



Министарство државне управе и локалне самоуправе
Јединствени бирачки списак

УПУТСТВО ЗА ПРОВЕРУ ИЗБОРНИХ ЛИСТА У
ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ



Министарство државне управе и локалне самоуправе Јединствени бирачки списак

Опис функционалности

Функционалност *Провера изборних листа* је део система *Јединствени бирачки списак*, који омогућава корисницима да изврше проверу бирача који су подржали одређену изборну листу. Проверу је могуће извршити за локалне изборе и расположива је корисницима апликације у ситуацији када предметни избори имају статус „расписани”.

Провера изборних листа омогућава проверу на основу датотеке са подацима о бирачима која садржи следеће елементе:

- редни број
- име и презиме, као и ЈМБГ бирача
- адреса бирача

Провером су укључени следећи аспекти валидације бирача који је подржао изборну листу:

- да ли је бирач уписан у бирачки списак
- да ли бирач има статус активног бирача
- да ли је пребивалиште бирача на територији предметне ЈЛС
- да ли је бирач подржао другу изборну листу
- да ли је бирач подржао исту листу два или више пута

Начин рада функционалности

Од пресудне важности за исправно функционисање провере изборних листа је да фајл са подацима буде исправно форматиран, као и да корисници поштују правила за унос података. Припремљен је шаблон-датотека коју корисници користе за унос података.

Датотека садржи следеће колоне:

- редни број бирача
- име и презиме бирача
- ЈМБГ бирача
- адреса бирача

Датотека се формира као *Excel* фајл који, поред заглавља, садржи податке о бирачима који су подржали изборну листу. Целокупна датотека мора бити формирана као текст.



Министарство државне управе и локалне самоуправе Јединствени бирачки списак

The image shows a screenshot of an empty Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet has a grid with columns labeled A through W and rows labeled 1 through 25. The header row (row 1) has the following content: Column A: "Име и презиме бирача", Column B: "ЈМБГ", Column C: "Адреса пребивалишта". The rest of the spreadsheet is empty.

Пример исправног фајла

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet with text in the header cells. The text is as follows:

A	B	C	D
1	СПИСАК		
2	БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ		
3	ИЗБОРНУ ЛИСТУ		
4			
5			
6	Изборну листу		
7			
8	(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе, ако је одређен)		
9			
10	коју је за		
11	године поднепа		
12			
13			
14	назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке - страначке коалиције - групе грађана)		
15			
16	подржавају бирачи, и то:		
17			
18			
19	РБ.	Име и презиме	ЈМБГ
20			Пребивалиште и адреса становања
21			
22			
23			

Пример неисправног фајла
(разлог: постоје подаци који не спадају у структуру фајла на почетку фајла)

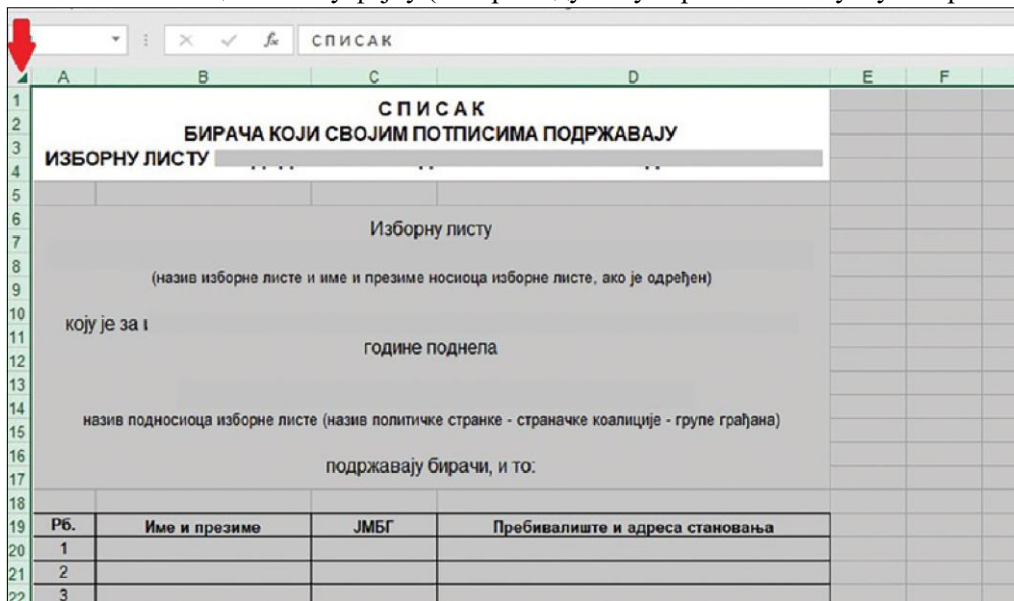


Министарство државне управе и локалне самоуправе Јединствени бирачки списак

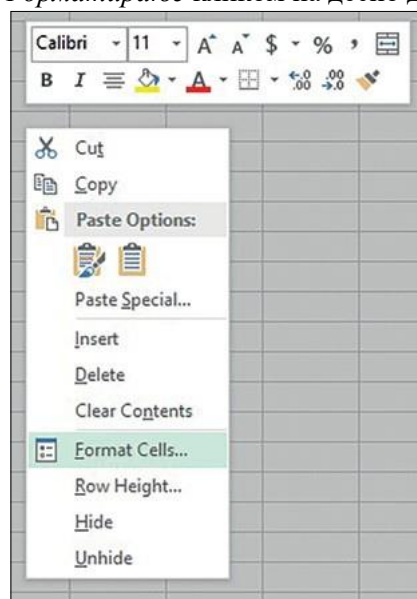
Чест случај је да су корисници у ситуацији да копирају податке из датотеке коју им је доставила политичка организација. У том случају треба поштовати правило да се при копирању података о бирачима користи опција *Копирај вредност* како не би била прекопирана форматирања из другог фајла и тиме нарушено правило да све ћелије у датотеци морају бити форматиране као текст. Да би се таква ситуација избегла, треба користити опцију *Копирај вредност*.

У случају да се грешком прекопирају форматирања из другог фајла, могуће је вратити форматирање на формат „текст” у неколико корака:

1. Означити цео текст у фајлу (изабрати дугме у горњем левом углу на пресеку редова и колона):



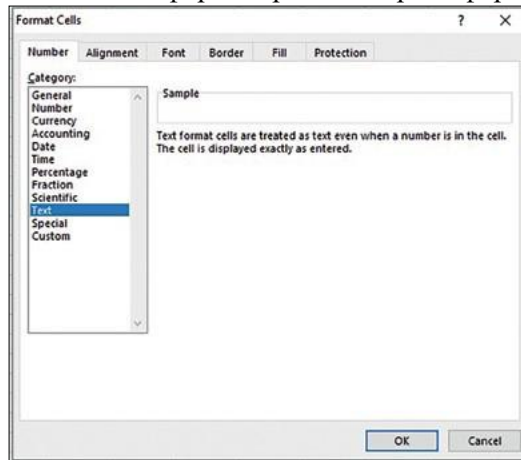
2. Изабрати опцију *Форматирање* кликом на десно дугме на мишу:





Министарство државне управе и локалне самоуправе Јединствени бирачки списак

3. На екрану за подешавање форматирања изабрати формат „текст” (*Text*):

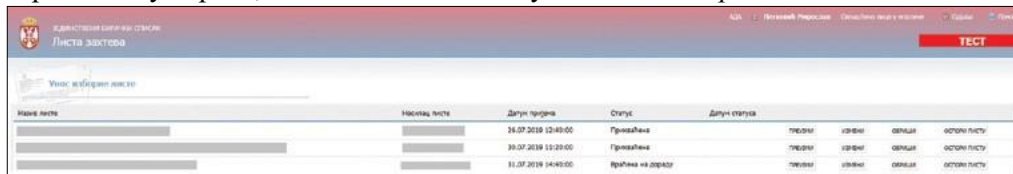


Учитавање фајла

Функционалност је расположива само за изборе који имају статус „расписани” и позива се преко дугмета *Изборне листе*, које се налази на листи избора.

По уласку у систем, корисник треба да изабере опцију *Избори* на насловној страни апликације система *Јединствени бирачки списак*. На листи избора треба идентификовати жељене изборе. Да би функционалност била расположива, односно да би дугме *Изборне листе* било расположиво, потребно је да избори имају статус „расписани”.

Кликом на дугме *Изборне листе*, систем ће приказати екран за преглед изборних листа, док се у горњем делу екрана, изнад листе налази дугме *Унос изборне листе*.



Приказ екрана за унос изборне листе

Избором дугмета *Унос изборне листе* уносе се подаци који се односе на листу:

- број решења
- назив листе
- носилац листе
- датум и време пријема
- број потребних потписа
- дугме за додавање фајла са потписима



Министарство државне управе и локалне самоуправе Јединствени бирачки списак

Пример исправно попуњеног екрана

Затим је потребно додати фајл за проверу, што се ради преко дугмета *Изборна листа*. Притиском на дугме, отвара се екран за избор фајла. Када се дода фајл, треба изабрати опцију *Сачувај*.

Приказ екрана за случај када се изборна листа снима и започиње њена валидација

Извештај о провери изборне листе може се преузети избором одговарајуће опције.



Министарство државне управе и локалне самоуправе Јединствени бирачки списак

Структура извештаја

Извештај се састоји од фајла који на почетној страни садржи статистику валидације:

	A	B	C	D
1	Назив листе:			
2	ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ ПРОВЕРИ			
3	Датум и време извршене провере:			
4	Укупан број лица на листи	215		
5	Укупан број прихваћених лица	192		
6	Укупан број одбијених лица	23		
7	Одбијен - лице се не налази у ЈБС	10		
8	Одбијен - Подржао другу изборну листу	11		
9	Одбијен - Пребивалиште на територији друге ЈЛС	2		
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

Статистика | Неуписани | Подржали другу изборну листу | Са пребивалиштем на другој ЈЛС

Фајл ће садржати онолико страна колико има и категорија одбијених бирача. У горњем примеру види се да постоје три категорије одбијених бирача: „Одбијен – лице се не налази у ЈБС”, „Одбијен – подржао другу изборну листу” и „Одбијен – Пребивалиште на територији друге ЈЛС”.

Пример стране са подацима о лицима која су одбијена јер се не налазе у ЈБС:



Министарство државне управе и локалне самоуправе
Јединствени бирачки списак

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Одбијени - лица која нису уписана у ЈБС							
2	ЈМБГ	Датум статуса	Статус					
3			Одбијен - лице се не налази у ЈБС					
4			Одбијен - лице се не налази у ЈБС					
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								

At the bottom of the spreadsheet, the status 'Неписани' is highlighted in a red box. The status bar at the bottom shows 'Статистика', 'Неписани', 'Подржали другу изборну листу', and 'Са пребивалиштем на другој ЈЛС'.

Пример листе бирача који су одбијени јер имају пребивалиште на територији друге ЈЛС:



Министарство државне управе и локалне самоуправе Јединствени бирачки списак

Листа враћена на дораду

У случају када је листа враћена на дораду, избором дугмета *Унос изборне листе* уносе се подаци који се односе на листу тако што у пољу *Назив листе*, поред назива листе, додате реч ДОПУНА, а у пољу *Број потребних потписа* уносите број недостајућих потписа, тј. број потписа који су недостајали у претходној валидацији изборне листе да би она била прихваћена, и учитате нови фајл.

Приказ екрана за случај када је листа враћена на дораду