



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

Година XLVIII
Број 10/2023

Бац, 14. март 2023. године

Годишња претплата
1.000,00 динара

Редни
број

САДРЖАЈ

Страница

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

- | | | |
|-----|---|---|
| 32. | ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ, ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БАЧ | 2 |
| 33. | ОДЛУКА О ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ | 4 |
| 34. | ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ, ИНТЕРНОМ РЕВИЗОРУ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАЧ | 5 |
| 35. | РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ БАЧ | 8 |

32.

На основу Члана 29. став 1. тачка 6., Члана 80. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС, бр. 87/18"), Одлуке Министарства унутрашњих послова Републике Србије о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе Бр. Инт. 01-4682/21 од 05.05.2021. године и на основу члана 62. став 16. Статута општине Бач ("Службени лист општине Бач", број 2/2019 и 38/2020),

Општинско веће општине Бач на 125. седници одржаној дана 14. марта 2023. године, донело је:

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ, ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БАЧ

Члан 1.

Овом одлуком у складу са прописима уређују се питања организације и извршења задатака цивилне заштите у погледу образовања, опремања, оспособљавања и функционисања јединица цивилне заштите опште намене, јединице за узбуњивање, општине Бач.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене, јединица за узбуњивање, су структуре које се попуњавају војним обвезницима, обвезницима радне обавезе, ученицима, студентима, добровољцима и радно способним становништвом, као и лица запослена код других правних лица који поседују знања и вештине од значаја за извршавање једноставнијих послова и задатака заштите и спасавања. Структуре се развијају на територијама месних заједница, насеља и делова у складу са процењеним ризицима од катастрофа и потреби деловања у ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и рашчишћавању ручно, рашчишћавању саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавању угроженог становништва, као испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности на основу процена потреба, одлука и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бач и других надлежних органа.

Члан 4.

Јединице цивилне заштите опште намене на територији општине Бач образују се на следећи начин:

1. Вод опште намене општине Бач, бројне ознаке 1680055, састава 30 извршилаца
2. Прво одељење опште намене (Селенча), бројне ознаке 2680055/1, састава 14 извршилаца
3. Друго одељење опште намене (Вајска), бројне ознаке 2680055/2, састава 14 извршилаца
4. Треће одељење опште намене (Бођани), бројне ознаке 2680055/3, састава 14 извршилаца
5. Четврто одељење опште намене (Плавна), бројне ознаке 2680055/4, састава 14 извршилаца
6. Пето одељење опште намене (Бачко Ново Село), бројне ознаке 2680055/5. састава 14 извршилаца

Члан 5.

За специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање за општину Бач:

Два Одељења за узбуњивање општине Бач по 5 (пет) Тимова, бројне ознаке 1780055/1 и 1780055/2, састава 37 извршилаца.

Члан 6.

Попуна јединица цивилне заштите и распоређивање лица у јединицама врши се у сарадњи са надлежним органима МУП Србије – Сектор за ванредне ситуације Нови Сад и МО Србије – Територијалног органа ЦМО Нови Сад и то: – војним обвезницима који нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања и занимања од значаја за цивилну заштиту старости од 18 до

60 година; – обвезницима радне обавезе, лицима чија се знања и вештине могу искористити за потребе цивилне заштите старости од 18 до 60 година; – ученицима средњих школа и студената факултета и виших школа са територије; – добровољцима који су психофизички у могућности да одговоре обавезама у цивилној заштити.

На територији општине Бач где нису формиране јединице цивилне заштите опште намене, послове и задатке цивилне заштите обављаће добровољно ватрогасно друштво у складу са чланом 80. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама.

Члан 7.

По формирању јединица цивилне заштите и попуне и распоређивања по формацији односно повереника извршиће се обука и опремање личном и заштитном опремом у складу са прописима. Средства за финансирање система заштите и спасавања и извршење активности у вези организације, обучавања и опремања јединица цивилне заштите, обезбеђују се у буџету општине Бач, буџета Републике Србије, фонда за ванредне ситуације Републике Србије, средствима привредних друштава и других правних лица и другим приходима и складу са Законом.

Члан 8.

Мобилизацијско место јединица опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање је Бач,

Члан 9.

За извршиоца мобилизације свих јединица Цивилне заштите на територији општине Бач одређује се командант општинског Штаба за ванредне ситуације општине Бач.

За заменика извршиоца мобилизације свих јединица Цивилне заштите на територији општине Бач одређује се заменик команданта општинског Штаба за ванредне ситуације општине Бач.

Члан 10.

Време трајања мобилизације свих јединица Цивилне заштите на територији општине Бач је 24 часа од проглашења ванредне ситуације, ратног или ванредног стања.

Члан 11.

Јединице цивилне заштите у складу са прописима на основу Плана употребе снага и средстава у случају ванредне ситуације, ангажују се на основу наређења Штаба за ванредне ситуације општине Бач, наредбе Републичког штаба за ванредне ситуације, као одлука других надлежних органа.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене, специјализованим јединицама цивилне заштите за узбуњивање, за територију општине Бач бр. 020-3-140/2022-II од 25.05.2022. године.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Бач”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-2-77/2023-II
Дана: 14. март 2023. године

Председавајући Општинског већа
Председник општине Бач

Др Стева Панић

33.

На основу члана 62. став 1. тачка 29. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 2/2019 и 38/2020), члана 27. став 10. и члана 34. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 6., члана 10. став 1. тачка 1. и члана 12. став 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ број 16/2018), члана 44. став 1. и члана 46. став 2. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинским правима у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 13/2019), и члана 2. Одлуке о висини почетне цене закупнине пословног простора којим располаже општина Бач у насељеним местима Бачко Ново Село, Бојани, Вајска, Плавна и Селенча („Службени лист општине Бач“ број 3/2016),

Општинско веће општине Бач на својој 125. седници, одржаној дана 14. марта 2023. године, доноси

О Д Л У К У О ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини општине Бач непосредном погодбом, и то:

1. ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ПАЛИЛУЛА, улица Таковска 2, матични број 07461429, ПИБ 100002803, пословни простор укњижен као део непокретности уписане у Лист непокретности број 1334 к.о. Селенча под парцелним бројем 933 објекат број 1 зграда јединице локалне самоуправе у улици Масарикова, у површини од 43 м², уз закупнину у висини од 30,10 евра месечно у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања;
2. ОПШТИНСКОМ УДРУЖЕЊУ ПЕНЗИОНЕРА БАЧ, улица Бранка Радичевића број 2, матични број 08767572, ПИБ 101452947, пословни простор укњижен као део непокретности уписане у Лист непокретности број 1359 к.о. Бојани под парцелним бројем 470/1 објекат број 1 у улици Светозара Милетића број 11, део објекта културе, у површини од 98,5 м², уз закупнину у висини од 13,79 евра месечно у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања;

Члан 2.

Пословни простори из члана 1. ове Одлуке издају се у закуп на период од 10 година.

Члан 3.

Након ступања на снагу ове Одлуке председник општине Бач ће закључити уговоре о закупу са закупцима из члана 1. ове Одлуке, и то након добијања сагласности на текст уговора о закупу од Општинског правобранилаштва општине Бач.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-2-78/2023-II
Дана: 14. март 2023. године

Председник општине Бач
Др Стева Панић, с.р.

34.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 114/2021), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/2021), члана 18. Одлуке о Општинској управи Бач („Службени лист општине Бач“, број 9/2019), Кадровског плана Општинске управе Бач, Интерне ревизије и Правобранилаштва општине Бач за 2023. годину („Службени лист општине Бач“, број 37/2022), Одлуке о оснивању Интерног ревизора општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 7/2018) и Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 26/2020), на предлог начелника Општинске управе Бач,

Општинско веће општине Бач, на 125. седници, одржаној дана 14. марта 2023. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ, ИНТЕРНОМ РЕВИЗОРУ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАЧ

Члан 1.

У члану 21. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-3-276/2022-II од дана 22. децембра 2022. године (у даљем тексту: Правилник), код радног места под редним бројем 3, мења се опис послова тако да гласи:

Опис послова:
Руководи, организује и обезбеђује законит и ефикасан рад организационе јединице, стара се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених у Одељењу и одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Одељења. Предлаже мере за ефикасно спровођење планираних послова и задатака у Одељењу, пружа непосредним извршиоцима стручну помоћ у раду. Даје упутства за рад и координира са месним канцеларијама и одговоран је за њихов рад.
Прати примену прописа из надлежности Одељења и даје мишљење о прописима из надлежности Одељења, предлаже и припрема нацрте аката које доноси председник општине, Општинско веће, Скупштина општине и начелник Општинске управе за чије спровођење је одговорно Одељење за управу, друштвене делатности и заједничке послове;
Доноси решења о промени личног имена и решења о накнадним уписима и исправкама у матичну књигу рођених, венчаних и умрлих. Прати ефикасност и ажурност у решавању управних предмета Општинске управе.
Стара се о благовременом расписивању конкурса за доделу ученичких и студентских стипендија и коначној исплати истих;
Одлучује о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и пружа бесплатну правну помоћ грађанима, на начин и под условима прописаним Законом о бесплатној правној помоћи;
Обавља послове предвиђене процедурама у области информационе безбедности;
Учествује у припреми буџета и припреми плана јавних набавки у делу који се односи на делокруг Одељења;
Учествује у изради програма стручног усавршавања и спровођењу поступка оцењивања запослених у Одељењу;
Обавља и друге послове које му повери начелник Општинске управе.

Члан 2.

У члану 21. Правилника, код радног места под редним бројем 31, мења се опис послова тако да гласи:

Опис послова:
Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу;
Припрема нацрт Одлуке о буџету, ребалансу, привременом финансирању и завршном рачуну;
Руководи пословима из области планирања, утврђивања, контроле и наплате прихода;
Учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника;
Обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама, припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве;
Учествује у изради квота и разматра захтев за измену квоте и приговоре на одобрене квоте;
Предлаже привремену обуставу извршења за буџетске кориснике који не поштују одобрене квоте и друге прописане норме;
Разматра захтеве за преузимање обавеза и захтеве за плаћање и трансфер средстава;
Координира извршавање буџета;
Одобрава контролисане захтеве за плаћање и трансфер средстава;
Подноси периодичне извештаје Општинском већу;
Води списак буџетских корисника;
Припрема и одобрава извештаје за надлежна министарства и органе општине;
Учествује у изради консолидованог завршног рачуна и савјештање пословних књига са добављачима, буџетским корисницима и Управом за трезор;
Учествује у припреми аката већег степена сложености за потребе органа општине;
Организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката и одлука из надлежности Одељења;
Прати спровођење општинских одлука из области финансија и покреће иницијативе за измену прописа и аката Скупштине општине;
Доноси правилнике, упутства и друга акта којима се детаљније уређује поступање запослених у Одељењу;
Одговоран је за чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и присуствује уништењу истих којима је прошао прописани рок чувања;
Утврђује предлог захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10 посто текућих прихода;
Одобрава потписом по потреби решења и друга акта које Одељење доноси у управном поступку;
Координира радом службе за јавне набавке;
Стара се о ажурирању пореске базе и свеобухватности пореских обвезника, преузимању података од других органа, организација, установа и нивоа власти;
Стара се о благовременом утврђивању пореских обавеза;
Координира, организује и контролише редовност канцеларијске и теренске контроле;
Учествује у изради програма стручног усавршавања и спровођењу поступка оцењивања запослених у Одељењу;
Организује и обезбеђује законит и ефикасан рад организационе јединице, стара се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених у Одељењу и одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Одељења;
Обавља и друге послове које му повери начелник Општинске управе.

Члан 3.

У члану 21. Правилника, код радног места под редним бројем 32, мења се опис послова тако да гласи:

Опис послова:
Координира пословима трезора, буџетског рачуноводства и обрачун и исплату плата и накнада;
Обавља послове контирања и књижења свих пословних промена код корисника буџетских средстава;
Води дневник, главну књигу и одабране помоћне књиге за сва примања и издатке по корисницима буџетских средстава;
Финансијско извештавање;
Израда месечних и тромесечних планова издатака за кориснике буџета;
Савјештања по изводима отворених ставки;
Тромесечна провера обрасца 5 индиректних корисника;

Евиденција имовине, основних средстава и ситног инвентара;
Обрачунава амортизацију основних средстава и ревалоризацију;
Предлаже потрошњу и води евиденцију средстава текуће буџетске резерве;
Предлог коришћења и издвајање средстава у сталну буџетску резерву;
Израда предлога завршног рачуна;
Попуњавање П/Р обрасца;
Усаглашавање са купцима и добављачима - слање ИОС-а;
Припрема тромесечног и деветомесечног извршења;
Учествује у припреми нацрта Одлуке о привременом финансирању, Одлуке о буџету и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (допунски буџет);
Обавља и друге послове које му повери руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Члан 4.

У члану 21. Правилника, код радног места под редним бројем 33, мења се опис послова тако да гласи:

Опис послова:
Припрема и комплетира документацију за извршење финансијских планова директних и буџетских корисника;
Заводи и припрема за плаћање рачуна буџетског корисника;
Прати прописе из области финансија и финансијског пословања;
Учествује у припреми нацрта Одлуке о привременом финансирању, Одлуке о буџету и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (ребаланс буџета);
Саставља статистичке извештаје који се односе на директне буџетске кориснике;
Пласмани, образац 5 и извештај о уплатама разлика јавних предузећа;
Управља дугом и води евиденцију о дуговањима;
Води евиденцију о текућим и капиталним трансферима и правдање средстава донаторима;
Рад у апликацији ЦРФ и СЕФ;
Обрачун и исплата за политичке странке;
Обавља и друге послове које му повери руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Члан 5.

У члану 21. Правилника, код радног места под редним бројем 40, мења се опис послова тако да гласи:

Опис послова:
Обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода;
Припрема и доноси Решења којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле;
Припрема и доноси решења из делокруга рада ЛПА;
Контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода;
Пружа основну правну помоћ и појашњава пореским обвезницима начине за испуњење пореских обавеза;
Припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода;
Учествује у преузимању мера ради обезбеђивања наплате пореског дуга установљењем заложног права на покретним стварима и хипотеке на непокретности пореског обвезника;
Припрема и доноси Решења о принудној наплати;
Води поступке по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода;
Води првостепени поступак по изјављеним жалбама;
Учествује у извршавању послова редовне и принудне наплате;
Израђује нацрте и предлоге интерних аката из делокруга рада ЛПА;
Издаје Уверења о измиреним задужењима локалних јавних прихода;
Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Члан 6.

У члану 21. Правилника, код радног места под редним бројем 41, мења се опис послова тако да гласи:

Опис послова:
Прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се Решењем утврђује обавеза;
Прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица;
Ажурира базу података пореза на имовину физичких лица;
Припрема базу података за штампу Решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица;
Припрема Решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за достављање и води евиденцију о току достављања;
Појединачно уноси податке о датуму достављања Решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица;
Обрађује и уноси податке ради утврђивања изворних локалних јавних прихода и других накнада;
Припрема Уверења о измиреним задужењима локалних јавних прихода;
Даје информације о задужењима пореским обвезницима;
Учествује у изради и реализацији пројеката (у оквиру ЛПА) чији је носилац Општинска управа;
Обавља и друге послове које му повери руководиоца Одељења и начелник Општинске управе.

Члан 7.

Остале одредбе Правилника остају неизмењене.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Општинске управе Бач и у „Службеном листу општине Бач“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-2-79/2023-II

Дана: 14. марта 2023. године

Председавајући Општинског већа
Председник општине Бач
Др Стева Панић, с.р.

Предлог упућује:

Начелник Општинске управе
Шпиро Шоргић, дипл. правник

35.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон 101/2016 др. Закон, 47/2018 и 111/21- др. закон), члана 63. Закона о родној равноправности („Сл. гласника“ бр. 52/21), члана 62. став 1. тачка 2. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“ бр. 2/2019 и 38/2020) и члана 2. Решења о образовању Савета за родну равноправност општине Бач („Сл. лист општине Бач“ бр. 5/2023),

Општинско веће општине Бач, на својој 125. седници, одржаној дана 14. марта 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ БАЧ

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за родну равноправност општине Бач (у даљем тексту : Савет), као саветодавно радно тело Општинског већа општине Бач, са циљем развоја и вођења политике једнаких могућности, унапређења и праћења стања у области родне равноправности на територији општине Бач.

Члан 2.

У Савет се именују:

1. Марина Балабан, заменица председника општине Бач, за председника;
2. Милан Иванић, члан општинског већа општине Бач, за заменика председника,
3. Никола Бањац, запослен у Општинској управи, за члана,
4. Дајана Тепић, директор ОШ „Вук Караџић“ Бач, за члана,
5. Светлана Продановић, испред Центра за социјални рад општине Бач, за члана,
6. Драгана Думечић, члан општинског већа општине Бач, за члана,
7. Ненад Ковач, запослен у Општинској управи, за члана.

Савет се именује на период од 4 године.

Члан 3.

Савет обавља следеће послове:

Прати примену прописа из области родне равноправности,

- предлаже доношење аката, из надлежности општине у циљу остваривања родне равноправности и политике једнаких могућности,

- предлаже и предузима мере и активности које доприносе унапређењу родне равноправности, нарочито у областима: запошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, културе, спорта, заштите животне средине, спречавања и сузбијање насиља на основу пола, пол них карактеристика, односно рода и насиља према женама, финансија и др.

- прати стање у области јавних политика и подстиче примену равномерне заступљености полова на местима одлучивања у општини,

- прати примену утврђених стандарда из области родне равноправности,

- сарађује са другим радним телима у органима општине по питањима из њихове надлежности, а које се односе на родну равноправност и иницира одржавање заједничких седница,

- подстиче сарадњу органа општине са удружењима грађана, асоцијацијама градова и општина, другим градовима и општинама и органима Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије, у спровођењу активности у областима родне равноправности,

- обавља и друге послове који се односе на остваривање родне равноправности у општини, у складу са прописима.

Члан 4.

Савет доноси Пословник којим се регулише рад Савета.

Савет доноси закључке, мишљења, предлоге и друге акте, као и посебне препоруке засноване на међународним повељама и конвенцијама и другим прописима, већином гласова чланова Савета,

Члан 5.

Стручне и административне послове за потребе Савета врши Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе општине Бач.

Члан 6.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бач“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-2-80/2023-II
Дана: 14. март 2023. године

Председавајући општинског већа
Председник општине Бач
Др Стева Панић, с.р.

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Тања Мијић