



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XLIII
Број 20

Бач, 29. септембар 2018. године

Годишња претплата
1.000,00 динара

Редни
број

САДРЖАЈ

Страница

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

158.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ, ИНТЕРНОМ РЕВИЗОРУ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАЧ	2
159.	ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРУЖАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦИ СА ПРВИМ, ДРУГИМ, ТРЕЋИМ И СВАКИМ НАРЕДНИМ ЖИВОРОЂЕНИМ ДЕТЕТОМ У 2018. ГОДИНИ	4
160.	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2018. ГОДИНИ	5

158.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016 и 113/2017), као и члана 18. Одлуке о Општинској управи („Службени лист општине Бач“ број 18/2008, 11/2010, 30/2013, 14/2014, 14/2015, 3/2016, 31/2017 и 3/2018), Општинско веће Општине Бач, на предлог начелника Општинске управе Бач дана 27. септембра 2018. године, на 88. седници донело је:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ, ИНТЕРНОМ РЕВИЗОРУ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАЧ

Члан 1.

У члану 2. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач број: 020-3-94/2018-II од дана 26. априла 2018. године (у даљем тексту: Правилник), мења се став 3. тако да гласи: „Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника је 6 лица.“

Члан 2.

У члану 3. Правилника, мења се табела у ставу 1. тако да гласи:

Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Млађи сарадник	1	1
Млађи саветник	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно:	3	3
Изабрана и постављена лица	3	3

Члан 3.

У члану 23. Правилника, код Одељења за општу управу друштвене делатности и заједничке послове, у опис послова под редним бројем 8. Службеник за послове писарнице, додаје се иза речи „класификационим знацима“ реченица: „Обавља послове овере.“

Члан 4.

У члану 23. Правилника, код Одељења за општу управу друштвене делатности и заједничке послове, у опис послова под редним бројем 21. Службеник за рад на јединственом шалтеру, додаје се иза речи „канцеларијском пословању“ реченица: „Обавља послове овере.“

Члан 5.

У члану 23. Правилника, код Одељења за општу управу друштвене делатности и заједничке послове, мења се назив радног места и под редним бројем 18. тако да гласи:

„18. Службеник за послове друштвене бриге о деци, послове Повереника Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и послове борачко инвалидске заштите“

Члан 6.

У члану 23. Правилника, код Одељења за општу управу друштвене делатности и заједничке послове, у опис послова под редним бројем 13. Возач-достављач, додаје се иза речи „службених листова и часописа“ реченица: „По налогу руководиоца Одељења замењује портуре у њиховом одсуству.“

**Члан 7.**

У члану 24. Правилника, код Кабинета председника општине, додаје се радно место под редним бројем 6.

„6. Административно-технички послови за потребе Кабинета председника општине**Звање: Референт****Број службеника:1****Опис послова:**

- Обавља административно-техничке послове који се односе на припрему и одржавање седница радних тела које образује председник Општине;
- умножава, прикупља и сређује материјале за седнице ових радних тела;
- води и саставља записнике са одржаних седница, доставља одлуке и друга акта које доносе ова радна тела;
- води евиденцију, припрема, прима и отвара пошту адресирану на Кабинет председника општине;
- обавља административно-техничке послове по налогу помоћника председника за послове заштите животне средине, помоћника председника за послове економског развоја и инвестиција и помоћника председника за област комуналних делатности;
- сарађује са председником и секретаром Скупштине Општине и члановима Општинског већа као и са другим унутрашњим јединицама у Општинској управи по питању обављања послова из делокруга Кабинета председника општине и помоћника председника општине;
- обавља и друге послове по налогу шефа кабинета председника општине, помоћника председника и председника општине.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.“

Члан 8.

Остале одредбе Правилника остају неизмењене.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Општинске управе Бач.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-3-172/2018-II

Дана: 27. септембра 2018. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Председник општине Бач

Борислав Антонић с.р



159.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. Гласник РС”, бр. 113/2017 и 50/2018) и члана 43. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Бач („Сл.лист општине Бач“, број 18/2008), Општинско веће општине Бач, на 88. седници одржаној дана 27. септембра 2018. године, донело је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ

о пружању финансијске помоћи породици са првим, другим, трећим и сваким наредним живорођеним дететом у 2018. години

Члан 1.

У Одлуци о пружању финансијске помоћи породици са првим, другим, трећим и сваким наредним живорођеним дететом у 2018. години („Службени лист општине Бач“ број: 1/2018) мења се у члану 3. став 2. тако да сада гласи:

„Рок за подношење захтева из става 1. овог члана је 12 месеци од датума рођења детета.“

Члан 2.

У свему осталом Одлука о пружању финансијске помоћи породици са првим, другим, трећим и сваким наредним живорођеним дететом у 2018. години остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у “Службеном листу Општине Бач”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-3-173/2018-II

Дана: 27. септембра 2018. године

Председавајући Општинског већа
Председник општине Бач
Борислав Антонић с.р.



160.

На основу члан 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број: 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 38. став 5. Закона о удружењима („Сл. Гласник Р. Србије, број 51/2009, 99/2011 и други закони“), члана 5. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник Р. Србије“, број: 8/2012, 94/2013, 93/2015 и 16/2018) и члана 43. Пословника о раду Општинског већа Општине Бач ("Сл. лист Општине Бач", број 18/2008), Општинско веће општине Бач на 88. седници, одржаној 27. септембра 2018 године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и критеријуми, услови, обим и начин доделе средстава из буџета Општине Бач (у даљем тексту: Општина) за финансирање реализације програма и за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења грађана на територији општине Бач у области заштите животне средине у 2018. години, као и начин спровођења јавног конкурса за избор програма удружења грађана и права и обавезе удружења грађана чији се програм финансира, односно суфинансира.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника планирана су чланом 7. Одлуке о буџету општине Бач за 2018. годину, на разделу 5 - Општинска управа, програмска класификација 0901, функција 090, позиција 25, економска класификација 481941 – дотације осталим удружењима.

Члан 3.

Удружењима грађана средства из члана 2. овог правилника додељују се за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Члан 4.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана уписаним у регистар код надлежног органа за програме који се реализују на територији општине Бач и која сагласно одредбама свог оснивачког акта обављају активности у области заштите животне средине.

Средства из члана 1. овог правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Општине Бач, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина општине Бач или Општинско веће општине Бач.

Члан 5.

Додела средстава из члана 2. овог правилника спроводи се путем јавног конкурса који расписује Општинско веће општине Бач, најмање једном годишње, за следеће области заштите животне средине од јавног интереса:

Област 1: популаризација, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине (предавања, трибине, скупови, представе, филмске пројекције, кампови, публикације, брошуре, еко радионице, организација пригодних манифестација и др);

Област 2: одрживи развој и заштита животне средине, енергетска ефикасност, заштита природних добра, обновљиви извори енергије, рециклажа и очување, заштита и унапређење основних природних ресурса (ваздух, вода, земљиште, шиме и сл.);

Област 3: заштита и добробит животиња.

Јавним конкурсом могу бити обухваћене једна или више области, а одлуком о распосивању јавног конкурса биће тачно прецизирана област јавног интереса у оквиру које ће се финансирати или суфинансирати програми, као и специфични циљеви које програми треба да достигну.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на интернет страници општине Бач www.bac.rs

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 6.

Јавни конкурс из члана 5. овог правилника садржи податке о акту на основу ког се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, специфични циљ или циљеве, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатак који је предмет јавног конкурса и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних средстава из буџета општине Бач удружењима грађана и организацијама цивилног друштва (један примерак).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица и пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства путем јавног конкурса Општине Бач у претходној години, а која нису доставили извештај о наменском утрошку средстава са пратећом документацијом – неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија за спровођење поступка доделе бесповратних средстава из буџета општине Бач удружењима грађана и организацијама цивилног друштва образована Решењем Општинског већа општине Бач број: 020-3-164/2017-II од 20. новембра 2017. године.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана. Председник кординира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 10.

Комисија процењује и вреднује програм удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма – допринос степену унапређивања



стања у области у којој се програм спроводи (укупно највише до 40 бодова по области за коју је пријава поднета):

- за област 1 популаризација, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине: допринос заштити и унапређивању заштите животне средине ;
- за област 2 одрживи развој и заштита животне средине, енергетска ефикасност, заштита природних добра, обновљиви извори енергије, рециклажа и очување, заштита и унапређење основних природних ресурса: допринос одрживом развоју, унапређењу енергетске ефикасности, коришћењу обновљивих извора енергије, рециклажи и очувању природних ресурса;
- за област 3 заштита и добробит животиња: допринос унапређењу заштите и добробити животиња и побољшању услова за живот животиња.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):

- процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 11.

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 10. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Општине и учесници јавног конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима удружења грађана, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Општине и доставља Општинском већу ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 12.

Одлуком која је коначна, Општинско веће у складу с ликвидним могућностима буџета Општине одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, на интернет страници Општине Бач.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Општине.

Члан 13.

На основу одлуке из члана 12. овог правилника, Општина Бач и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се програм реализује, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Општина ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати



ради наплате. Општина је обавезна да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 14.

Општина преноси додељена средства на основу уговора из члана 13. ове одлуке на рачун удружења грађана – корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Општине Бач, на текући рачун отворен у Министарству финансија – управа за трезор .

Члан 15.

Средства додељена по јавном конкурсудружења грађана – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколико буде утврђено да удружење грађана – корисник средстава по јавном конкурсудредства није користио наменски, Општина ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Корисник средстава по јавном конкурсудужан је да Општини Бач омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код удружења грађана – корисника средстава.

Члан 16.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсудужни су да, након реализације програма, Општини Бач - Комисији за спровођење поступка доделе бесповратних средстава из буџета општине Бач удружењима грађана и организацијама цивилног друштва поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на обрасцима које прописује Општина и у року који је утврђен уговором. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствено-рачуноводствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно координатор пројекта.

Члан 17.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсудужна су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о програмима који се финансирају по јавном конкурсунаведу да је у њиховом финансирању учествовала Општина Бач.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Бач”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-3-174/2018-II

Дана: 27. септембра 2018. године

Председавајући Општинског већа

Председник општине Бач

Борислав Антонић с.р.

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Јарослав Кућенич

Уредништво: Ватрослава Загорчић