоћи Центра за социјални рад.
- Унапређење социјалног дијалога на територији Општине Бач.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера, подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. У изради Акционог плана учествовали су:

- Општина Бач
- Национална служба за запошљавање - Служба Бач
- Савез самосталних синдиката Општине Бач
- Опште удружење предузетника Бач
- Омладинска удружења
- Центар за социјални рад

I КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

У односу на претходну годину постоји негативан тренд регистрованих привредних субјеката.

Укупно	Активно становништво	Некада радили	Траже посао	Неактивно	Пензионери	Остало
14405	5705	815	420	8700	2934	605

II СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА ОПШТИНЕ БАЧ

Организациона јединица Националне службе за запошљавање, Служба Бач је јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у нашој Општини. Особље службе је оспособљено за нове моделе рада што подразумева добијање додатних обука и тренинга у области рада са клијентима. Већина запослених поседује високу и вишу стручну спрему.

Преглед незапослених лица по степену стручне спреме и полу:

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	УКУПНО	ЖЕНЕ
I	689	325
II	145	80
III	604	204
IV	462	270
V	24	5
VI	50	31
VII-1	62	39
VII-2	/	/



Преглед незапослених лица по полу и старости:

СТАРОСТ	УКУПНО	ЖЕНЕ
15-19	72	37
20-24	279	120
25-29	257	125
30-34	263	138
35-39	216	116
40-44	230	118
45-49	221	113
50-54	242	112
55-59	191	70
60-65	65	5

Преглед незапослених лица према дужини чекања на запослење:

ДУЖИНА ЧЕКАЊА	УКУПНО	ЖЕНЕ
До 3 месеца	283	130
3-6 месеци	160	83
6-9 месеци	145	65
9-12 месеци	153	55
1-2 године	382	180
2-3 године	245	109
3-5 година	264	105
5-8 година	242	137
8-10 година	56	31
Преко 10 година	106	59

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, роми, корисници социјалних давања, млађи од 30 година и лица старија од 50 година, а посебно лица старија од 50 година.

Послодавци са територије Општине су исказали потребу за радницима који поседују потребне додатне вештине:

- практична знања у производним занимањима, што указује на неадекватност образовног система изражен кроз недостатак практичних знања која се стичу током формалног образовања,
- основни ниво познавања рада на рачунарима што се посебно уочава код незапослених лица старијих од 35 година,
- виши ниво знања страних језика, посебно енглеског,
- поседовање сертификата као што су атест за завариваче, сертификат за овлашћене књиговође, сертификат за овлашћене ревизоре, испит из безбедности и здравља на раду, испит за ношење ватреног оружја, као и поседовања знања и вештина у пружању занатских услуга.

Дефицитарна занимања су у области грађевинарства, услужних делатности (конобари, кувари, месари), затим професори немачког језика, дефектолози, олигофренолози, фармацеути и менаџери разних профила.

Суфицитарна занимања су правници, економисти, васпитачи, професори, учитељи, матуранти гимназије, економски техничари, пољопривредни техничари, дипл. Инг. Пољопривреде, текстилни и кожарски радници и трговци.

Служба у оквиру свог програма рада је предложила обуке за стицање знања и вештина у занимању: месари, руковаоци грађевинских машина, виљушкарности и обуку за вођење пословних књига.



III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ

Циљеви политике запошљавања на територије Општине Бач за 2014. годину су:

- Смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- Успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- Подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- Укључивање незапослених лица у програме додатног образовања и обуке,
- Подстицање запошљавања младих,
- Подршка смањењу неформалног рада,
- Подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- Унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- Сарадња са образовним институцијама у циљу усклађивања са потребама тржишта рада,
- Подстицање теже запошљивих лица у запошљавању,
- Борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања /старији од 50 година, самохраних мајки, Рома и осталих маргинализованих група/,
- Отварање нових радних места и подстицање предузетништва

IV МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2014. ГОДИНУ

Мере активне политике запошљавања реализује Општина Бач и локални савет запошљавања у сарадњи са НСЗ Служба Бач.

У складу са Акционим планом за 2014. годину предвиђене су следеће мере:

Субвенције за запошљавање и то:

- субвенција послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима
- стручна пракса

Предлог мера расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања Општине за 2014. годину су:

- Субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима – укупно 1.500.000,00 динара, за једно радно место 125.000,00 динара.
- Стручна пракса - укупно 1.600.000,00 динара

УКУПНО СРЕДСТАВА: 3.100.000,00 динара.

За предвиђене активне мере из Буџета општине је издвојено 3.100.000,00 динара.

ЦИЉ – Повећано запошљавање млађих од 30 и старијих од 50 година



Програми, мере и активности	Очекивани резултати	индикатори	Носиоци активност и и рок	Потребна финансијска средства у РСД	Планирани извори финансирања		
					Буџет локалне заједнице	Буџет АПВ	Републички буџет
Програм доделе субвенције послодавцима за отварање нових радних места	Повећан број запошљавања младих и старијих од 50 година	Број запослених лица	НСЗ и ЛСЗ		1.500.000,00		
Јавни радови	Интерес локалне самоуправе	Број укључених лица	НСЗ и ЛСЗ				
Стручна пракса	Оспособљавање приправника за самостални рад у струци	Број укључених лица	НСЗ и ЛСЗ		1.600.000,00	1.600.000,00	

V НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене Акционим планом запошљавања Општине Бач за 2014. годину, реализоваће Савет за запошљавање Општине Бач у сарадњи са НСЗ – Служба Бач .

Савет за запошљавање је у обавези да о спровођењу Акционог плана запошљавања за 2014. годину извештај достави Председнику Општине Бач и Општинском већу Општине Бач.

Овај Акциони план запошљавања Општине Бач за 2014. годину објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.

Председник Савета за запошљавање
Наташа Будић, с.р.

43.

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бач за 2014.г.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређује начин рада и одлучивања, права и дужности чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Бач за 2014.г. (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 2.**

Одредбе овог пословника су обавезне за све чланове Комисије и друга лица која учествују у раду Комисије или присуствују седницама овог органа.

Члан 3.

Председник Комисије се стара и одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника.

Члан 4.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија за свој рад одговара Скупштини општине, односно председнику Скупштине општине Бач .

II НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**Члан 5.**

Комисија ради и одлучује на седницама.

Члан 6.

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

Глас се јавно, дизањем руке.

Члан Комисије може гласати ЗА предлог, ПРОТИВ предлога или се може изјаснити као УЗДРЖАН.

Стручне и административне послове за Комисију врши Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој Општинске управе Бач (у даљем тексту: Одељење).

III ПРИПРЕМА И ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦА**Члан 7.**

Седницу Комисије заказује председник Комисије по потреби, у складу са овим Пословником. Председнику Комисије у припремању седнице помажу стручна лица из Одељења.

Члан 8.

Седница Комисије се заказује писаним путем.

Уз позив за седницу Комисије, доставља се предлог дневног реда и материјал по коме ће се водити расправа.

У хитним случајевима, седница Комисије се може заказати и усменим путем.

Позив за седницу Комисије се, по правилу, доставља најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Због хитности, седница Комисије може бити одржана и телефонским путем.

О току седнице одржане телефонским путем, води се записник који се усваја на наредној седници Комисије.

IV ТОК И НАЧИН РАДА СЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Седницом Комисије председава и њеним радом руководи председник Комисије.

На почетку седнице, председник Комисије отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.



У случају да седници не присуствује довољан број чланова за одлучивање, седница се одлаже. У том случају се одсутним члановима доставља писано обавештење о дану одржавања нове седнице.

Члан 10.

Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Комисије.

Председник Комисије позива чланове да се изјасне о предлогу дневног реда. Уколико нема примедби или предлога за измене и допуне на достављени предлог дневног реда, председник констатује да је предложени дневни ред усвојен. Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије.

О изменама и допунама предлога дневног реда, одлучује се такође гласањем.

Члан 11.

Када је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Ако је то потребно, расправљање по појединим тачкама дневног реда може почети излагањем одређеног известиоца.

После излагања известиоца (ако га има), води се расправа о питању које је на дневном реду.

Сваки учесник у дискусији може да изнесе предлог за решење питања о коме се дискутује.

На седници Комисије нико не може дискутовати пре него што затражи и добије реч од председника Комисије.

Члан 12.

О реду на седници стара се председник.

За повреду реда на седници Комисије може се изрећи мера упозорења и одузимања речи.

Члан 13.

Мера упозорења се изриче члану Комисије који својим понашањем, узимањем речи када му председник није дао, упадање у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Комисије који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на истој седници упозорен на придржавање реда.

Уколико члан Комисије и после одузимања речи настави да својим говором и понашањем нарушава ред на седници Комисије или поступа супротно одредбама овог Пословника, председник може да прекине седницу с тим што ће одредити време и датум наставка седнице.

Меру упозорења и одузимања речи изриче председник Комисије.

V СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 14.

Комисија своје задатке обавља у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Сл. гласник Републике Србије, бр. 62/2006, 65/2008, 41/2009), у даљем тексту: Закон.

Област давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, коју Комисија директно примењује у раду, посебно је регулисана члановима 62-71. Закона, у одељку Коришћење пољопривредног земљишта, тачка 2.1. Закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Члан 15.

На седници Комисије води се записник.

Записник садржи основне податке о раду седнице, о времену и месту одржавања седнице, о присутним и одсутним члановима Комисије, евиденцију свих осталих присутних лица на седници Комисије, именима лица која по позиву учествују на седници, попис учесника у дискусији, о питањима која су разматрана на седници и о одлукама донетим на седници Комисије.

**Члан 16.**

Члан Комисије има право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се посебним актом надлежног општинског органа о утврђивању накнаде за рад чланова Комисија и других радних тела образованих од стране СО Бач, Општинског већа општине Бач, председника општине и начелника општинске управе Бач.

Члан 17.

У вршењу својих надлежности, Комисија доноси Одлуке, Закључке и друга потребна акта. Потписник ових акта је председник Комисије.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

Број: 320-2-22/2014-IV-03
У Бачу, 24. марта 2014. године

**Комисија за спровођење поступка јавног надметања
за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
на територији општине Бач за 2014.г.**

Председник Комисије
Звездан Мешановић, с.р.

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Елена Турански

Заменик одговорног уредника: Тања Мијић

Уредништво: Зоран Јовановић

Годишња аконтациона претплата: 1.000,00 динара.

Рачун број: 840-742351843-94; "Приходи општинских органа управе Бач"; модел 97

Тираж: 50 комада. Штамп издавач.