

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Број: 16-1-25/2022-IV
Дана: 9.06.2022. године
Б а ч

На основу члана 75. Став 1. тачка 9) Статута општине Бач ("Сл. Лист општине Бач" број: 02/2019 и 38/2020), Начелник општинске управе општине Бач, подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2021. ГОДИНУ

ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа обавља управне, стручне и друге послове из изворне надлежности општине, као јединице локалне самоуправе, утврђене Законом, а средства за финансирање тих послова обезбеђују се у Буџету општине Бач.

Када Општинска управа обавља поверене послове из оквира и права и дужности Републике, односно територијалне аутономије, за обављање тих послова средства обезбеђује Република односно, територијална аутономија.

Општинска управа обавља следеће послове:

1. Припрема нацрте прописа и друга акта које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,

2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине,

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,

5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини.

6. Води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;

7. Обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

8. Пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско – материјалних трошкова;

У општинској управи, као јединственом органу, организују се основне организационе јединице и унутрашње организационе јединице.

Основне организационе јединице Општинске управе су одељења која се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују:

У Општинској управи општине Бач организована су следећа одељења:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове,
2. Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и комунално стамбене послове,

3. Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој,

4. Одељење за буџет и финансије.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

1.1.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ И БОРАЧКО - ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

У оквиру описа послова друштвене бриге о деци и послове у области борачко инвалидске заштите обављали су се послови везани за остварење права на дечији додатак, родитељски додатак, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета, права на остале накнаде за време неге детета и посебне неге детета, једнократне помоћи за рођење детета, новчане помоћи незапосленим мајкама, материнског додатка, бесплатног боравка у предшколској установи као и свих права дефинисаних Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица .

Служба је информисала и упућивала странке на начин остваривања права из своје надлежности.

Служба за друштвену бригу о деци и послове борачко инвалидске заштите у домену свога рада за период 01.01.2021 -31.12-2021, године донела је следећи број решења :

- 439 решења за дечији додатак
- 108 решења за родитељски додатак
- 56 решења за накнаду прихода породиљама
- 108 решења о једнократној помоћи мајкама за рођено дете
- 44 решења за помоћ незапосленој мајци
- 3 решења за матерински додатак
- 1 решење о регресирању боравка у предшколској установи за дете са сметњама у развоју
- 32 решења о бесплатном боравку у предшколској установи
- 20 решења о признавању права или престанку права из борачко-инвалидске заштите

Извршен унос 10 извештаја из Предшколске Установе „Колибри“ за децу са сметњама у развоју за рефундацију трошкова .

Укупно ради прикупљања података поднето 988 општих е-зуп захтева док се број извршених услуга путем е-зуп апликације процењује на преко 4000.

Вршене су провере и редовно ажурирање података о уверењима о животу корисника права из борачко инвалидске заштите, вршена је квартална контрола статуса незапослености корисника права на матерински додатак, вршено је квартално слање спискова деце за које се остварује право на дечији додатак у 25 основних и средњих школа док је након повратне информације о редовном похађању вршен унос у апликацију ФППД. Вршене су контроле редовне вакцинације деце за коју се остварује право на родитељски додатак и њихових браће и сестара у надлежним домовима здравља и вршен унос података о томе у апликацију ФППД.

На захтев странака и других корисника издато 447 уверења или потврда о правима .

Вршена је контрола износа примања корисника права из борачко – инвалидске заштите.

ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ

Број издатих извода из МКР: 1646

- домаћи: 1443 ;
- међународни-Бечка конв: 187 ;
- париска: 0 ;
- двојезични: 3 ;
- уверења: 13

Број издатих извода МКВ: 502

- домаћи: 442 ;
- међународни-Бечка конв: 51 ;
- париска: 0 ;
- двојезични: 4 ;
- уверења: 5

Број издатих извода МКУ: 2608

- домаћи: 2555 ;
- међународни-Бечка конв: 52 ;
- париска: 0 ;
- двојезични: 1 ;
- уверења: 0

Број издатих држављанства - 740

Број потврда о животу корисницима иностранна пензија 138 док корисницима домаћих пензија 320.

За свако лице које је уписано у Матичне књиге рођених послати су извештаји ПИО фонду, Суду, Полицијској станици, и матичарима по месту рођења и венчања. То је укупно око 1.000 извештаја за уписе. Послати су извештаји Заводу за статистику за сваки месец, уписана решења о стицању и престанку држављанства, решења о признавању очинства, као и друге накнадне забелешке добијене од стране матичара из целе Србије. Укупан број забелешки је око 500 јер се о истима не води службена евиденција. Сви уписи и забелешке уписују се дупло, једном у електронском облику а други пут у папирном облику.

ПИСАРНИЦА – ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

- отворено је 2620 предмета (управни, вануправни, уговори)
- извршене 2269 овере
- У интерне доставне књиге уписано 8341 писмена
- издато 44 Потврда о издржавању за особе запослене у иностранству

- Уписано и кроз ПТТ Србије послано 16850 коверата излазне поште

Писарница је радила несметано кроз цео период.

АРХИВА

Сви достављени предмети за архивирање су архивирани и заведени.

ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, ОДБРАНА, ЕНЕРГЕТИКА, ЗОП И БЗНР

Службеник за послове ванредних ситуација, одбране, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара обављао је послове редовне контроле потрошње енергената у школама и установама у току грејне сезоне. По захтеву странака вођен управни поступак за 515 предмета Енергетски угрожени купци (ЕУК).

Сарадња са ЕД „Сомбор“ и ЕПС око израде прикључака. Контрола стања исправности Јавне расвете, одвијала се према потреби.

Послови Ванредних ситуација били су усмерени на припрема материјала, израду записника и достављање истих Управи за ванредне ситуације.

- Одржавање седница Штаба за ванредне ситуације. Одржано је 6 редовних седнице Штаба. Донето је 20 Закључака, 1 Препорука.
- Израда Плана рада Штаба за 2021. године и израда Извештаја о раду Штаба за 2020. годину.
- Израда Плана заштите од пожара стрних усева за 2020. године
- Израда Плана заштите од поплава за 2021. године
- Надзор рада зимске службе до 15.03.2021. године
- Организација прегледа машина из области заштите од пожара
- Достављање кварталних извештаја о стању угрожености од поплава
- Достава извештаја о стању исправности сирена за јавно узбуњивање
- Контрола исправности сирена за јавно узбуњивање

Послови заштите од пожара обухватили су обуку запослених, контролу апарата за гашење пожара и хидраната, као и праћење стања из области заштите од пожара.

Безбедност и здравље на раду је било усмерено на праћење стања у Општинској управи Бач, испуњавање обавеза из области безбедности и здравља на раду.

Послови планирања одбране су класификовани као поверљиво и строго поверљиво и приступ информацијама има само председник Општине као одговорно лице за стање припрема из области одбране.

ЉУДСКИ РЕСУРСЕ И МАТИЧНА СТАЊА ГРАЂАНА

Службеник за послове управљања људским ресурсима и послове личног статуса грађана је обављао следеће послове:

- Припрема решења о пријему у радни однос, раскиду радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, решења о прековременим сатима, јубиларној награди,

солидарној помоћи, решења о плаћеном и неплаћеном одсуству, решења о годишњим одморима, о накнади штете - по поднетим захтевима запослених или по службеној дужности;

- Припрема и попуњавање ПРМ образаца са пратећом документацијом за добијање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање као и слање исте Министарству државне управе и локалне самоуправе;
- Вршење пријава и одјава запослених у Централног регистра обавезног социјалног осигурања;
- Вођење Регистра запослених, ажурирање кадровских и финансијских података на месечном нивоу;
- Припрема документације и извештаја за потребе редових инспекцијских надзора;
- Издавање уверења из области радних односа;
- Припрема Одлука и Правилника из области којима се регулишу радни односи;
- Припрема Измене Кадровског плана за 2021. годину и Кадровског плана за 2022. годину;
- Попуњавање пристиглих упитника и табела достављених од стране виших нивоа власти;
- Припрема и доношење решења о промени личног имена, решења о исправкама у матичној књизи рођених, венчаних и умрлих, решења о накнадним уписима у матичну књигу рођених, венчаних и умрлих, по поднетим захтевима и по службеној дужности;
- Достава података по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја према потреби;
- Припрема података о радном стажу запослених.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

У оквиру послова просветне инспекције, праћени су закони и други прописи у области образовања и васпитања. Просветни инспектор у свом раду врши: редован, ванредни и саветодавни надзор.

По налогу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице као и обавештења које је прослеђено од начелника Одељења за инспекцијске послове у установама доуниверзитетског образовања и васпитања и заводима, реализован је редован надзор у складу са планом надзора.

Наведени инспекцијски надзор реализован је у свим васпитно-образовним установама на територији општине Бач у погледу :

- обављања делатности установе,
- општих аката Школе
- органа јавне Школе,
- извештаја о раду Школе,
- планирање и програмирање рада Школе,

- уписа ученика,
- права детета/ученика,
- евиденција и јавне исправе,
- избора учбеника,
- радних односа и радно правног статуса запослених
- примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Просветни инспектор је вршио вандредне инспекцијске надзоре на основу представки које су упућене на рад установа, директора или запослених по неком другом основу.

Просветни инспектор општине Бач извршио је увид у документацију васпитно-образовних установа на територији општине Бач и утврдио формирање одељења у складу са Стручним упутством за формирање одељења и група.

Поред наведеног просветни инспектор је учествовао у раду:

- Комисије за доделу стипендија студентима и ученицима са подручја општине Бач,-
- Савету за здравље,
- Савету за запошљавање,
- Комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку деце и ученика.

ВОЗАЧИ, ПОРТИРИ, КУРИРИ, ТЕЛЕФОНИСТА

Возачи и достављачи су уредно достављали Решења, Одлуке, Записнике и друга писмена који су везани за рад Општинске управе Бач, Скупштине општине Бач и др.

Обављали послове возње за председника општине, заменика председника општине, начелника ОУ, председника СО и других запослених у органу управе према предвиђеном распореду.

Портир домар се старао у одржавању и спремању котларанице у згради Општинске управе и КП центра предстојећу грејну сезону и пријем горива, затим одржавање просторија у згради ОУ Бач

Послови телефонисте и економата су били усмерени на обављање послова на телефонској централи, тј. успостављање везе за потребе рада општине Бач, Скупштине општине Бач као и наручивање потреба за рад техничког особља и кухиње.

Послови курира и домара у месним канцеларијама се односи на уручивање писмена и достава поште физичким и правним лицима, достава поште за Скупштину општине Бач, општинско веће, ОУ и др. као и редовно одржавање хигијене радног простора, уређење дворишта.

ПОВЕРЕНИК ЗА ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

У протеклој години реализовано је више пројеката у збрињавању избеглица:

-Грађевински материјал (буџетска средства за 10 корисника) након расписивања конкурса за грађевински материјал приступила сам обрађивању података и проверама у базама трајних решења. Након објављивања предлога листе и коначне листе и након истека рокова за жалбу приступила сам договорима са корисницима око спецификације грађевинског материјала и припреме за јавну набавку истог. Након јавне набавке потписани су уговори са добављачем и корисницима, испоручен материјал, плаћено добављачу и оправдана средства;

- Конкурс за грађевински материјал породицама избеглица био је расписан од 15.04 до 15.05.2021. Након избора осам корисника, расписана је Јавна набавка ,материјал испоручен и средства оправдана.

- По захтеву МУП-а и Центра за социјални рад проверавала податке из службених евиденција (о признавању или укидању статуса избеглица) за лица која се налазе у здравственим установама како би им се омогућила одређена врста помоћи.

- Пружње информације странкама о новим конкурсима и текућим стварима везане за пројекте који нису завршени.

- Након захтева корисника за укидање статуса избеглог лица, прикупљене документације, исти су прослеђени у Комесеријат за избеглице и миграције. Након добијања решења за укидање статуса исти су прослеђени, као и избегличке легитимације на даље поступање у МУП. (9 решења о укидању статуса).

-Свакодневна сарадања са Комесеријатом за избеглице,око текућих проблема,решавање стамбених потреба избеглица која се налазе ван територија наше општине.

-Активно учешће у спровођењу конкурса за мере енергетске санације.

-Активно учешће у спровођењу конкурса за куповину сеоских кућа са окућницом које је расписало Министарство за бригу о селу.

УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

- издавање уверења о приходима за ученичке и студентске домове -197 уверења;
- -прикупљање захтева за општинску стипендију-47 захтева студената,108 захтева ученика;

- -потврде и спискови за издавање месечних карти ученика са територије општине Бач-217 потврда.
- -ажурирање табела о евиденцијама поднетних захтева за општинску стипендију.

СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОРА И ПОСЛОВЕ БИРАЧКИХ СПИСКОВА

У току извештајног периода вршене су следеће активности:

- Израда и објављивање Службених листова општине Бач
- Израда и ажурирање Информатора о раду
- Објављивање садржаја на сајтовима www.bac.rs и www.dz.bac.rs
- Администрација сајтова www.bac.rs и www.dz.bac.rs која обухвата израду резервних копија и инсталацију најновијих верзија Content Management System-a(CMS) и пратећих модула
- Креирање/измена/брисање мејл налога.
- Конфигурација, архивирање и пренос мејлова на рачунарима корисника
- Омогућавање приступа службеним евиденцијама органа преко информационог система еЗУП
- Комуникација за техничком службом мобилног оператера и подношење захтева за промену лимита, активација/деактивација роминга, дефинисање кратких бројева, замену картица, поручивање телефонских апарата на основу буџета
- Израда реверса задужења и раздужења са мобилним апаратима
- Техничка помоћ у раду корисника рачунарске опреме.
- Прослеђивање и праћење прослеђених захтева техничкој подршци ангажованој за одржавање ИС на захтев запослених.
- Израда спецификација за набавку опреме по налогу руководиоца
- Праћење Уговора о набавци услуга:
 - Одржавање информационог система и локалне мреже
 - Услуге активног надзора и бекапа
 - Уговор о пружању услуга одржавања апликације за спровођење годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини „Agroland“
- Праћење уговора о набавци добара
 - Лиценце за Microsoft office 365 и Microsoft Windows
 - Потрошни материјал за штампаче
 - Обнова, надоградња и одржавање лиценци корпоративног сигурносног софтвера
 - Рачунари, рачунарска опрема и делови

ЈЕДИНСТВЕНИ И ПОСЕБАН БИРАЧКИ СПИСАК

Редовно ажурирање ЈБС и ПБС – (по службеној дужности и на лични захтев странке) и:

1. Израда и експедовање решења:

- 208-1 – Решења о упису у ЈБС- 319
- 208-2 – Решења о брисању из ЈБС – 435
- 208-3 – Решење о променама у ЈБС – 337
- 208-4 – Решења о упису у ПБС за националне мањине - 23
- 208-5 – Решења о брисању из ПБС за националне мањине - 116
- 208-6 – Решење о променама у ПБС за националне мањине - 113
- 208-7 – Дописи, потврде, уверења и сл. - 23
- Решење о Упису у ЈБС за гласање по месту боравишта - 4
- 2. Издавање потврда о изборном праву кандидата за одборнике и посланике - 0
- 3. Издавање потврда о изборном праву кандидата за САВЕТ МЗ - 33
- 4. Провера уписа у ЈБС на захтев радног тела РИК за Општину Бач

1.2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне и комунално стамбене послове обављало је управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, грађења, становања, експропријације, озакоњења објеката и имовинско-правних послова. Вршени су стручни послови у вези припреме и доношења просторно-планске документације и обављани административни и технички послови за Комисију за планове, анализирају и праћено стање у области урбанизма и просторног планирања. Решавано је у управним стварима које се односе на експропријацију, претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, озакоњење објеката.

Обављани су послови који се односе на уређење, развој, обављање и функционисање комуналне делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода, управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, зоохигијене, јавног осветљења и др. у складу са законом) и вршен је инспекцијски надзор над обављањем комуналних делатности.

Одељење обавља управне послове из области становања и води регистар стамбених заједница у складу са важећим прописима.

Такође Одељење обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области заштите животне средине. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење за заштиту животне средине. Ангажује се на спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађивања животне средине. Припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине. Анализира и прати стање у области животне средине.

Послови урбанизма, просторног планирања и грађења објеката

Уредно је спровођен поступак обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са издавањем локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, односно решења за извођење радова за које није потребно издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа од имаоца јавних овлашћења и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу.

ТАБЕЛА ПРЕДМЕТА

| ПРЕДМЕТИ | РЕШЕНО У 2021. години |
|--|-----------------------|
| Локацијски услови | 31 |
| Измена локацијских услова | 3 |
| Грађевинска дозвола | 19 |
| Измена грађевинске дозволе | 1 |
| Одобрење за извођење радова по члану 145. | 26 |
| Употребна дозвола | 34 |
| Пријава радова | 30 |
| Пријава завршетка темеља | 17 |
| Пријава завршетка објекат у конструктивном смислу | 13 |
| Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара | 2 |
| Парцелација и препарцелација | 6 |
| Информација о локацији | 10 |
| Уклањање објеката | 9 |
| Исправка техничке грешке у грађевинској дозволи | 0 |
| Етажирање | 3 |
| Прикључење на комуналну инфраструктуру | 9 |
| Упис права својине | 49 |
| Уверење о времену изградње објеката | 3 |
| Подношење нових захтева у Цис-у | 31 |
| Остали поступци | 1 |

Инспекцијски надзор

У оквиру Одељења обављају се послови инспекцијског надзора и то путем грађевинске инспекција, комуналне инспекција, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за друмски саобраћај и путеве. Надзор је вршен у области изградње објеката, комуналних делатности, одржавања и уређења јавних зелених површина, снабдевања насеља водом, изношења и депоновања смећа, одржавања гробаља, делатности пијаца и вашара, одржавања чистоће јавних површина, раскопавања улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, постављања привремених објеката на јавним површинама, јавних паркиралишта, становања и одржавања стамбених зграда, послова инспекцијског надзора у области заштите животне средине, послова инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја и превоза путника и терета у друмском саобраћају и инспекцијски надзор над

извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева.

Све инспекције у свом делокругу рада сарађују и врше координацију свог рада са другим надлежним инспекцијама на територији Општине Бач као и са инспекторима из општине Бачки Петровац, Озаци и Бачка Паланка. Такође, у случајевима утврђивања недостатака и неправилности из надлежности других инспекција, инспекције поступају у смислу обавештавања и уступања предмета у складу са законом.

Комунална инспекција и инспекција за заштиту животне средине

Комунална инспекција је, у складу са Законом о инспекцијском надзору, вршила обилазак са едукативним карактером (тзв. стручне саветодавне посете), које су предузимане у циљу спровођења мера на сузбијању настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе, и то у укупно 38 случајева, а из области мера заштите од пандемије вирусом корона, и у областима снабдевања водом за пиће, делатности зоохигијене, као и начину држања кућних љубимаца и домаћих животиња, у делатности комуналне хигијене и уређења јавних површина, све како би се одржала комунална хигијена, чишћење улица и слично укупно 42 случајева (превентивно деловање).

У току 2021. године из области комуналних делатности, односно надзора урађено је следеће:

- 1 решење за оверу реда вожње
- 25 решења за добијање бесплатних паркинг карти за инвалиде
- 17 решења за одобрење за постављање летњих башти

Укупно из комуналних делатности одрађено 43 предмета, а из области заштите животне средине 13 предмета, од чега је 6 предмета инспекцијског надзора и 7 решења о процени утицаја на животну средину.

У току 2021. године вршен је инспекцијски надзор сваки радни дан, као и за дана викенда и то по службеној дужности, а у вези спровођена заштитних мера од ширења пандемије корона вирусом. Надзирани субјекти који су били предмет надзора су: угоститељски објекти, трговине, млекаре, месаре, пекаре и др објекти. Свакодневно је извештаван Јужнобачки управни округ о стању у општини Бач, а у вези спровођења мера на спречавању пандемије корона вирусом, такође рађен је и достављан план надзора за сваку наредну недељу, као и недељни извештај.

Грађевинска инспекција

Врши инспекцијски надзор из поверене области (редовни, ванредни, контролни, допунски), сачињава записник и по потреби налаже мере односно доноси решење ради отклањања утврђених неправилности, врши процену ризика у сваком предмету, обавља стручне саветодавне посете и издаје акте о примени прописа из поверене области. Редовно обилази терен и врши надзор по плану инспекцијског надзора као и по налогу руководиоца. Поступа по представкама које је примио телефоном, електронском поштом, усмено или писмено у складу са законом. Прати извршење решења које је донео и о стању извршења подноси месечни извештај руководиоцу инспекције, а на захтев руководиоца подноси посебне извештаје.

У току 2021. године грађевинска инспекција је попунила 58 контролних листа.

У току 2021. године грађевинска инспекција није имала предмета покренутих на иницијативу инспектора - озакоњење бесправно изграђених објеката, јер је ступио на снагу Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/2015 и 83/2018) који је то право пренео на надлежни орган за вођење поступка озакоњења тј. Одељењу за урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне и комунално стамбене послове (чл.23 Закона).

Ради спровођења мера ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховог дејства вршена је редовна контрола на терену у циљу спречавања бесправне градње.

Број редовних инспекцијских надзора био је 58, што је нешто мањи број у односу на број предвиђен инспекцијским планом.

Остварена је добра координација са другим инспекцијама у оквиру Одељења за урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне и комуналне стамбене послове.

У 2021. години уложено је 2 жалбе на решења управног инспектора, од ког броја је једна правноснажно одбачена, а друга је достављена надлежном другостепеном органу на даље поступање.

Није било покренутих управних спорова против аката грађевинској инспектора у 2021. години.

У извештајном периоду није било притужби на рад грађевинске инспекције. Такође, у истом периоду грађевински инспектор није подносио прекршајне пријаве ни пријаве за привредни преступ.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора:

| | |
|---|----|
| Укупно предмета | 64 |
| Предмети који нису по ЗУП-у | 2 |
| Предмети по службеној дужности | 61 |
| Предмети по захтеву странке | 1 |
| Инспекцијски надзор по пријавама почетка радова, завршетку темеља и завршетку објекта у конструктивном смислу | 59 |

Инспекција за друмски саобраћај и путеве

У извештајном периоду извршен је обилазак са едукативним карактером тзв. стручне саветодавне посете (у складу са законом о инспекцијском надзору) у циљу предузимања мера на сузбијању настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе у укупно 7 случајева и то у областима попут отклањања растиња поред пута, регулације вертикалне саобраћајне сигнализације, као и начина одржавања путне инфраструктуре, у делатности регулације саобраћаја и уређења јавних површина у путном појасу, превентивног чишћења улица и слично. У току 2021. године јавност је путем средстава јавног информисања и непосредно по разним основама обавештавана о стању у области друмског саобраћаја и путева. Обављено је укупно 14 саветодавних посета и 6 случајева превентивног деловања инспекције.

У току 2021. године инспекција за друмски саобраћај и путеве Општине Бач предузела три корективне мере у циљу отклањања или битног умањења штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

Остварена је добра координација са другим инспекцијама у оквиру Одељења.

Током извештајног периода није било покренутих управних спорова, нити су подношене кривичне пријаве од стране инспектора. Вршен је инспекцијски надзор по пријави грађана на месту улегнућа локалног пута Л-1 (Бач – Вајска – Бођани), и упућен је захтев надлежном комуналном предузећу за санацију овог оштећења. Осим тога, по пријави саобраћајне полиције, вршени су надзори на лицу места ради утврђивања штете на саобраћајним знацима, уз припрему одштетног захтева према лицу које је штету проузроковало, а по налогу руководиоца Одељења спроведени су инспекцијски надзори који се тичу правилности постављања саобраћајне сигнализације.

Имовинско правни послови

Послови које се обављају из делокруга овог радног места су израда нацрта и предлога одлука и других општинских аката које доноси председник Општине, Општинско веће и Скупштина општине. Решава о управним стварима које се односе на експропријацију непокретности и административни пренос, за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле, претварање права коришћења грађевинског земљишта у право својине, враћање задружне имовине земљорадничким задругама, врши стручне и административне послове у вези Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење; обавља административне послове везане за повраћај пољопривредног земљишта у складу са законом и спроводи административне послове за потребе комисије за повраћај пољопривредног земљишта; води посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користи општина у складу са законом и подзаконским актима; административне послове за потребе комисије за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, и непосредном погодбом и давања у закуп грађевинског земљишта и поступка прибављања грађевинског земљишта у јавну својину, као и на послове у вези са поништајем акта којим се отуђује, даје у закуп, односно прибавља грађевинско земљиште, давање сагласности и успостављање права за службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини; послове из области стамбене проблематике у складу са важећим прописима, ради по замолницама других органа и организацијама.

Предмети решени у 2021. години:

- захтев за конверзију права коришћења у параво својине11 предмета
- захтев за откуп дела парцеле јавног грађевинског земљишта ..1 предмет
- захтев за успостављање службености пролаза5 предмета
- захтев за промену намене пољопривредног земљишта.... 4 предмета

Извештајем су обухваћени предмети који су правноснажно решени у 2021. години, а који су били нерешени из претходних година, и који су запримљени у 2021. години.

Послови озакоњења објеката

Управни поступци озакоњења бесправно изграђених објеката у складу са законом. Издавана су уверења о поднетом захтеву и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима, води евиденцију о кретању предмета, доставља правоснажна решења о озакоњењу РГЗ-у и грађевинској инспекцији. Контролише да ли су у предмету по поднетом захтеву решени имовинско правни односи. Израђује решења о озакоњењу објеката и закључке које доноси у току поступка озакоњења. Припрема извештаје о броју предмета у области и израђује потребне информације и анализе.

У току 2021. године звршено је укупно 38 предмета озакоњења бесправно изграђених објеката. Издато је 14 уверења о покренутом поступку озакоњења. У 2021. години запримљено је 25 нових предмета озакоњења покренутих по службеној дужности, током којег поступка се, по пријему, достављају захтеви странкама за допуну документације као и захтеви Катастру непокретности за доставу обавештења о видљивости објеката.

Може се закључити да су грађани заинтересовани за решавање питања озакоњења њихових објеката у принципу само онда када желе да по основу својине на тим објектима остваре неко своје право.

Остали послови

Одељење је учествовало у припреми буџета и припреми плана јавних набавки у делу који се односи на делокруг послова Одељења.

Припремљени су нацрти аката из делокруга надлежности Одељења за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће и у извештајном периоду ови органи су донели следеће опште акте на основу нацрта израђених од стране овог Одељења:

- Одлука о престанку права коришћења на непокретности („Службени лист општине Бач“ број 1/2021)
- Одлука о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 2/2021);
- Одлука о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се не примењује Закон о јавним набавкама у 2021. години („Службени лист општине Бач“ број 3/2021)
- Програм отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач у 2021. години („Службени лист општине Бач“ број 3/2021);
- Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бач у 2021. години („Службени лист општине Бач“ број 4/2021);
- Одлука о условима за обављање комуналних делатности на територији општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 17/2021 и 39/2021);
- Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 22/2021);
- Програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева, улица и некатегорисаних путева у општини Бач у 2021. години („Службени лист општине Бач број 26/2021);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за просторну целину „Древни Бач са тврђавом“ („Службени лист општине Бач“ број 32/2021);
- Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 32/2021);
- Одлука о снабдевању водом за пиће („Службени лист општине Бач“ број 39/2021);
- Одлука о обављању комуналне делатности одржавања улица и путева на територији општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 39/2021);
- Одлука о димњачарским услугама на територији општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 39/2021);
- Одлука о грађевинском земљишту Бач („Службени лист општине Бач“ број 39/2021);
- Одлука о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се не примењује Закон о јавним набавкама у 2022. години („Службени лист општине Бач“ број 39/2021);
- Програм отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач у 2022. години („Службени лист општине Бач“ број 39/2021);
- Програма обављања комуналне делатности пружања услуга одржавања улица и путева на територији општине Бач за 2021. годину;
- Програм чишћења депонија на територији општине Бач у 2021. години;
- План рада зимске службе на локалним путевима у општини Бач сезона 2021/2022;
- Програм одржавања јавних зелених површина и одржавања чистоће на површинама јавне намене у општини Бач у 2021. години;

Поред ових општих аката Одељење је припремало и нацрте појединачних аката (решења, уговора и сл.) којима су се реализовале одлуке општине у области надлежности овог Одељења.

Јавне набавке које су покренути по захтевима овог Одељења:

- Израда пројектно техничке документације за реконструкцију водоводне мреже улица ЈНА и Николе Тесле у Бачу

- Набавка родентицида за дератизацију са услугом третмана
- Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу отворене кишне канализације радне зоне у Бачу
- Набавка аутоседишта (два пута у току године)
- Услуге одржавања семафора
- Санација ударних рупа на локалним путевима и колским саобраћајницама у насељеним местима на територији општине Бач
- Надзор над извођењем радова на реконструкцији и доградњи хидрантске мреже за ОШ „Алекса Шантић“ Вајска
- Координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођењем радова на реконструкцији и доградњи хидрантске мреже за ОШ „Алекса Шантић“ Вајска
- Услуге мониторинга третмана комараца и крпеља
- Услуге координатора за безбедност на раду приликом извођења радова на изградњи зграде П+3 у Бачу
- Радови на санацији кровног прекривача и олука спортске хале у Бачу
- Набавка апликативног софтвера за попис и вођење евиденције непокретности у јавној својини јединице локалне самоуправе
- Радови на изградњи и уређењу атарског пута Плавна-Бачко Ново Село-2.фаза
- Услуге одржавања хоризонталне сигнализације у општини Бач
- Надзор над радовима на изградњи и уређењу атарског пута Плавна-Бачко Ново Село-2.фаза
- Израда пројектно техничке документације за партерно уређење и реконструкцију парка у Вајској
- Услуге уклањања, транспорта и унуштавања лешева и отпада животињског порекла
- Израда пројектно техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање пијаће воде у Бачком Новом Селу
- Надзор над радовима на санацији кровног покривача и олука спортске хале у Бачу
- Израда пројектно техничке документације за адаптацију фасаде, санацију кровног прекривача и инвестиционо одржавање за замену спољашње столарије зграде локалне самоуправе општине Бач
- Услуге координатора за безбедност на раду приликом извођења радова на санацији кровног покривача и олука спортске хале у Бачу
- Услуге зоохигијене - хватање и збрињавање паса луталица
- Израда пројектно техничке документације за изградњу јавне расвете парка у Бачу
- Геодетске услуге
- Израда пројектно техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније у Бачу
- Набавка индустријске соли за потребе зимске службе
- Набавка адресних табли и кућних бројева
- Израда пројектно техничке документације за изградњу јавне расвете на насипу у Бачком Новом Селу
- Санација ударних рупа на локалним путевима и колским саобраћајницама у насељеним местима општине Бач
- Радови на санацији саобраћајнице -улица Николе Тесле у Плавни
- Извођење радова на изградњи спољер и унутрашње хидрантске мреже за ОШ „Јан Колар“ Селенча
- Набавка дробљеног каменог агрегата за потребе зимске службе

За све набавке које су покренуте из делокруга Одељења као стручна лица припремали смо све пројектне задатке, спецификације и активно учествовали у раду свих Комисија за јавне набавке. Након спроведеног поступка јавне набавке запослени у овом Одељењу су били задужени да прате реализацију уговора од почетка до краја.

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Рад Одељења састоји се из две целине:

А) Послова из области пољопривреде

Б) Послова локалног економског развоја

А)

- Програм пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Бач је припремљен и донет у првој половини извештајне године. Исти је реализован кроз меру: Суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава, где је кроз јавни Конкурс додељено укупно 143 субвенција регистрованим пољопривредним газдинствима са територије наше општине. У оквиру ове мере, прихватљивим инвестицијама су биле обухваћене оне из 2020. и 2021. године. Укупна исплаћена средства за овај вид субвенција су 11.707.830,00 динара, а конкурсом су обухваћени сви сектори пољопривреде (сточарство, ратарство, повртарство, пчеларство и др).
- Одељење је пружало административно техничку подршку Комисијама задуженим за сектор пољопривреде (Комисија за израду Годишњег програма земљишта, Комисија за спровођење поступка давања у закуп земљишта, затим за увођење у посед, процену пољске штете и др.)
- Почетком извештајног периода припремане су одлуке и уговори о закупу државног земљишта које је издато по програму из 2020.г. Припремљено је 310 одлука и исто толико уговора, који се односе на закуп преко 2700 ха пољопривредног земљишта. У априлу месецу је одржан други круг јавног надметања и по његовом завршетку приступило се изради Годишњег програма земљишта за текућу годину.
- Током новембра месеца усвојен је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бач за 2021. годину, након чега је започета његова реализација. Сprovedен је поступак додељивања земљишта по праву пречег закупа. То право је у 2021.г. остварило 27 сточара са територије општине, у укупној површини од 145 хектара. Земљиште је издато на период 4-12 година, у зависности од врсте животиња која се узгаја. У даљем поступку је земљиште дато у закуп без плаћања накнаде установама и организацијама које према члану 61. Закона о пољопривредном земљишту имају на то право према врсти делатности са којом се баве и то у површини од 72 ха. То право су остварили: Средња пољопривредна школа Бач и Пољ.стручна служба пољопривредна станица Доо Нови Сад.
- Упоредо са поступком издавања земљишта, свакодневно се радило на ажурирању података државног пољопривредног земљишта према реституисаним површинама, а у складу са правоснажним и извршним Решењима Агенције за реституцију.

- Праћено је стање рачуна депозита и рачуна уплаћених средстава од закупа државне пољопривредне земље и израђивана су потребна Решења за пренос на рачун буџета Републике Србије.
- Организована су за пољопривреднике предавања и радионице у вези могућности финансирања пољопривреде и новитета у области пољопривреде, презентоване су кредитне линије Развојног фонда Војводине и других релевантних институција.
- Обављана је кореспонденција са вишим органима власти, државним правобранилаштвом, судским органима, службом за катастар непокретности, Агенцијом за реституцију и др. Укупно је израђено и експедовано преко 150 разних дописа, захтева, одговора и обраћања у вези послова из области пољопривреде.
- У овој служби се свакодневно пружају информације у вези подстицаја и могућности суфинансирања инвестиција у пољопривреди од стране Министарства, Покрајине, ИПАРДа и других расположивих фондова.

Б)

Рад Канцеларије за локални економски развој у 2021.г. обухватао је следеће:

- Припрему општинских Апликација за учествовање на међународним, републичким и покрајинским јавним конкурсима и позивима као и конкурсима других организација и институција. Учествовање у реализацији одобрених активности пројеката и извештавање по истим. Преко Канцеларије за ЛЕР, Општина је у 2021. години учествовала са 28 пријаве на различитим конкурсима. Од тог броја позитивно је оцењено 12 пријава. Најзначајнији пројекти су били свакако:
 - Иницијатива за инклузију (Фаза 3) финансиран од стране Немачке развојне агенције, а који се тиче унапређења запошљавања и запошљивости теже запошљивих категорија становништва,
 - Уређење атарских путева и отресишта у ко Плавна и Бачком Новом Селу
 - Уређење каналске мреже у општини
 - Програм енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова
 - Реконструкција расвете у спортској хали у Бачу
 - Израда плана развоја општине у периоду 2022-2028
 - Израда плана детаљне регулације Древни Бач са тврђавом и други.
- Може се истаћи пројекат "Подршка запошљавању теже запошљивих категорија становништва у општини Бач" Фаза 2 – који је завршен у јуну 2021.г. а упоредо са тим је започео и наставак пројекта у оквиру Фазе 3 који траје у периоду 01/11/2021-31/10/2022 године. Овај пројекат се финансира кроз Програм немачке развојне сарадње, а спроводи га ГИЗ. Пројекат подразумева доделу субвенција послодавцима за ново запошљавање и физичким лицима за samozapoшљавање, кроз набавку опреме за генерисање прихода од обављања делатности. У току 2021.г. кроз овај програм је код послодаваца запослено 20 лица која припадају категорији теже запошљивих, а такође и 20 лица су добила неопходну опрему за генерисање будућих прихода од самосталне делатности. Вредност овог пројекта је 99.963,66 еура.
- Пројекат под називом ФЕД ЦЦНЕТ Општина Бач је реализовала у оквиру ЕУ програма прекограничне сарадње са Хрватском, са општином Ловас и Градом Илоком. Пројекат се реализовао у трајању од 2 године, а званично се завршио 14.07.2021. године. У току

2021. године, у оквиру пројектних активности спроведене су обуке за незапослена лица и опремљен је Центар пословних компетенција са информатичком опремом и намештајем.

- Сарадња са Агенцијом за привредне регистре, се обвљала на основу важећег споразума Агенције са ЈЛС и то у области предузетништва. По потреби су се израђивале дневне спецификације предмета, а на месечном нивоу су се фактурисале услуге Агенцији. Вршио се пријем регистрационих пријава за оснивање и спровођење промена код предузетничких радњи.
- Током извештајног периода, у оквиру ове реферате, припремани су одговори на захтеве за информације од јавног значаја (припремљено 37 одговора на захтеве упућене органима општинске управе током 2021.г.).
- Вршена је промоција и информисање о стању привреде и предузетништва, као и логистичка подршка потенцијалним инвеститорима.
- Учествовано је у изради планских и развојних докумената општине. Конкретно у изради Плана развоја општине Бач 2022-2028.г. Током извештајног периода је координиран рад са тематским групама, припреман је нацрт, а потом и предлог конкретног документа. Организоване су јавне тематске радионице и расправе у вези конкретизације мера планског документа и исти је након завршетка упућен на усвајање. Одељење је припремило и Локални акциони план запошљавања за период 2021-2023, према којем су реализоване мере запошљавања у извештајном периоду.
- Обезбеђена је подршка организацијама, удружењима и верским заједницама са територије општине – у циљу адекватног коришћења буџетских средстава. Спроведени су конкурси: Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање програма удружења у области социјалне заштите/културе/заштите животне средине/омладинске политике/пољопривреде и руралног развоја/ и туризма у 2021. години и урађена пратећа документација за њихове кориснике (одлуке уговори, правилници, јемства).
- У оквиру промоције и предузетништва Канцеларија за ЈЕР је учествовала у прикупљању информација и попуњавању већег броја упитника на захтев више републичких министарстава, покрајинских институција и других институција. Током године вршено је ажурирање сајта општине Бач о пројектним и привредним дешавањима и публикована су разна обавештења у циљу информисања јавности.
- Канцеларија активно учествује у сертификованим обукама и стручним догађајима у оквиру којих се радници усавршавају за примену нових знања у свом будућем раду.

2.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

У оквиру локалне пореске администрације у претходној години свакодневно су обављани текући послови – рад са странкама, издавање Уверења, књижење извода, вођење евиденције о месном самодоприносу, унос промена у базу, на захтев странке – репрограм и отпис дуга.

Током 2021. године одрађено је 135 репрограма дуга по захтеву странака, 89 обрађених захтева за отпис по основу застаре дуга и издато је укупно 850 Уверења у различите сврхе.

У месецу марту су одштампане уплатнице и послате на терен како би се повећала наплата.

Правна лица су била у обавези до 31. марта да пријаве преко Е-пријаве порез на имовину правних лица (самоопорезивање) а ЛПА је била у обавези да провери све те пријаве и да их валидира и евидентира задужење. Имали смо 109 Е-пријава пореза на имовину правних лица.

Из апликације Нотар штампани су Уговори и Решења и вршене су промене у апликацији Пупин. Тако смо припремили податке за масовну Штамп Решења пореза на имовину.

У 2021. годину су одштампана и прослеђена следећа Решења: за Комуналну таксу (61 Решење), за накнада за јавне површине (23 Решења), за порез на имовину (5759 Решења) и за самодопринос на земљиште (664 Решења).

Правна лица су била у обавези да електронски пошаљу пријаве до 31. јула за Накнаду за заштиту животне средине за 2021. годину. Пријаве су упоређиване са подацима у АПР-у и унете у програм. Укупно је одштампано 464 Решења.

Присуство на семинарима у оквиру пројекта Реформа пореза на имовину.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Општинска управа Бач спроводи поступке јавних набавки и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН) и других подзаконских аката из ове области, као и на основу интерног акта Правилника о ближе уређивању планирања и спровођења поступака набавки и праћења и извршења уговора о набавкама (Сл. лист општине Бач, бр. 34/2020 и 39/2020, у даљем тексту: Правилник).

У 2021. години Планом јавних набавки је било планирано 70 јавних набавки, а од којих је успешно спроведено 50 поступака јавних набавки. Од 11 поступака се одустало, док 9 поступака из плана није покретано. Обустављено је било седам поступака (један поступак је два пута обустављан), од којих су два касније успешно поновљена, док четири поступка нису покретана поново.

На основу поступака јавних набавки, у 2021. години закључено је 45 уговора (уговори за поједине поступке покренуте крајем године су закључени у 2022. години), чија укупна вредност износи 157.507 хиљада динара без ПДВ-а, односно 187.912 хиљада динара са ПДВ-ом.

У табели 1 дат је преглед набавки и закључених уговора по врсти поступка и врсти предмета набавке.

| | Добра | Радови | Услуге |
|--|-------|--------|--------|
|--|-------|--------|--------|

| | Број закључених уговора | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ-ом) | Број закључених уговора | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ-ом) | Број закључених уговора | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ-ом) |
|--|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------|--------------------------------|
| Отворени поступак | 25 | 57.901.839,26 | 69.049.405,58 | 5 | 51.632.770,65 | 61.959.324,78 | 12 | 23.704.855,00 | 27.782.394,00 |
| Преговарачки поступак без објављивања јавног позива | | | | 1 | 20.494.666,27 | 24.593.599,53 | 2 | 3.773.000,00 | 4.527.600,00 |
| Укупно: | 25 | 57.901.839,26 | 69.049.405,58 | 6 | 72.127.436,92 | 86.552.924,31 | 14 | 27.477.855,00 | 32.309.994,00 |

Табела 1. - Уговори закључени у поступцима јавних набавки

У 2021. години је такође спроведено 148 набавки ван примене ЗЈН.

Вредност закључених уговора и издатих наруџбеница на основу набавки ван примена ЗЈН износила је 110.675 хиљада динара без ПДВ-а, односно 126.040 хиљада динара са ПДВ-ом.

У табели 2 дат је преглед вредности набавки изузетих из примене ЗЈН, по основама изузећа из ЗЈН и врсти предмета набавке.

| | Добра | | Радови | | Услуге | |
|---|--------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|
| | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ-ом) | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ-ом) | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ-ом) |
| Члан 11. став 1. тач. 1) - јавна набавка или конкурс за дизајн који је наручилац обавезан да спроведе, у складу са поступцима набавки установљеним међународним уговором или другим актом на основу којег је настала међународна обавеза, а који је Република Србија закључила са једном или више трећих држава или њених ужи политичко-територијалних јединица и који се односи на добра, услуге или радове намењене заједничкој имплементацији или коришћењу од стране потписника | 2.160.000,00 | 2.160.000,00 | | | 6.068.500,00 | 6.068.500,00 |
| Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и закуп земљишта, постојећих грађевинских објеката и других непокретности, као и права у вези са њима | | | | | 851.012,71 | 851.012,71 |
| Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта | | | | | 32.996.706,42 | 39.466.015,56 |
| Члан 12. став 1. тач. 4) подтач. (2) - правне услуге заступања наручиоца од стране адвоката у судском и другом поступку пред судовима или другим органима јавне власти у земљи и иностранству или пред међународним судовима, трибуналима или институцијама | | | | | 667.500,00 | 667.500,00 |
| Члан 12. став 1. тач. 8) - уговори који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, | | | | | 6.822.126,48 | 6.822.126,48 |

| | | | | | | |
|---|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| односно по основу рада осим уговора о делу | | | | | | |
| Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара | 21.166.770,27 | 24.622.474,76 | 1.471.571,67 | 1.568.286,00 | 22.415.145,26 | 25.275.639,61 |
| Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац | | | | | 16.056.023,11 | 18.539.355,11 |
| Укупно: | 23.326.770,27 | 26.782.474,76 | 1.471.571,67 | 1.568.286,00 | 85.877.013,98 | 97.690.149,47 |

Табела 2. - Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама

Просечан број понуда у свим поступцима јавних набавки износио је 1,99 понуде по поступку јавне набавке, односно 1,68 понуда у поступцима набавке добара, 1,63 понуде у поступцима набавке услуга и 2,67 понуда у поступцима набавке радова.

Извршене су четири измене уговора о јавној набавци у смислу ЗЈН, а за које је прописано објављивање обавештења о измени уговора на Порталу јавних набавки, у укупној вредности од 6.324 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 7.589 хиљаде динара са ПДВ-ом.

У табели 3 дат је преглед вредности измена уговора по основама измене и врсти предмета набавке.

| | Добра | | | | Радови | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | Број измена трајања уговора | Број измена вредности уговора | Укупни износ измена вредности | Укупни износ вредности (са ПДВ-ом) | Број измена трајања уговора | Број измена вредности уговора | Укупни износ измена вредности | Укупни износ вредности (са ПДВ-ом) |
| Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама) | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0 | 3 | 6.324.008,83 | 7.588.810,60 |
| Тотал | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 | 0 | 3 | 6.324.008,83 | 7.588.810,60 |

Табела 3. – Измене уговора о јавној набавци

У току 2021. године похађана је обука из области јавних набавки у организацији Фонда „Европски послови“, присуствовало се једном семинару у организацији а такође испраћена су и 3 вебинара са темама из јавних набавки, у организацији, СКГО-а, Националне академије за јавну управу и ИПЦ-а.

БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Свакодневни послови који су се обављали су следећи – заступање захтева од корисника (у 2021. години је заступљено 2541 захтева), провера тачности, провера са финансијским планом и пренос средстава корисницима, заступање рачуна (у 2021. години је заступљено 2043 рачуна) за све директне буџетске кориснике, провера истих са уговором, одобреним апропријацијама, провера регистрације рачуна у ЦРФ-у, унос у

ликвидатуру и плаћање, орочавање новчаних средстава, књижење извода (динарских и девизних);

Сваког месеца су обављани послови - обрачун и исплата плата, накнаде доласка и одласка са посла, вансудских поравнања за превозне трошкове, обрачун и исплата накнада по комисијама/радним телима које су оформили Општинско веће, Скупштина општине или Председник општине, обрачун и исплата лицима ангажованим на ПП пословима. Вишим нивоима власти су сваког месеца достављени следећи извештаји: Пласмани, Образац 5, Извештај о уплатама разлика ЈП, Извештај ИОС (извештај о инвалидним лицима), израда CROSO обрасца са финансијским подацима, П/Р образац, обрасци 1-4, ПЛ-1 и ПЛ-2 образац и извештај о отпремнинама, бонусима и јубиларним наградама, извештај о извршењу прихода и расхода ЈЛС. Фактурисан је закуп, заједнички трошкови и електрична енергија, исплата ученичких и студентских стипендија, плаћање за рад политичим странкама, слање опомена, обрачун и подношење пријаве за ПДВ (за радове), провера и овера извода отворених ставки, обрачун и исплата политичким странкама за редован рад,

Вршен је обрачун и исплата накнаде за боловање дуже од 30 дана, и подношење захтева за рефундацију.

Током 2021. године урађена су два ребаланса буџета општине Бач, израђена је Одлука о буџету Општине Бач за 2022. годину, израђен је грађански водич за буџет, два извештаја о извршењу буџета Општине Бач (шестомесечни и деветомесечни) и одрађен је завршни рачун буџета Општине Бач за 2020. годину за све директне кориснике као и консолидован завршни рачун буџета Општине за 2020. годину. За завршни рачун је општина ангажовала Ревизорску кућу Финодит. Одељење је припремало и извршавало Решења за проширење апропријација, Решења за преусмеравање апропријација као и Решења за коришћење средстава из текуће буџетске резерве. Одрађен је извештај о учинку програма за 2021. годину, који је саставни део завршног рачуна.

Учешће у пројекту израде буџетског портала општине Бач.

Учешће у припреми документације, оцењивању предлога пројеката и имплементације истих везано за пројекат Укључи се и ти у буџет.

Општина је реализовала следеће европске пројекта - Подстицање прекограничног пословног окружења кроз развој центара и мреже пословних компетенција, Подршка инклузији рома кроз запошљавање и Запошљавање теже запошљивих категорија у Општини Бач и оквиру нашег одељења је вршено ослобађање од ПДВ-а, обрачун и подношење пореске пријаве за исплате физичким лицима, трансфер средстава са буџетског рачуна на подрачуне, плаћање рачуна и прављење финансијских извештаја.

Начелник Општинске управе



Дипл. правник Шпиро Шоргић