

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„КОЛИБРИ“  
БАЧ**

**ИЗВЕШТАЈ  
о реализацији  
годишњег програма  
васпитно-образовног рада  
за школску 2021/22.  
годину**

**Бач, септембар 2022. године**

## Садржај

<b>1. УВОД .....</b>	<b>4</b>		
<b>    1.1.ПОЛАЗНЕ</b>	<b>ОСНОВЕ</b>	<b>РАДА</b>	
.....	.....	.....	
<b>1.2.УСЛОВИ РАДА .....</b>	<b>5</b>		
1.2.1. ОЦЕНА СТАЊА И НИВОА РАЗВИЈЕНОСТИ УСТАНОВЕ .....	5		
1.2.2. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ .....	5		
1.2.3. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ...	7		
1.2.4. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ .....	7		
1.2.5. ОБЛИЦИ РАДА УСТАНОВЕ.....	8		
1.2.6. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ .....	8		
1.2.7. ОПРЕМЉЕНОСТ СРЕДСТВИМА ЗА РАД.....	8		
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>10</b>		
<b>    2.1.КАДАР .....</b>	<b>10</b>		
<b>    2.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛУ СТРУЧНОСТИ....</b>	<b>11</b>		
2.2.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР .....	11		
<b>    2.3. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ .....</b>	<b>12</b>		
2.3.1.У ЦЕЛОДНЕВНОМ ТРАЈАЊУ.....	12		
2.3.2. У ПОЛУДНЕВНОМ ТРАЈАЊУ .....	12		
<b>    2.4. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ .....</b>	<b>13</b>		
<b>    2.5. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗОВАО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД .....</b>	<b>13</b>		
<b>3.ПОНУДА</b>	<b>ПРОГРАМА</b>	<b>И</b>	<b>УСЛУГА</b>
.....	.....	.....	.....
<b>3.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</b>	<b>14</b>		
3.1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ.....	14		
3.1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И.....	14		
ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ЗА ШКОЛУ .....	14		
3.1.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	15		
<b>3.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....</b>	<b>15</b>		
3.2.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.....	16		
<b>"ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ".....</b>	<b>16</b>		
<b>"ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ".....</b>	<b>17</b>		
3.2.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИГОДНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА-РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	17		
<b>4.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM.....</b>	<b>18</b>		
<b>5.РЕАЛИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА.....</b>	<b>19</b>		

5.1.РЕАЛИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА НА НИВОУ УСТАНОВЕ, ВРТИЋА, ОПШТИНЕ, МЕСТА, ВАН НАШЕ УСТАНОВЕ.....	19
5.2.САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ, КУЛТУРНИМ, СПОРТСКИМ И ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА.....	20
<b>6.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....</b>	<b>21</b>
6.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	22
6.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	23
6.3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА АКТИВА ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА.....	26
6.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АКТИВА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	28
6.5.РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2021/22 ГОДИНУ.....	29
<b>7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛНОВА И ПРОГРАМА ТИМОВА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.....</b>	<b>30</b>
7.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	30
7.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	32
7.3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	34
7.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	36
7.5.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	38
7.6.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ.....	39
7.7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ПЕДАГОШКО ОБЛИКОВАЊЕ ПРОСТОРА УСТАНОВЕ.....	40
7.8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВ ЖИВОТ.....	42
7.9.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	45
7.10.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ВАСПИТАЧА МЕНТОРА.....	46
7.11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ.....	47
7.12.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	48
<b>8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА-УO, РУКОВОЂЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ.....</b>	<b>49</b>
8.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	49
8.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА.....	50
8.3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	53
8.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	53

## 1. УВОД

### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Правни основи за добијање сагласности за планирана средства за остваривање Програма васпитања и образовања предшколске установе „Колибри“ Бач за период од 01.09.2021. до 31.08.2022. године садржан је у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13.-пречишћен текст, бр. 88/17), којим је утврђено да предшколски програм, школски и васпитни програм припремају одговарајући стручни органи Установе, а доноси их орган управљања - Управни одбор, по прибављеној сагласности надлежних органа оснивача на планирана материјална средства за њихово остваривање.

Планирање и остваривање васпитно-образовног рада у ПУ „Колибри“ остваривало се у складу са:

- Законом о основама система образовања и васпитања, („Службени гл. РС“, бр.88/2017-др. Закон 10/2019, 27/2018-др. Закон, 6/2020 и 129/2021)
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гл. РС“ бр. 18/201, 113/2017-др закон, 95/2018-др. Закон 10/2019, 86/2019-др. Закон, 157/2020-др. Закон, 128/2021-др. Закон и 129/2021),
- Развојном плану Установе од 2017. - 2022. године
- Предшколског програма Установе од 2014/15. године
- Годишњег програма васпитно-образовног рада Установе за 2021/22.годину.
- Оперативним планом ширења примене Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.
- Упутствима, стручним и управним прописима којима се регулише рад предшколске установе,
- У складу са мерама, дописа МПНТР бр.5489/1, од 02.09. 2021. године, „Измена препорука примене противепидемијских мера у предшколским установама од 2. јула 2021. године“

Приликом планирања потребних материјланих средстава за остваривање програма пошло се од: уписаног броја деце, формираних васпитних група и броја запослених.

### НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ :

Предшколска установа „Колибри“,  
Бач, Школска 3  
Е-маил адреса: [kolibri.bac@gmail.com](mailto:kolibri.bac@gmail.com)  
Број телефона/факса: 021/6071 770

Извештај о реализацији годишњег васпитно-образовног рада ПУ „Колибри“ за школску 2021/22. годину усвојен је на седници Управног одбора, одржаној 13.09.2022. године.

Преседник УО  
Мирослава Паравина

## 1.2.УСЛОВИ РАДА

### 1.2.1. ОЦЕНА СТАЊА И НИВОА РАЗВИЈЕНОСТИ УСТАНОВЕ

ПУ „Колибри“ школске 2021/22. године, била је кадровски и материјално - финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности.

### 1.2.2. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

#### ПРЕГЛЕД ЗАСЕБНИХ – НАМЕНСКИ ГРАЂЕНИХ ОБЈЕКАТА

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Бач Централни обј.	961,57 м <sup>2</sup>	1650 м <sup>2</sup>	Школска 3	021/6071770
2.	Вртић Селенча	550 м <sup>2</sup>	2150 м <sup>2</sup>	Сладковичова 66	021/774222
	УКУПНО:	1511,57 м <sup>2</sup>	3 800 м <sup>2</sup>		

#### ПРЕГЛЕД ПРИЛАГОЂЕНИХ-АДАПТИРАНИХ ПРОСТОРА

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Мали Бач	160 м <sup>2</sup>	250 м <sup>2</sup>	Војвођанска 22	021/2071719
	УКУПНО:	160 м <sup>2</sup>	250 м <sup>2</sup>		

#### ПРЕГЛЕД ПРОСТОРА НАМЕНСКИ ГРАЂЕНОГ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА У СКЛОПУ ПРОСТОРА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Бачко Ново Село (ОШ „Моша Пијаде“)	120 м <sup>2</sup>	350 м <sup>2</sup>	Вука Караџића 4 Бачко Ново Село	021/779006

2.	<b>Вртић Бођани (ОШ,,Алекса Шанић“)</b>	64 м2	300 м2	<b>Војвођанских бригада 1 Бођани</b>	021/776058
3.	<b>Вртић Вајска (ОШ,,Алекса Шантић“)</b>	79,1 м2	240 м2	<b>М.Тита 33 Вајска</b>	021/775627
4.	<b>Вртић Плавна (ОШ,,Иво Лола Рибар“)</b>	120 м2	250 м2	<b>М.Тита 48 Плавна</b>	021/778244
	<b>УКУПНО:</b>	<b>383,1 м2</b>	<b>1.140 м2</b>		

### **КАПАЦИТЕТ**

<b>Р.Б.</b>	<b>НАЗИВ ОБЈЕКТА</b>	<b>БРОЈ ГРУПА</b>	<b>БРОЈ ДЕЦЕ</b>
1.	ВРТИЋ БАЧ	7	135
2.	ВРТИЋ МАЛИ БАЧ	2	17
3.	ВРТИЋ БАЧКО НОВО СЕЛО	1	17
4.	ВРТИЋ БОЂАНИ	1	14
5.	ВРТИЋ ВАЈСКА	3	53
6.	ВРТИЋ ПЛАВНА	1	20
7.	ВРТИЋ СЕЛЕНЧА	4	65
	<b>УКУПНО</b>	<b>19</b>	<b>321</b>

### **1.2.3. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА**

<b>П.БРОЈ</b>	<b>ОБЈЕКАТ</b>	<b>ВРСТЕ РАДОВА</b>
1.	<b>БАЧ</b>	Уређено двориште у складу са „Годинама узлета“
2.	<b>ВАЈСКА</b>	Уређена пројектно-техничка документација за доградњу, адаптацију. Градња-Фондација „Новак Ђоковић“
3.	<b>СЕЛЕНЧА</b>	Уређено двориште, унутрашњи простор вр.
4.	<b>ПЛАВНА</b>	Уређено двориште.
5.	<b>БОЉАНИ</b>	Уређено двориште
6.	<b>Б. Н. СЕЛО</b>	Уређено двориште
7.	<b>МАЛИ БАЧ</b>	Уређено двориште, окренут унутрашњи простор вртића.
8.	<b>УСТАНОВА У ЦЕЛИНИ</b>	Набавка стручне литературе, дидактичког материјала, дворишних спрava

### **1.2.4. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

И ове школске 2021/22. године посебна пажња поклањала се педагошко – психолошком, естетском и здравственом аспекту организовања простора у коме бораве деца. То се односи на унутрашње просторије и спољни простор – дворишта, па чак и места где деца одлазе у шетњу или на излет.

Простор у предшколској установи је уређен привлачно, подстицајно за организовање и осмишљавање дечијих активности. Средина и предмети у којој деца бораве распоређени су са укусом и мером, почевши од примереног и функционалног намештаја, зидова топлих боја, играчака које стварају предуслов за бављење добровољно прихваћеним активностима.

Када се установа сагледа у целини, централни врић и остали вртићи, можемо констатовати да је опремљеност према нормативу задовољавајућа.

Школска 2020/21. година започета је са комплетно уређеним просторијама како у централном објекту тако и у околним местима.

### 1.2.5. ОБЛИЦИ РАДА УСТАНОВЕ

Редни број	Објекат	Број група целодневни	Број група полуодневни	Време рада објекта
1.	<b>Бач</b>	7	-	5:30 – 18:30 13:30-18:30
2.	<b>Вајска</b>	-	3	7:00 – 17:30
3.	<b>Бођани</b>	-	1	7:00 – 12:00
4.	<b>Плавна</b>	-	1	7:00 – 12:00
5.	<b>Бачко Ново Село</b>	-	1	7:00 – 12:00
6	<b>Селенча</b>	4	-	6:00 – 16:00
7.	<b>Мали Бач</b>	2	-	6:30 – 15:30
	<b>Укупно:</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	

**Све укупно: облици рада и број група**

Редни број	Облици рада	Број група
1.	<b>Целодневни 1 – 7 г.</b>	<b>13</b>
2.	<b>Полудневни 6 – 7 г.</b>	<b>5</b>
3.	<b>Полудневни 4-5,5</b>	<b>1</b>
<b>Укупно</b>		<b>19</b>

### 1.2.6. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

За децу ПУ „Колибри“, Бач храна се припремала у кухињама, које су у склопу објекта у Бачу, Селенчи и на Малом Бачу. У овим објектима се реализује васпитно-образовни рад у целодневном трајању. Деца су добијала три оброка дневно: доручак, ручак и ужину, укупно 570 оброка дневно.

Деца која користе простор који се налази у склопу основних школа у Бачком Новом Селу, Бођанима, Вајској и Плавни дневно су добијала само један оброк - ужину од добављача за ког се определио Савет родитеља и Школски одбор поменутих школа.

### 1.2.7. ОПРЕМЉЕНОСТ СРЕДСТВИМА ЗА РАД

#### а) Дидактички материјал и стручна литература

На нивоу Установе постоји библиотека, која поседује стручну литературу, како домаћих, тако и страних издавача на српском и словачком језику. На словачком језику највише стручне литературе имамо у објекту-вртићу у Селенчи, где се васпитно-образовни рад изводи на словачком језику. Осим тога сваки објекат-вртић располаже својом малом стручном литературом - библиотеком.

Свака васпитна група опремљена је дидактичким материјалом и играчкама у складу са узрастом деце, која у њој бораве. Захваљујући великој донацији Пројекту „

Образовање за све“, за који смо аплицирали и у ком се налазила наша Установа од 2010. године, све узрасне групе опремљене су дидактичким средствима и играчкама из Пертини програма ( Пројекат је финансирала ЕУ и Министарство просвете и спорта РС).

2021/22. године за све вртиће (васпитне групе) купљено је неколико нових наслова, едукативних сликовница, као и за васпитаче стручна литература од издавачке куће „Креативни центар“, која најверније прати Предшколски програм, односно, васпитно-образовни рад у ПУ.

За фискултурне сале докупљени су обручеви, струњаче, лопте, вијаче. Куповина је вршена по процени васпитача из сваког вртића.

#### **б)Аудио-визуелна средства**

Фонд ауди-визуелних средстава се стално обогађује. Највише смо га обогатили већ поменутим Пројектом „Образовање за све“, којим смо добили, обогатили, осавременили наш ауди-визуелни фонд. Поседујемо: два видео проектора, два видео-бима, два лаптопа, професионални копир, ласерски штампач, два фото-апарата.

Свака радна соба има компјутер релативно старијег датума али за сад задовољава потребе деце предшколског узраста, телевизор, музичку линију, ДВД или ЦД-плејер.

Централни објекат и вртић у Селенчи имају апарате за пластифицирање, што омогућава трајније коришћење оригинално осмишљених визуелних материјала, апликација за рад са децом, а апарат је доступан на коришћење свим васпитачима у ПУ.

Међутим, потребе васпитача што се тиче нових технологија, нису у потпуности задовољене, недостају нам компјутери, новијег датума, како би васпитачи лакше долазили до информација и идеја битних за планирање, рад, сарадњу са родитељима и стручно усавршавање.

Посебна добит од нових технологија је бржа и једноставнија међусобна унутрашња комуникација запослених запослених и родитеља.

Предшколска установа „Колибри“ је део пројекта SUPER – подршка реформи система предшколског васпитања и образовања са још 50 установа и тим пројектом је добила опрему за реализацију пројектних активности: играчке (велике коцке, 3д конструктори, средње коцке, мали сет коцкица за слагање, пластични конструктори направљених од цеви различитих боја, цеви за моделовање, дрвене коцке блокови, падобран за игру, тунел, лопте за скакање), намештај (двоstrана полица, полица за центар науке, мобилна полица за ликовни центар, покретна ниска полица са светлом, дејчији ПВЦ креветићи и беле зидне табле за писање фломастерима) и техника (мултифункционални уређај – штампач, скенер, факс, пројектор, лаптоп, апарат за пластифицирање, дигитални фотоапарати, веб камере).

#### **в)Технички апарати и машине**

Опремљеност техничким апаратима и машинама је задовољавајућа. Купљени су машине за сушење, прање веша, расхладна витрина.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Предшколску установу „Колибри“, школске 2021/22. године чинило је 7 втрића у 7 насељених места општине Бач. ПУ је државна институција у којој се обезбеђивало остваривање следећих функција:

- **васпитно – образовна**
- **превентивно – здравствена**
- **социјална функција**
- **исхрана деце.**

За послове управљања Установом задужен је био директор који је по струци струковни васпитач.

На нивоу Установе постојао је Управни одбор, орган управљања, који је бројао девет чланова.

### **Представници родитеља:**

1. Биљана Стојичић
2. Тања Частван
3. Ивана Ковачевић

### **Представници Оснивача:**

1. Мирослава Паравина – председник УО
2. Драган Агбаба
3. Марко Лазаревић

### **Представници Установе:**

1. Јасмина Ковач
2. Татјана Вујиновић
3. Бранка Беатовић

## **2.1.КАДАР**

У Установи су били заступљени следећи профили према одређеним областима рада:

- Руководећи кадар-директор;
- Васпитно-образовни кадар: васпитачи, струковни-васпитачи, медицинска сестра-васпитач и педагошки асистент;
- Административно-правни и финансијски кадар: секретар, административно-финансијски кадар и шеф рачуноводства;
- Кадар за одржавање хигјене објеката и сервирање хране-помоћно особље: спремачице и сервирке;
- Кадар за припремање хране: куварице и
- Кадар за техничке послове, одржавање система за грејање: ложач, мајстор.

## 2.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛУ СТРУЧНОСТИ

Редни Број	Профил стручности	Број запослених
1.	<b>Директор</b>	1
2.	<b>Стручни сарадник-психолог</b>	-
3.	<b>Стручни сарадник-педагог</b>	-
4.	<b>Струковни васпитач, академски</b>	26
5.	<b>Васпитач</b>	3
6.	<b>Медицинска сестра-васпитач</b>	3
7.	<b>Педагошки асистент</b>	1
8.	<b>Административно-финанс.р.</b>	1
9.	<b>Шеф рачуноводства</b>	1
10.	<b>Секретар</b>	1
11.	<b>Куварица-сервирка</b>	4
12.	<b>Од. хигијене-спремачица</b>	7
13.	<b>Технички радник</b>	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>49</b>

### 2.2.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР

Васпитно-образовни рад са децом од 1-3 године реализовале су медицинске сестре-васпитачи и васпитачи, а са децом од 3 године до поласка у школу васпитачи. У полуодневном боравку са децом од 5,5 до 7 година радили су васпитачи. Све у складу са нормативима кадра, који прописује Закон о предшколском васпитању и образовању и Закон о основама система образовања и васпитања РС.

ПУ „Колибри“ константно је радила на побољшању квалификационе структуре запослених, подизању компетенција посебно васпитача из свих области васпитнообразовног рада.

Перманентан рад наставног, као и ненаставног особља био је заступљен и 2020/21. школске године, радили смо пре свега на подизању компетенција васпитача, унапређењу васпитно-образовне праксе, путем размене искустава, семинара у установи и онлајн едукацијама. Због мера ковид-19, посете другим установама, као и семинари били су обустављени.

Од школске 2010/11. године од ШУ - Министарства просвете ангажован је педагошки асистент, чије је ангажовање дало врло позитивне резултате. Рад ПА се показао врло користан, јер је обухват деце ППП 100%, што ранијих ранијих година није био случај. ПА највише ради у Вртићу у Вајској где имамо више од 50% деце ромско-румунске националности. По потреби обилази и остале вртиће у склопу наше ПУ. У вртићу у Вајској имали смо једну млађу-мешовиту групу (деца од 4-5 и 5 година), коју су похађала претежно деца румунске-ромске националности, а рад васпитача у овој групи, на наш захтев, финансирала је локална самоуправа, општина Бач.

Циљ ангажовања ПА је пре свега да деца науче српски језик на ком се изводи настава у оквиру редовног васпитно-образовног рада, да би се што лакше укључивала у обавезан ППГ, као и наставу у школи. ПА ради на социјализацији деце, едукацији, освешћивању родитеља, указује на велики значај укључивањем ромско-румунске деце у в-о систем јер долази до бржег развоја свих потенцијала њихове деце. ПА је велика помоћ васпитачима и спона са свим значајним институцијама.

И прошле школске године, као и ранијих година, наша установа водила је рачуна и о младим васпитачима, административно-финансијским радницима, који су тек завршили студије. Тим ментора Установе у току целе године у континуитету је уводио васпитаче-стажисте у посао. Ове године смо имали два васпитача-приправника, који су се адекватно уводили у посао.

### **2.3. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ**

#### **Остваривање предшколског програма**

Програм предшколског васпитања и образовања према Закону о предшколском васпитању и образовању, члан 27., остварује се у различитом трајању и то:

- У целодневном трајању – од 9 до 12 сати дневно
- У полуудневном трајању – припремни предшколски програм – 4 сата дневно
- У полуудневном трајању – до 6 сати дневно
- У полуудневном трајању до 6 сати дневно, до три пута недељно
- У вишедневном трајању – дужем од 24 сата

#### **ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ПУ „КОЛИБРИ“, БАЧ РЕАЛИЗОВАО СЕ:**

##### **2.3.1. У ЦЕЛОДНЕВНОМ ТРАЈАЊУ**

у 13 васпитних група :

1. У Бачу 7 васпитних група, 12 сати: млађој и старијој јасленој, млађој, средњој, старијој и ППГ – од 05:30-17:30
2. У Селенчи 4 васпитне групе, 10 сати: јаслена, мешовита (млађа-средња) старија и ППГ - од 06:00-16:00
3. У Малом Бачу 1 мешовита васпитна група, 9 сати: деца узраста од 25,5 година – од 06:30-15:30
4. У Вајској – једна мешовита група, 6 сати: деца узраста од 4 до 5,5 година

##### **2.3.2. У ПОЛУДНЕВНОМ ТРАЈАЊУ**

у 6 васпитних група :

1. Вртић у Вајској, 5 сати у преподневним часовима у две вас.гр. -од 7:00-12:00
2. Вртић у Вајској, 5 сати у послеподневним часовима -од12:30-17:30
3. Вртић у Бачком Новом Селу, 5 сати у преподневним часовима -од 7:00-12:00
4. Вртић у Бођанима, 5 сати у преподневним часовима -од7:00-12:00
5. Вртић у Плавни, 5 сати у преподневним часовима - од 7:00-12:00
6. Вртић на Малом Бачу, 5 сати у преподневним часовима - од 7:00-12:00

Рад у ППГ одвија се према школском календару (зимски/летњи школски распуст), који доноси Министарство просвете РС.

Вртић целодневног боравка у Бачу радио је од 01.09. '21.-31.08. '22. године.

Наставно као и ненаставно, помоћно особље, дане годишњих одмора користило је у различитим временским интервалима, а у складу са Законом и организацијом рада унутар Установе.

#### 2.4. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Предшколска установа „Колибри“ је државна установа, која је обезбеђивала остваривање следећих функција предшколског васпитања и образовања :

- васпитно-образовну функцију
- превентивно-здравствену функцију
- социјалну и
- исхрану деце.

Целовитост реализације ових функција обезбеђивало се кроз следеће облике рада са децом:

- целодневни боравак-јаслице, за децу од 1 – 3 године
- целодневни боравак за децу од 3 године – поласка у школу
- полуудневни боравак у трајању од 5 часова – забавиште, за децу једну или две године пред полазак у школу.
- Полудневни боравак у трајању од 5 часова, за децу од 4-5,5 година

**Напомена :** ППП се организовао у целодневном и полуудневном боравку за децу од 5,5 година до поласка у школу.

#### 2.5. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗОВАО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно-образовни рад у Установи се остваривао на српском и словачком језику. Уважавајући карактеристике локалне средине, у којој живе породице, које негују језик националних заједница, Установа развија програм васпитно-образовног рада на језику националне мањине, словачком језику.

Поред развоја матерњег језика у Установи су били заступљени програми за развој комуникативних способности на страном језику-енглеском.

Васпитачи, који су реализовали васпитно-образовни рад на словачком језику имају за то одговарајуће квалификације и знање стечено у току континуираног стручног усавршавања.

Језици на којима се изводи в. – о. рад	Матрењи језик Број група	Нематрењи језик Број група
<b>СРПСКИ</b>	<b>15</b>	-
<b>СЛОВАЧКИ</b>	<b>4</b>	-
<b>РОМСКИ</b>	-	-
<b>УКУПНО</b>	<b>19</b>	-

##### **Напомена:**

У Селенчи се у 4 васпитне групе, рад изводио на словачком језику. Деца Рома у Вајској учила су језик средине – српски језик. деца Рома у Селенчи учила су словачки језик.

### **3. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА**

#### **3.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

##### **3.1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ**

Рад са децом јасленог узраста одвијао се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, где се истиче да се: „**Васпитање и нега се врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима**“.

У раду са децом јасленог узраста полазило се од принципа јединства неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођавао се сваком детету, његовим потребама и могућностима. Нега подразумева и превентивну здравствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.

Игра је имала централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Игра је омогућавала, подстицала и култивисала спонтане изразе и понашања детета, а такође је омогућавала поштовање дечјих особености у начину откривања света око себе

##### **3.1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ЗА ШКОЛУ**

Рад са децом узраста од три до пет година одвијао се по Основама програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм за школу.

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага. Зато Установа својом организацијом и мноштвом улога које има у односу на децу и породицу:

- обезбеђује сигурну средину у којој се дете осећа прихваћено и вољено и у којој оптимално расте и развија се;
- обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са вршићима;
- даје подршку породици у васпитању детета;
- компензује социјално-депримирајуће услове у којима нека деца одрастају; укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе и доприноси сазревању деце за школско учење.

### **3.1.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Припремни предшколски програм је почетни ступањ система деветогодишњег обавезног образовања и васпитања деце, а остварује се у оквиру предшколске установе.

Законом о Основама система образовања и васпитања регулисана је обавеза организовања и спровођења Припремног предшколског програма за сву децу предшколског узраста у години пред полазак у школу, почев од 2006/07. године.

Програм доприноси остваривању права детета да расте и развија се у квалитетној васпитно-образовној средини, која поштује његове особености, уважава његове потребе и подстиче његов психофизички развој. Ослања се на потенцијале детета, помаже му да изрази своју особеност, потребе и интересовања и даље их развија.

Васпитачи у нашој Установи раде по Моделу „Б“, од два која су била понуђена „А“ и „Б“.

Припрема деце за школу реализовала се у седам области васпитно-образовног рада, као и методичких поступака, којима се доприноси интелектуалној, социјалној, емоционалној и мотивационој готовости или зрелости за полазак у школу.

Од школске 2010/11. године у нашој Установи ангажујемо ПА, ког финансира Министарство просвете, науке и спорта РС. Ангажовање ПА од самог почетка показало се јако добро, тако и ове године: број уписане деце за похађање ППП је 100%, чак нам је заживело и отварање мешовите групе деце од 3-5,5 година ромско-румунске популације у Вајској, коју финансира наш оснивач локална самоуправа Бач.

Групе активности по којима се реализовала група активности:

1. активности у вези очувања здравља и безбедности људи
2. активности подршке породицама са децом предшколског узраста
3. активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава пректичара.

### **3.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

Осим програма, које је прописало Министарство просвете и који се реализују у Установи а прилагођени су потребама деце, породице и локалне средине, у нашој Установи реализовали су се и посебни програми, настали због потребе и интересовања деце и родитеља, али и на основу промишљања предшколске праксе васпитача, којима су увек на првом месту деца и добит за њихов развој.

#### **3.2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ „ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ“**

Програм је настао у нашој Установи 2007/08. школске године, као експериментални у јасленој групи у Бачу. Пошто се показао као јако добар, примењује се у јасленим, млађим, мешовитим групама ( млађа-средња ) у целију ПУ „Колибри“.

Адаптација је прилагођавање на промену, коју доноси полазак детета у јаслице, вртић. Од детета захтева мобилисање личних капацитета како би одговорило изазовима,

које пред њега поставља одвајање од породице и прилагођавање захтевима нове средине у којој важе правила колективног живота.

Програм подразумева индивидуализацију, поступност у захтевима и очекивањима од детета, активно учешће родитеља у животу јаслица, вртића и партнерски однос породице и Установе.

Родитељ је битан фактор успешне адаптације. Он је природна спона између детета и нове средине. У атмосфери сарадње дете добија подршку за сигурније кораке у откривању света социјалних односа.

### **Ефекти примене програма**

Ефекти примене програма су јако добри, код деце је и ове године примећена бржа, лакша адаптација, развој самосталности, говор, социјализација...

### **„ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ“**

Програм подршке породици и деци у процесу припреме за школско учење.

Програм у нашој Установи егзистира више година уназад. Настао је као одговор на жеље родитеља да се информишу о свему што их интересује у вези са поласком њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима, када се ради о припреми и зрелости детета за полазак у школу.

### **„СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА, ДАЈМО ИМ КРИЛА“**

Програм је припремио ЦИП-Центар за интерактивну педагогију уз подршку Светске бамке и Фондације за отворено друштво. Реализован је у сарадњи са предшколским установама током 2020/21. године.

Програм који је онлајн реализован, реализован је са 92 породице из целе Установе. Од тога у оквиру Стандард програм са 24 породице и 15 породица Стандард програм+очеви. Остале 52 породице су биле контролне, које нису прошли програм.

Пројекат наша установа реализује у сарадњи са творцом програма ЦИП-Центар за интерактивну педагогију из Београда. Програм обухвата ресурсе за двогодишњи рад са децом, родитељима и заједницом. Свеобухватна спољна евалуација показала је да родитељи који су учествовали у програму имају више поверења у своје компетенције, примењују више активности којима се подстиче развој детета и примењују мање строге дисциплинске мере у односу на родитеље из групе за поређење.

Циљ програма је подршка развоју родитељских вештина и унапређивању услова за добрбит деце од 2-6 година, посебно за децу из осетљивих група.

### **3.2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИГОДНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА**

Имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности. У школској 2021/22. години реализовани су следећи програми:

### **РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Мишљења смо да је улога Установе, као допуна породичном васпитању данас врло актуелна, јер је друштвена улога савремене породице изразито ослабљена, с друге стране, без суштинског повезивања Установе и породице нема ни ефикасних програма.

Знамо да тек када су утицаји вртића и породице прожети и усаглашени може се очекивати позитиван утицај на развој предшколског детета. Добити за дете од добре сарадње су вишеструке.

На нивоу Установе функционисао је Савет родитеља, кога чине представници свих вртића, односно, васпитних група. Своје представнике родитељи су имали у Управном одбору Установе.

Такође родитељи су чланови неких тимова Установе, као што је Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање Установе, Стручном активу за развојно планирање и сл.

У циљу што успешнијег деловања Установе и породице, сарадња између вртића и породице одвијала се кроз следеће облике:

- **Разноврсни начини међусобног повезивања и информисања о детету;**

Свакодневни индивидуални контакти, „Кутак за родитеље“ – са књигама и брошурама, Панорама за обавештења и дечје радове, Родитељски састанци.

- **Сталну узајамну подршку;**

Установа је породици обезбеђивала помоћ стручњака разних профиле логопеда, социјалног радника, педагога, психолога у сарадњи са Центром за социјални рад, ОШ „Херој Пинки“, Бачка Паланка и другим компетентним институцијама.

- **Размена педагошких, медицинских и дијететских искустава;**

Одвијала се између родитеља и васпитача и родитеља међусобно. Теме су биле разне, везане за адаптацију деце, обележавање Дана дијабетичара...

Трудили смо се да родитеље придобијемо за сарадњу од првог контакта са Установом, од уписа-адаптације па на даље.

Свесни смо чињенице да кад дете осети пријатељски однос између родитеља и васпитача лакше прихвата нову средину и у њој се осећа безбедно, прихваћено и пријатно.

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM**

Да би институционално васпитање и образовање предшколске деце прерасло у друштвено васпитање, неопходно је да се предшколска установа повеже са друштвеном средином и отвори за утицаје које она има.

Наша Установа има богату сарадњу са друштвеном средином. Ту спадају већ традиционално добри односи са нашим оснивачем Општином Бач, као и свим културним, образовним и другим релевантним институцијама у нашој ужој и широј средини:

- Домовима културе,
- КУД-овима у цеој општини,
- Основним школама,
- Домом здравља-месним амбулантама,
- Спортским удружењима,
- Невладиним сектором,
- Црквеним заједницама (православном, евангелистичком и римокатоличком),
- Црвеним крстом,
- Центром за социјални рад,
- Станицом полиције,
- Фазанеријом-Војводине шуме и воде,

- Школском управом Нови Сад-Министарством просвете, спорта и тех.раз. РС и многим другим институцијама и установама
- Кризни штаб Општине Бач.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА**

Циљ манифестација је промовисање деце и дечјег света, њихових вештина, способности, умења и знања, кроз различите продукте и креације, речју, словом, цртежом, покретом, рукотворинама, песмом, игром...

### **5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА НА НИВОУ УСТАНОВЕ, ВРТИЋА, ОПШТИНЕ, МЕСТА, ВАН НАШЕ СРЕДИНЕ**

#### **1. „ДЕЧЈА НЕДЕЉА“ – од 04.10. до 8.10.2021. године**

**Мото: „Дете је дете, да га волите и разумете“**

Традиција обележавања „Дечје недеље“ у свету и код нас мери се деценијама. Много лепих тренутака васпитачи и родитељи приредили су за децу поводом обележавања Дечје недеље ове године.

**Обележавање дечје недеље одвијао се кроз :**

- Спортске активности: “Трка за срећније детињство“
- Хуманитарну акцију: сакупљање одеће и обуће за угрожену децу и одношење у ЦК-Бач
- Ликовне, спортске, плесне, музичке радионице и традиционалне игре

#### **3. ЛИКОВНИ КОНКУРСИ – током године**

Деца из Установе током 2021/22. године учествовала су на низ ликовних конкурса:

- „Пиши Деда Мразу“, Пошта Србије, 31.12.2019.
- Ликовни конкурс Форма идеале „Нацртaj, обоji и освоji своју идеалну собу“.

#### **4. „НОВОГОДИШЊЕ СВЕЧАНОСТИ“ – у децембру месецу**

На нивоу целе ПУ „Колибри“, у свим вртићима свечано је обележен долазак Деда Мраза, Нове 2022. године, као и испраћај старе године, поделом новогодишњих пакетића, које су донирали Удружење жена „Активна жена“ Бач и Туристичка организација општине Бач.

#### **5. „НОВОГОДИШЊИ ВАШАР“ – у децембру месецу**

Новогодишњи вашар је организован у вртићима на захтев родитеља у вртићу у Вајској, Бођанима, Малом Бачу и Селенчи.

Деца из вртића у Бачу учествовала су на „Празничним чаролијама“, у организацији Туристичке организације Бач и Народне библиотеке „Вук Каракић“, Бач. Празничне чаролије су биле у виду радионица, новогодишњег вашара-продаја новогодишњих украса, декорација, сувенира..., кићења јелке на Тргу у Бачу, такође је приказивана и представа за децу из целе општине предшколског и школског узраста у сали биоскопа Бач.

#### **6. „ФАШАНГЕ“ – у фебруару месецу**

Покладна игра-манIFESTација-маскенбал који се одржао у вртићу у Селенчи. Циљ манифестације је неговање традиције, народних обичаја код словака „Терање зиме“. Ове

године „Фашанг“ су обележене у фебруару 2022. године, пригодним програмом и маскенбалом, избором најлепше маске и карневалског костима.

#### **10. „ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА“-хуманитарно-еколошка активност**

У току целе школске 2021/22. године реализована је хуманитарно-еколошка активност у коју су била укључена деца, родитељи, васпитачи и остали запослени из целе ПУ „Колибри“, Бач.

#### **11. „СВАКА ЛИМЕНКА СЕ РАЧУНА“- еколошка активност**

Ове радне 2021/22. године у оквиру годишњих еколошких активности Тима за еколошке активности у нашој Установи приступили смо овом пројекту, тј. сакупљању лименки (ширења еколошке свести, уштеда ел.енергије, едукација деце, родитеља...) заједно са децом, родитељима, васпитачима.

#### **12. „ПАЖЉИВКО“ – општинска смотра из саобрћаја 23.3.2022.**

### **5.2. САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ, КУЛТУРНИМ, СПОРТСКИМ И ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ОПШТИНИ БАЧ И ШИРЕ**

- Континуирана сарадња са оснивачем наше Установе локалном самоуправом, општином Бач, свим надлежним службама за добро функционисање целокупног рада Установе, свих вртића, што подразумева материјалнотехничко одржавање објекта, простора у коме деца бораве, финансирање боравка у вртићу терећег и сваког наредног детета по рођењу у породици.
- Перманентна сарадња са МПНТР РС, ШУ Нови Сад, конструктивна сарадња са саветницима, пре свега са саветницом за предшколске установе јужнобачког округа Весном Радуловић. Добру сарадњу морама да истакнемо и са начелником ШУ Јованом Вукчевићем, саветницом за Заштиту деце Златицом Јовић, за самовредновање Соњом Миладиновић.
- Пројекат подршке МПНТР у примени ИКТ у ПУ – пчелице – биботи (у износу од 247.500,00 РСД)
- Сарадња са свим ПУ јужно-бачког округа и шире у виду посета, размени искустава, реализацији заједничких манифестација, пројеката.
- Добра сарадња је забележена и са УВВ, у виду презентација Примера добре праксе, семинара...
- Сарадњу смо имали и са факултетима, ВШ за образовање васпитача у виду реализације праксе студената, едукацији будућих васпитача, практичара.
- Континуирана сарадња са свим ОШ у општини у току целе школске 2020/21. године.
- Сарадња са ватрогасним друштвом Бач, реализована је ватрогасна вежба у вртићу у Селенчи, као и едукација деце.
- Сарадња са Удружењем грађана из Новог Сада „Чепом до осмеха“, хуманитарно-еколошка сарадња, реализована је у виду прикупљања чепова.

- Посете народној библиотеци у току обележавања Дана књиге и током године. Реализација културних-јавних манифестација, као партнери НБ. Ове године је реализован пројекат „Упознавање деце са светом књиге“.
- Сарадња са „Црвеним крстом“, Бач, хуманитарне акције у току године поводом Дечје недеље, „Трка за срећније детињство“.
- Сарадња са ОУП, полицијском станицом Бач, едукација из саобраћаја, безбедности деце у саобраћају, посете полицијској станици деце свих узраста.
- Добру сарадњу смо имали и са свим фудбалским клубовима на територији целе општине, у виду едукација, тренинга деце предшколског узраста.
- Сарадња са Туристичком организацијом општине Бач едукације, обилазак Тврђаве Бач, за децу из целе наше Установе.
- Континуирана сарадња са Домом здравља Бач, Месним амбулантама, у виду систематских прегледа деце, вакцинације.
- Добра сарадња се одвијала и са МЗ у свим насељеним местима наше општине.
- Сарадња са Центром за социјални рад у току целе школске године.
- Сарадња са Удружењима грађана на нивоу целе општине; Ромским удружењем из Вајске, Удружењима жена, Удружењима омладине, Удружењем дијабетичара општине Бач, Општинским удружењем пензионера Бач, као и Месним удружењем пензионера Селенча, Удружење жена Бач „Активна жена“ (радионице програма „Здраво одрстање“ и обезбеђивање новогодишњих пакетића за децу из социјално угрожених породица).
- Традиционална сарадња са свим црквама, верским заједницама, Манастиром Бођани у виду посета црквама, манастиру, обележавања Школске славе Свети Сава.
- Сарадња са Земљорадничким задругама, разним организацијама, пољопривредним домаћинствима, фармама, фазанерији, шумским газдинствима у виду посета, едукација наших предшколаца.
- Сарадња са Фондацијом „Новак Ђоковић“ – отворен регионални центар за едукацију родитеља.
- Иницијатива групе грађана – пројекат опремање игралишта мобилијаром (финанисјер ЈЛС)

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Ред. бр.	Област	Носиоци	Време реализације
1.	<b>ПЛАНИРАЊЕ</b>		
	1. испланиране су активности, манифестације на нивоу Установе: • Завршне приредбе за ППГ	Тим за културне и јавне манифестације	VIII 2021.
	2. Направљен је план стручног усавршавања васпитача ван и на нивоу Установе	Тим за праћење стручног усавршавања	IX 2021.
2.	<b>РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ</b>		
	1. Израђен нови Развојни план ПУ „Колибри“ за период од 2022.-2027. године	Стручни актив за развојно планирање установе	21.1.2022.
3.	<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>		
	1. посматрање активности, које држе приправнице	Комисија за праћење рада приправница	20.4.2022. (приправница Ђурђина Ковачевић) 22.6.2022. (приправница Александра Врабчењак)
	2. анализа, разговори после одржаних активности	Комисија и ментори, васпитачи приправници	После сваке активности у (20.4.2022., 22.6.2022.)
4.	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
	1. Семинар „Обука за примену основа програма – Године узлета“	Директор	22.-23.1.2022.
	2. Обука за примену основа програма - развијање реалног програма	Директор	29.-30.1.2022.

	3. Обука за примену основа програма – Документовање	Директор	10.3.2022.
	4. Семинар „Унапређивање сарадње са родитељима – родитељ као партнери и ресурс у образовно васпитном процесу“	Директор	22.10.2021.

Чине га координатори стручних активија и тимова, где расправљају о питањима у складу са Законом.

#### Чланови Педагошког колегијума:

1. Ана Бошкић – координатор
2. Лела Милиновић - координатор Активе васпитача целодневног боравка
3. Јадранка Каран - координатор Активе за Развојно планирање
4. Наташа Петров - координатор Активе васпитача полуодневног боравка
5. Блаженка Давидовић - координатор Тима за самовредновање
6. Нада Петровић - координатор Тима за заштиту деце од насиља, зла. и занем.
7. Горица Тадић - координатор Тима за здрав живот
8. Катарина Сиротко - координатор Тима за естетско и педа. уређење ПУ
9. Јелена Мировић - координатор Тима за инклузивно образовање
10. Сања Вучић - координатор Тима за праћење стручног усавршавања
11. Бранка Беатовић-координатор Тима за еколошке активности
12. Људмила Чапанда-координатор Тима за есте. и педа. ур.-вртић у Селенчи
13. Мина Дајић-координатор Тима за маркетинг установе

#### 6.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>			
1.Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној шк. години			Анализа обављена на стручном већу 26.8.2021.
Припремљеност објекта	VIII	Директор	Обиласак свих објеката током аугуста 2021.
Постављање организације васпитно-образовног рада	VIII	Директор	Директор на стручном већу 26.08.2021.

## 2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

Разматрање предлога годишњег програма рада установе	VIII, IX	Директор	На в-о већу 26.08.2021.године
2. Месечно планирање послова и радних задатака, доношење месечног плана	ТГ	Педагошки колегијум, директор	На стручним већима током године
3. Концепција планирања васпитнообразовног рада	ТГ	Педагошки колегијум	ТГ на Акти. полу.и цело. боравка.

## 3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Анализа резултата у протеклој школској години	IX	Директор, педагошки колегијум	На в-о већу 26.08.2021.године.
Остваривање годишњег програма рада установе	II, VI	Директор, педагошки колегијум	На састанцима Педагошког колегијума
Остваривање појединачних програма рада	ТГ	Директор	Анализа на Стручним већима током године
Рад стручних органа	ТГ	Директор	Присуство директора на састанцима стручних органа, увид у регистраторе, свеске записника

## 4. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Опремање простора за рад	ТГ	Педагошки колегијум, директор	Купљене играчке, дидактички матери., реквизити за пешчанике
Индивидуализација у раду, инклузивни програми	ТГ	Директор	Присуство директора на састанцима Тима за инклузивно образовање

**Чланови васпитно-образовног већа:**

**1. Бач:**

**Млађа јаслена група:**

1. Михаела-Ана Стрехарски - МСВ
2. Јована Видић – васпитач у јаслицама

**Старија јаслена група:**

3. Сања Вучић – васпитач
4. Нада Алексић – медицинска сестра-васпита

**Млађа група:**

5. Катарина Сиротко – васпитач
6. Бранка Беатовић-васпитач

**Средња група:**

7. Ивана Филиповић – васпитач
8. Ђурђина Ковачевић - васпитач

**Старија група:**

9. Лела Миличинић - васпитач
10. Марина Модринић - васпитач

**ППГ 1-целодневни боравак:**

11. Сандра Павковић - васпитач
12. Мина Дајић - васпитач

**ППГ 2-целодневни боравак:**

13. Горица Тадић – васпитач
14. Јелена Мировић - васпитач

**2. Мали Бач:**

**Мешовита група:**

15. Татјана Вујиновић - васпитач ППГ-полуд. и

**целод.боравак:**

16. Бојана Ђулибрк – васпитач

**3. Бођани:**

**ППП-полудневни боравак:**

17. Наташа Петров – васпитач

**4. Бачко Ново Село:**

**ППП-полудневни боравак:**

18. Марија Тепић - васпитач

**5. Вајска;**

**Мешовита група ( од2-5,5г.):**

19. Весна Фехир - Петров-васпитач

20. Нада Петровић - ПА (ангажована у свим групама у  
Вајској као и свим вртићима наше Установе)

**ППП-полудневни боравак:**

21. Блаженка Давидовић -васпитач

**ППП-полудневни боравак:**

22. Жељана Петковић - васпитач

**6.Плавна:**

**ППП-полудневни боравак:**

23. Катарина Томић - васпитач

**7.Селенча**

**Јаслена група:**

22. Александра Врапчењак-мед.сестра-васпитача

**Мешовита група**

23. Марија Мандач-васпитач

**Старија група**

24. Татјана Павлињи-васпитач

**ППГ**

25. Емилија Прокопец

**Старија група**

26. Људмила Чапанда

27. Наталија Кања

28. Јана Стрехарски

29. Јасмина Ковач

### **6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА АКТИВА ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Анализа обележавање Дечије недеље	Тим за културне и јавне манифестације	Чланови Тима	12.10.2021.
Уређивање заједничких просторних целина (ходници, дворишта)	Директор	Чланови Тима	4.4. – 15.6.2022.
Анализа нових Основа програма – „Година узлета“	Координатор Актива	Чланови Тима	17.1.2022.
Анализа обуке за примену нових Основа програма	Координатор Актива	Чланови Тима	3.2.2022.
Учешће у међународном пројекту „Инспиративна средина за игру и учење“	Координатор Актива	Чланови Тима	5.5.-12.6.2022.
Израда годишњег извештаја о раду Тима	Координатор Актива	Чланови Тима	28.6.2022.
Израда годишњег плана рада Тима	Координатор Актива	Чланови Тима	28.6.2022.

**Чланови Актива васпитача целодневног боравка:**

**Јаслена група-Бач:**

1. Нада Алексић - мед.сестра-васпитач
2. Сања Вучић - васпитач
3. Михаела-Ана Стрехарски – мед. сестра-васпитач
4. Јована Видић – васпитач у јаслицама

**Млађа група-Бач:**

5. Катарина Сиротко - васпитач
6. Бранка Беатовић – васпитач

**Средња група-Бач:**

7. Ивана Филиповић – васпитач
8. Ђурђина Ковачевић - васпитач

**Старија група-Бач:**

9. Лела Милиновић – васпитач
10. Марина Модринић - васпитач

**ППГ 1 и 2 - Бач целодневни боравак:**

11. Горица Тадић
12. Сандра Павковић

**Јаслена група – Селенча:**

13. Александра Врапчењак - медицинска сестра-васпитач
14. Марија Мандач – васпитач

**Мешовита група (млађа - средња) – Селенча:**

15. Емилија Прокопец – васпитач

16. Татјана Павлињи – васпитач

**Старија група – Селенча:**

17. Људмила Чапанда - васпитач

18. Наталија Кања – васпитач

**ППГ – Селенча целодневни боравак:**

19. Јасмина Ковач-васпитач

20. Јана Стрехарски-васпитач

**Мешовита ( од 2-5,5)-Мали Бач:**

20.Бојана Ђулибрк - васпитач

**Мешовита – Вајска:**

21. Весна Фехир-Петров

#### **6.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АКТИВА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Анализа обележавање Дечије недеље	Тим за културне и јавне манифестације	Чланови Тима	12.10.2021.
Уређивање заједничких просторних целина (ходници, дворишта)	Директор	Чланови Тима	4.4. – 15.6.2022.
Анализа нових Основа програма – „Година узлета“	Координатор Активе	Чланови Тима	17.1.2022.
Анализа обуке за примену нових Основа програма	Координатор Активе	Чланови Тима	3.2.2022.
Учешће у међународном проекту „Инспиративна средина за игру и учење“	Координатор Активе	Чланови Тима	5.5.-12.6.2022.
Израда годишњег извештаја о раду Тима	Координатор Активе	Чланови Тима	28.6.2022.
Израда годишњег плана рада Тима	Координатор Активе	Чланови Тима	28.6.2022.

**Чланови Активе васпитача припремног предшколског програма:**

1. **Наташа Петров – васпитач координатор Активе (вртић Бођани)**
2. Блаженка Давидовић - васпитач (вртић Вајска)
3. Жељана Петковић - васпитач (вртић Вајска)
4. Нада Петровић – ПА (вртић у Вајској, по потреби и у осталим вртићима)
5. Катарина Томић - васпитач (вртић Плавна)
6. Марија Тепић - васпитач (вртић Бачко Ново Село)
7. Мина Дајић - васпитач (вртић Бач)
8. Јелена Мировић - васпитач (вртић Бач)
9. Татјана Вујиновић - васпитач (вртић Мали Бач)
10. Људмила Чапанда - васпитач (вртић Селенча)

## 6.5. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2021/22 ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛЗАЦИЈЕ
Анализа развојног плана Установе за период од 2017. – 2022. године	Координатор	Чланови Актива	14.10.2021.
Договор о активностима везаним за израду новог Развојног плана Установе	Координатор	Чланови Актива	2.11.2021.
Израда анкете потребне за прикупљање података од свих интересних група	Координатор	Чланови Актива, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	10.11.2021.
Обрада података добијених анкетом	Координатор	Чланови Актива, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	24., 25., 26.11.2021.
Писање новог Развојног плана Установе	Координатор	Чланови Актива	15., 16., 17.12.2021.
Усвајање Развојног плана ПУ „Колибри“ за период од 2022. до 2027.	Директор	Директор, чланови УО, координатор Актива	21.1.2022.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Анализа стања физичке средине у језгру промене (централни вртић)	Април 2022.	Координатор Стручног актива	Васпитачи
Анализа стања физичке средине осталих вртића	Мај 2022.	Координатор Стручног актива	Васпитачи
Састанак о заједничким просторним целинама у језгру промене	Април 2022.	Директор	Васпитачи вртића у Бачу, директор
Израда плана набавке потребних средстава за вртић у Бачу	Април 2022.	Директор	Директор, радници рачуноводства
Израда плана набавке за остале вртиће	Мај 2022.	Директор	Директор, радници рачуноводства

**Чланови Стручног актива за развојно планирање:**

1. **Јадранка Каран – васпитач-координатор Актива за развојно планирање**
2. Сандра Павковић - представник васпитача из Бача
3. Лела Милиновић - представник васпитача из Бача
4. Блаженка Давидовић - представник васпитача из Вајске
5. Јелена Мировић - представник васпитача из Бача
6. Јасмина Ковач - представник васпитача из Селенче
7. Светлана Продановић – представник јединице локалне самоуправе
8. Ана Гутеша – представник Савета родитеља из Бача

## **7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛНОВА И ПРОГРАМА ТИМОВА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВЕ**

### **7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

п.б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Евидентирање деце из ризичних група	Координатор	Васпитачи	15.09.2022.- 15.10.2022.
2.	Прибављање сагласности за објављивање фотографија деце у медијима	Координатор	Васпитачи	15.09.2022.- 15.10.2022.
3.	Хуманитарне акције - сарадња са Црвеним крстом: 1. Обука из пружања прве помоћи за децу ППГ 2. Посета ЦК у оквиру дечје недеље (донирали одећу и играчке) 3. „Трка за срећније детињство“ 4. Предавање за запослене -Дан срца	Координатор	Васпитачи, родитељи, деца	14.09.2021.  4.09.2021.  05.10.2021. 11.10.2021.  12.05.2022.
4.	Обележање Дана превенције насиља над децом: 1. Организовање радионица са децом на тему: самопоштовање, комуникација, осећања 2. На сајту ПУ постављен текст	Координатор	Васпитачи, деца и родитељи  Васпитачи и деца	19.11.2021.- 26.11.2021.  19.11.2021.

	повојом обележавања Дан, слање текста родитељима преко вибер група		Васпитачи и родитељи	
5.	Обележавање Светског дана детета Пуштање снимака представа са драмских фестивала са Јутјуба или слично, „Позориште из кофера“	Координатор	Васпитачи и деца	22.11.2021.- 26.11.2021.
6.	Реализоване законом предвиђене процедуре у процесу заштите деце, примена општег и посебног протокола	Координатор	Чланови тима	Није било пријављених случајева
7.	Обележавање светског дана породице 15.05.2022. 1. Вожња бициклама, излет на језеру, „Буботрагачи“, излет на каналу ( потрага за инсектима), радна акција, дружење, такмичарске игре, спортски дан у природи, „Чајанка“ (активности су реализоване у сарадњи са родитељима, свака група је на свој начин организовала у зависности од пројекта у коме су тренутно били)  Тема:“Данас је Међународни дан породице: Колико је ова заједница важна за срећу?“- слање преко вибер групе родитељима	Координатор	Чланови тима, васпитачи, деца и родитељи	15.05.2022.- 20.05.2022.  15.05.2022.
8.	Обележавање Дана против вршињачког насиља – „Дан розих мајица“ (вртић у Бачком Новом Селу у сарадњи са ОШ)	Васпитачица Марија Тепић	Васпитач, деца	23.02.2022.
9.	Анализа рада Тима у школској 2021/2022	Координатор	Чланови Тима	30.06.2022.

10.	Израда годишњег плана рада Тима за школску 2022/2023 годину	Координатор	Чланови Тима	30.06.2022.
-----	---	-------------	--------------	-------------

**Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:**

1. Нада Петровић – педагошки асистент - координатор Тима
2. Ана Бошкић – директор ПУ
3. Даниела Ерцег – секретар ПУ
4. Михаела-Ана Стрехарски – медицинска сестра-васпитач
5. Наталија Кања – васпитач
6. Јадранка Каран - васпитач
7. Ђојана Ђулибрк – васпитач
8. Бранка Беатовић – васпитач
9. Јован Модринић – представник ПС Бач и родитеља

**7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗ.
Пројекти	Прикупљање података о пројектима у васпитним групама по објектима	Координатор тима	Чланови тима	Током године
Пројекти	Размена искустава о писању пројекта на нивоу тима	Координатор тима	Чланови тима	21.12.2021 21.06.2022
Унапређење квалитета рада у ПУ	Изношење предлога за унапређење квалитета рада потребни за израду Развојног плана установе	Координатор тима	Чланови Тима Актив за развојно планирање	10.02.2022
Просторне целине	Прикупљање предлога уређења просторних целина по објектима и радним собама	Координатор тима	Чланови тима	24.03.2022

Извештај о раду тима за СВ за 2021/22.шг	Израда извештаја о раду тима	Координатор тима	Чланови тима	21.06.2022 .
---	---------------------------------------	---------------------	-----------------	-----------------

**Чланови Тима за самовредновање:**

1. **Блаженка Давидовић – васпитач - координатор Тима**
2. Гораца Тадић - васпитач из вртића Бач
3. Марина Модринић - васпитач из вртића Плавна
4. Људмила Чапанда - васпитач из вртића Селенча
5. Катарина Сиротко - васпитач из вртића Бач
6. Наташа Петров - васпитач из вртића Бођани
7. Санја Вучић - васпитач
8. Мирослава Паравина – представник ЈЛС
9. Ана Бошкић – директор ПУ подржава рад Тима за самовредновање.

### 7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Предмет	Опис	Носиоци	Учесници	Време
Израда плана транзиције деце из једног у други ниво образовања	Сачињен план транзиције деце из једног у други ниво образовања	Директор, координатор	Тим	09.09.2021.
Идентификација деце из маргинализованих и социјално осетљивих група	Прикупљање података	Координатор	Тим, васпитачи	05.10.2021.
Идентификација деце којој је потребан логопед	Прикупљање података	Координатор	Тим, васпитачи, педагошки асистент	14.10.2021.
Сарадња са васпитачима, родитељима и осталим профилима струњака	Прикупљање података, Израда ИПП-а, Израда ИОП-а.	Директор, Координатор, Тим	Васпитачи, родитељи	Октобар, 2021. Децембар, 2021. Април, 2022. Јун, 2022.
Израда, праћење, реализација ИПП и ИОП-а, избор садржаја, облик, средстава и методе	Договор око о избору садржаја, метода, облика и средстава рада	Координатор	Тим, васпитачи	Октобар, 2021. - ипп Децембар, 2021. - ипп
Сарадња са другим релевантним установама и организацијама	Планирање, прикупљање података, организација	Директор, Координатор, Тим	-Тим, радници разних установа и организација. -ОШ „Херој Пинки“ Бачка Паланка -Социјална служба	Октобар, 2021.  Новембар 05.11.2021. („Размена искуства у раду са децом, корисницима услуга додатне подршке“)

			- Општинсак а управа -ДЗ Бач  -ЕЦ Полетарац огранак Бач	Децембар, 16.12.2021. (употреба Икт-а у настави- трибина) Мај,2021. Сарадња и логопедски третмани ТГ (отвортен у Бачу 02.10.2021.)
Анализа рада тима у првом полугодишту - полугодишњи извештај	Разговор, дискусија, прикупљање података	Координатор	Тим	Децембар, 2021.
Израда годишњег извештаја рада тима	Разговор, дискусија, прикупљање података	Координатор	Тим	21.06.2022.
Годишњи план рада тима за шк 2022/2023.	Сачињен годишњи план рада у оквиру годишњег плана рада установе	Координатор	Тим	Август, 2022.

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да, у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом са сметњом у развоју, инвалидном децом и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди ново, једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

Програм рада инклузивног образовања, са циљевима и задацима доноси Стручни тим за инклузивно образовање установе, који именује директор.

#### **Чланови Тима за инклузивно образовање:**

1. **Јелена Мировић – васпитач-координатор**
2. Нада Петровић - ПА
3. Весна Фехир-Петров – васпитач
4. Мина Дајић – васпитач
5. Татјана Павлињи – васпитач
6. Бранка Беатовић – васпитач
7. Марија Тепић – васпитач
8. Нада Алексић – медицинска сестра – васпитач
9. Емилија Прокопец – васпитач
10. Јана Стрехарски – васпитач

#### 7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

<b>I Пружање подршке и помоћи усмерених према деци</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Помоћ приликом уписа у предшколску установу и основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	септембар (1.,2.,3.,6.,7.,8.,) април ( 25.,26.,27.,28.,29.) мај ( 16.-31.)
2) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца долазе;	Континуирано током предшколске године
3) Подршка у процесу социјализације и укључивања у предшколску установу, групу и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;	Континуирано током предшколске године
4) Подршка деци у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно учење, савладавању и усавршавању српског језика;	Континуирано током предшколске године
5) Помоћ у развоју позитивног става према васпитачима и развијању толеранције између деце; прати и подржава децу у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности деце и прати редовност долазака у вртић; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус деце, потребе које су везане за активност, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	Континуирано током предшколске године
6) Прослеђивање и достављање инструкција, васпитних садржаја и материјала према деци који немају могућности да прате наставу на даљину	Континуирано током предшколске године, једном недељно
<b>II Пружање помоћи и подршке васпитачима</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	Континуирано током предшколске године
2) Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у ПУ и школу;	Март/април/август/септембар

3) Помоћ код праћења редовности похађања активности;	Континуирано током предшколске године
4) Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце;	Континуирано током предшколске године
5) Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Континуирано током предшколске године
6) Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у ПУ,	Континуирано током предшколске године
7) Помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце у активности;	Децембар (19.-22.)
8) Поодршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;	Континуирано током предшколске године
9) Мапирање ситуације о могућностима деце за праћење наставе на даљину	Септембар
10) Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током предшколске године

### III Пружање помоћи и подршке родитељима

Активности	Период реализације
1) Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм	Март/април/август (21.-31.)
2) Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања активности, као и напредовању;	Континуирано током предшколске године
3) Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обиласак породица;	Континуирано током предшколске године
4) Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење и извршавању других обавеза у остваривању васпитно-образовних циљева;	Континуирано током предшколске године
5) у разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у установу;	Континуирано током предшколске године

6) Мотивисањем родитеља за укључивање у активности ППП-а (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	Континуирано предшколске године	током
---	------------------------------------	-------

**Педагошки асистент: Нада Петровић**

### **7.5. РАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дечја недеља – „Буди хуман“ (посета Црвеном крсту и донација играчака Црвеном крсту)	Координатор	Васпитачи, деца, ЦК	4.10.2021.
Дечја недеља – „Трка за срећније детињство“ (крос у организацији Црвеног крста)	Координатор	Васпитачи, деца, ЦК	5.10.2021.
Дечја недеља – „Здравље на уста улази“ (кулинарски дан)	Координатор	Васпитачи, деца, родитељи	6.10.2021.
Дечја недеља – „Најлепша је ствар бити неком пар“ (размена поклона међу децом)	Координатор	Васпитачи, деца, родитељи	7.10.2021.
Дечја недеља – посета биоскопу	Координатор	Васпитачи, деца, Народна библиотека	8.10.2021.
Дочек Деда Мраза, маскенбал исл. (по објектима)	Координатор	Васпитачи, деца	20.12.- 22.12.2021.
Приредбе поводом Дане жена (по групама)	Координатор	Васпитачи, деца, родитељи	8.3.-9.3.2022.
Прослава Дане вртића – представа позоришта „Свитац“ – „Три прасета“	Координатор	Васпитачи, деца	1.6.2022.
Израда годишњег извештаја о раду Тима	Координатор	Чланови Тима	21.6.2022.
Израда годишњег плана рада Тима	Координатор	Чланови Тима	17.8.2022.

**Чланови Тима за културне и јавне манифестације:**

- 1. **Јадранка Каран – координатор**
- 2. Весна Фехир-Петров
- 3. Наталија Кања
- 4. Јасмина Ковач
- 5. Лела Милиновић
- 6. Татјана Вујиновић
- 7. Михаела-Ана Стрехарски
- 8. Марија Мандач
- 9. Катарина Сиротко
- 10. Катарина Томић

## 7.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сакупљање, селекција и одлагање папирне и ПЕТ амбалаже и лименки	Координатор	Васпитачи, деца	ТГ
Акција „Чепом до осмеха“	Координатор	Васпитачи, деца	ТГ
Рад у башти вртића	Координатор	Васпитачи, деца	ТГ
Реализација програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Координатор	Васпитачи	11.12.2021.
Обележавање „Светског дана вода“	Координатор	Васпитачи, деца	22.3.2022.
Обележавање „Дана планете земље“	Координатор	Васпитачи, деца	22.4.2022.
Израда извештаја о реализованим активностима у програму „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Координатор	Чланови Тима	Јуни 2022.
Израда годишњег извештаја о раду Тима	Координатор	Чланови Тима	Јуни 2022.
Израда годишњег плана рада Тима	Координатор	Чланови Тима	Аугуст 2022.

### Чланови Тима за екологију:

1. Бранка Беатовић – координатор
2. Марија Тепић
3. Марија Мандач
4. Татјана Вујиновић
5. Весна Фехир-Петров
6. Емилија Прокопец
7. Марина Модринић
8. Катарина Томић

**7.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ПЕДАГОШКО  
ОБЛИКОВАЊЕ ПРОСТОРА УСТАНОВЕ**

<b>ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ОПИС ПОСЛОВА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Набавка потрошног материјала	Перманентна набавка потребних средстава и материјала за рад	Тим	Јована Видић, васпитач	Септембар 2021. Јануар 2022.
Опште уређење простора поводом приредби и других активности ПУ	Промене у ентеријеру и екстеријеру (крчење, фарбање, формирање нових просторних целина, спремање сале)	Тим	Чланови тима	током године
Ликовни конкурси	Праћење конкурса, селекција и слање радова	Тим	Деца, васпитачи	13.9.2021. 24.9.2021. 7.12.2021. 18.12.2021. 10.2.2022. 11.3.2020. 4.5..2022. 16.5.2022.
Декорисање простора Културног центра поводом приредби и других свечаности које се одржавају у Плавој сали	Израда и поставка декорације	Тим	Деца, чланови тима	током године /
Организација и поставка изложбе поводом афирмације фестивала „Причам ти причу“	Поставка изложбе ликовних радова тематског ликовног конкурса	Тим	Васпитачи, деца	/
Израда пратећих реквизита за драмски	Израда позивница, флајера, плаката и слогана	Тим	Чланови тима, деца	током године

фестивал и друге манифестације				
Сарадња са Тимом за здрав живот	Уређење просторија педијатрије, изложбе, ликовни конкурси, естетска подршка изради јеловника	Тим за здрав живот, Тим за естетско	Чланови тима, деца	током године
Анализа рада тима	Израда годишњег извештаја о раду	Координатор	Чланови тима	19.06.2022.
Израда годишњег плана рада за 2022/2023.год.	Израда новог плана	Координатор	Чланови тима	08.2022.

#### **Чланови Тима за естетско и педагошко уређење ПУ:**

##### **I. ВРТИЋ БАЧ**

1. Катарина Сиротко – координатор
2. Ивана Филиповић
3. Горица Тадић
4. Јована Видић

##### **II. ВРТИЋ СЕЛЕНЧА**

1. Људмила Чапанда – координатор
2. Јана Стрехарски
3. Јасмина Ковач
4. Наталија Кања

## 7.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛНАРА РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВ ЖИВОТ

ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење Covid 19 ситуације	Обавештавање запослених о стању и новим мерама, организација мерења температуре деце и запослених	Тим за здрав живот ПУ „Колибри“	Деца и сви запослени у ПУ	ТГ
Трка за срећније детињство	Организација трке, продаја стартних бројева, израда захвалница и диплома	ЦК, ТЗЗЖ	Деца, власпитачи, ЦК, чланови тима	5.10.2021.
Обележавање Дана здраве хране	Организација пригодних активности у ПУ „Колибри“	ТЗЗЖ, власпитачи	Деца и власпитачи	Друга недеља октобра 2021.
Обележавање Међународног хуманитарног дана	Организовање активности прикупљања слаткиша за децу из угрожених породица, у свим власпитним групама наше ПУ	ТЗЗЖ, власпитачи	Неформална група Оброк за породицу Бач, Деца и власпитачи	23.11.2021.
Обука оралне хигијене	Организовање посете стоматолога и стоматолошке сестре вртићу	ДЗ, ТЗЗЖ	Деца, власпитачи, стоматолог	Активност није реализована због Ковида
Израда јеловника ПУ „Колибри“	Израда јеловника на сваких месец дана и постављање на сјат ПУ	ТЗЗЖ, куварице	Чланови тима	ТГ

Допуна спискова деце по годиштима на нивоу општине	Допуњавање спискова деце која су 2021/22. годиште (број рођене деце, име и презиме, датум рођења, место пребивалишта	Тим за здрав живот	Чланови тима	Мај 2022.
Подршка ДЗ у акцијама и уређењу простора педијатрије	Качење дечијих радова и фотографија из сарадње са ДЗ у просторијама педијатрије	ТЗЗЖ, ДЗ	Деца, власпитачи, запослени на педијатрији	Активност није реализована због Ковида
Израда распореда за стоматолошки и педијатријски преглед деце пипремних група	Организација редоследа одласка деце на прегледе, израда спискова за децу из свих објекта наше ПУ	ТЗЗЖ, ДЗ	Деца, родитељи, ДЗ, власпитачи	Мај и април 2022.
Обележавање Светског дана здравља, „Болесна играчка“	Организација пригодних активности на нивоу свих група у ПУ „Колибри“	ТЗЗЖ, ДЗ	Деца, власпитачи, запослени у ДЗ	Друпа недеља априла 2022.
Сарадња ПУ „Колибри“, ЦЗСР, ДЗ и радио „Бачка“	Организација радио емисија на актуелне теме	ТЗЗЖ	/	Активност није реализована
Евиденција деце са аларгијама по власпитним групама	Евидентирање деце са алергијама у картоне за то пропремљене, просеђивање картона куварицама	ТЗЗЖ	Родитељи, власпитачи, ТЗЗЖ	Током септембра 2021.
Контрола вештиности деце у ПУ	Спровођење редовне и ванредне контроле вештиности од стране медицинских сестара у ПУ	ТЗЗЖ, медицинске сестре	Медицинске сестре ПУ, деца. ТЗЗЖ	ТГ
Израда годишњег извештаја Тима	Израда извештаја	Координатор тима	Чланови тима	Јун 2022.

Израда годишњег плана Тима	Израда годишњег плана	Координатор тима	Чланови тима	Август 2022.
----------------------------	-----------------------	------------------	--------------	--------------

## Активности које су реализоване а нису планиране

Акција прикупљања новчаних средстава за оболеле од дистрофије ЈБО	Подела картица за донације свим групама, прикупљање новца, уплата новца на рачун Удружења дистрофичара ЈБО	Координатор тима	Васпитачи и родитељи	Септембар 2021.
Обележавање Светског дана прве помоћи	Договор са представницима ЦК и организација активности са децом	ЦК и ТЗЗЖ	ЦК, деца, васпитачи	14.09.2021.
Обележавање Светског дана срца – едукативно предавање за запослене, др Новаковић Зоран	Договор са представницима ЦК о пригодном предавању, обавештавање запослених о предавању	ЦК и ТЗЗЖ	Запослени у ПУ	11.10.2021.

### Чланови Тима за здрав живот:

1. Гораца Тадић – координатор тима
2. Нада Алексић
3. Јована Видић
4. Михаела-Ана Стрехарски
5. Сандра Павковић
6. Татјана Павлињи
7. Бојана Ђулибрк
8. Марија Мандач
9. Др Жељко Меселција - ДЗ
10. Др Јармила Лачокова - ДЗ
11. Зоран Ковачевић – ДЗ
12. Оливера Јелић – Црвени крст
13. Светлана Продановић – Центар за социјални рад
14. Татјана Бањац „Радио Бачка“

## 7.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Допуњавање базе података	Координатор Тима	Чланови Тима	ТГ
Пројекат ЦИП – „Снажни од почетка – дајмо им крила“ (онлајн радионице за родитеље)	ЦИП, васпитачи - фасилитатори	Васпитачи, родитељи, деца	4.10.- 29.11.2021
Школа за родитеље „Подршка не перфекција“ (радионице за родитеље)	Фондација „Новак Ђоковић“	Родитељи	30.3.-1.6.2022.
Семинар „Унапређивање сарадње са родитељима – родитељ као партнер и ресурс у васпитно-образовном процесу“	Директор	Васпитачи	22.10.2021.
Стручни скуп „Размена искустава у раду са децом, корисницима услуга додатне подршке“	Координатор Тима	Васпитачи	5.11.2021.
Семинар „Откривање дигиталног – креативна и одговорна употреба дигиталних технологија у вртићу“	Директор	9 васпитача	Март 2022.
Анализа измена Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању	Координатор Тима	Чланови Тима	4.3.2022.
Анализа обуке о новим Основама програма „Године узлета“	Координатор Тима	Чланови Тима	4.3.2022. 18.5.2022.
Анализа онлајн обука са платформе „Чувам те“	Координатор Тима	Чланови Тима	18.5.2022.
Израда извештаја о раду Тима за радну 2021/22 годину	Координатор Тима	Чланови Тима	5.7.2022.

**Чланови Тима за праћење стручног усавршавања:**

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. Сања Вучић – координатор | 4. Јана Стрехарски |
| 2. Сандра Павковић          | 5. Катарина Томић  |
| 3. Емилија Прокопец         | 6. Бојана Ђулибрк  |

**7.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ВАСПИТАЧА МЕНТОРА**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање приправнице са новим Основама програма	Координатор	Чланови Тима	14.9.2021.
Анализа полазишта Основа програма	Координатор	Чланови Тима	4.11.2021.
Анализа обуке за примену нових Основа програма	Координатор	Чланови Тима	6.3.2022.
Израда годишњег извештаја о раду Тима	Координатор	Чланови Тима	30.6.2022.
Израда годишњег плана рада Тима	Координатор	Чланови Тима	15.8.2022.

**Чланови Тима васпитача ментора:**

1. Јадранка Каран – координатор
2. Нада Алексић
3. Мина Дајић
4. Наташа Петров
5. Људмила Чапанда

**Ђурђина Ковачевић - приправница – васпитач-ментор Наташа Петров**

**Чланови комисија за полагање испита за лиценцу у Установи :**

1. Ана Бошкић-директор, председник комисије
2. Јадранка Каран-члан комисије, струковни васпитач
3. Лела Миличиновић-члан комисије, струковни васпитач

## 7.11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање значајних датума медијска подршка реализованим активностима на сајту ПУ	Чланови Тима	Чланови Тима	Током целе шк. 2021/22. године
Ажурирање сајта ПУ	Чланови Тима	Чланови Тима	Током целе шк. 2021/22. године
Ажурирање „facebook“ странице	Координатор Тима	Чланови Тима	Током целе шк. 2021/22. године
Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за шк. 2021/22. годину	Координатор Тима	Чланови Тима	10.1.2022.
Израда извештаја о раду Тима за шк. 2021/22. годину	Координатор Тима	Чланови Тима	27.6.2022.
Израда годишњег Плана рада Тима за шк. 2022/23. годину	Координатор Тима	Чланови Тима	25.7.2022.

### Чланови Тима за маркетинг Установе:

1. **Мина Дајић – координатор**
2. **Ивана Филиповић**
3. **Јована Видић**
4. **Јелена Мировић**
5. **Марина Модринић**

## **7.12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Израда Годишњег плана рада Тима	Координатор	Чланови тима	31.8.2021.
Анализа Развојног плана Установе	Координатор	Чланови тима	23.6.2022.
Анализа Извештаја о раду Тима за самовредновање	Координатор Тима за самовредновање	Чланови тима	20.12.2021.
Анализа Извештаја о раду тима за маркетинг Установе	Координатор Тима за маркетинг Установе	Чланови тима	20.12.2021.
Састанак са Стручним активом за развојно планирање (учешће у изради новог Развојног плана Установе)	Координатор	Чланови тима	6.12.2021. 16.12.2021. 28.12.2021. 11.01.2022.
Формирање Тима васпитача језгра промене у циљу увођења промена у простору у складу са „Годинама узлета“	Директор	Директор, васпитачи, чланови тима	18.5.2022.
Израда годишњег Извештаја о раду Тима	Координатор	Чланови тима	23.6.2022.

**Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

1. **Јадранка Каран – координатор**
2. Лела Милиновић
3. Блаженка Давидовић
4. Наташа Петров
5. Татјана Вујиновић
6. Биљана Пантелић
7. Мирослава Паравина
8. Ана Гутеша
9. Ана Бошкић
10. Даниела Ерцег

## **8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА,**

### **РУКОВОЂЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

#### **8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА**

ОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
<b>10.1.1.ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ</b>		
1.Анализа и усвајање Извештаја о раду Установе	13.9.2021.	
2.Анализа и усвајање Годишњег програма рада Установе	13.09.2021.	
<b>10.1.2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА</b>		
1.Доношење финансијског плана Установе	9.12.2021.	
2.Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна	24.2.2022.	
3.Доношење предлога финансијског плана	13.09.2021.	
4.Разматрање задатака васпитања и образовања	9.12.2021.	

#### **ЧЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА - УО:**

- 1. Мирослава Паравина – председник УО**
- 2. Драган Агбаба - ЛС**
- 3. Марко Лазаревић - ЛС**
- 4. Јасмина Ковач – ПУ**
- 5. Татјана Вујиновић – ПУ**
- 6. Бранка Беатовић – ПУ**
- 7. Биљана Стојичић – СР**
- 8. Тања Частван – СР**
- 9. Ивана Ковачевић – СР**

## 8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
<b>8.2.1 ПРОГРАМИРАЊЕ</b>		
1.Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада ПУ (задуживање појединача и група у изради програма рада)	Аугуст-септембар 2021.	
<b>8.2.2 ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>		
1.Постављање организације рада – иницирање израде, расподела свих видова рада	IX, X. 2021.и II, III. 2022.	
2.Договор о отварању регионалног центра за едукацију родитеља	6.9.2021.	
3.Састанак са ЦИП центром у вези организације програма „Снажни од почетка, дајмо им крила“	10.9.2021. 18.11.2021.	
<b>8.2.3 РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА</b>		
1.Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање – ИПЦ –информатор , директор-менаџер. Просветни преглед, интернет	Сваког месеца у току године	Праћење свих промена
2.Учешће у изради аката и правилника установе, одлука, решења...	ТГ	
3.Учешће у раду тимова и комисија Установе	ТГ	Стално и периодично
4.Припрема седница стручних и управних органа Установе	ТГ	
5.Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених и родитеља и спровођење мера заштите	ТГ	
6.Сарадња са Фондацијом „Новак Ђоковић“ у вези дограма и адаптације вртића у Вајској	Од јануара до септембра 2022.	
7.Учешће у изради приручника за практичаре васпитаче – примери добре праксе (проф. Др. Драгана Бренеселовић)	28.4.2022.	

#### 8.2.4 ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА

1.Указивање педагошкоинструктивне помоћи у планирању, програмирању реализације рада тимова...	ТГ	
2.Праћење спровођења инклузије и саветодавни рад	ТГ	Помоћ у изради ИПП
3.састанци са менторком др. Маријом Александровић	5.4.2022. 14.4.2022. 13.5.2022. 23.5.2022. 26.5.2022.	

### 8.2.5 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1.Праћење стручне литературе из области руковођења, педагогије, психологије...	ТГ	
2.Учешће на семинарима, стручним скуповима у Установи и ван ње	<p>Обука за имплементацију нових Основа програма „Године узлета“</p> <p>„Етика и интегритет“</p> <p>Промотивни скуп – „Представљање платформе „Пасош за учење““</p> <p>Развијање праксе кроз заједничку рефлесију – ВАНДА метода (друга фаза)</p> <p>Вебинар „Снажни од почетка, дајмо им крила“</p>	<p>22.-23.1.2022. 29.-30.1.2022. Март 2022. 10.6.2022.  5.7.2022.</p> <p>3.9.2021.</p> <p>28.9.2021.</p>

## 8.2.6 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

2.Радни састанак са председником општине у вези пројектно-техничке документације за доградњу и адаптацију вртића у Вајској и адаптацију радне собе у вртићу Бођаани		1.4.2022. 8.7.2022. 11.7.2022.
4.Актив директора општине Бач		21.2.2022. 25.8.2022.
5.Састанак са представницима МПНТР		22.12.2021.
6.Скупштина општине Бач (презентација Годишњег извештаја о реализацији васпитно-обрзованог рада ПУ „Колибри“ Бач за 2019/20 годину и Годишњег програма рада за 2020/21 годину)		5.5.2022.
7.Актив директора ПУ јужно-бачког округа		19.5.2022.
8.Седница УО Народне библиотеке Бач		9.12.2021. и 23.02.2022.

## 8.2.7. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА

1.Учешће у изради програма вредновања рада Установе и његовој реализацији	ТГ	Самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе
2.Учешће у евалуацији свих видова рада у Установи	ТГ	

## 8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Рад Савета родитеља био је усклађен са пословима и задацима утврђеним са Законом о основама система образовања и васпитања.

Савет родитеља је у току радне-школске године одржао састанке у објекту у Бачу :

**1.Седница СР 13.9.2021.**

**2.Седница СР 6.12.2021.**

## **ЧЛАНОВИ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА-СР**

### **I. ВРТИЋ БАЧ**

1. Биљана Стојичић
2. Вања Росић
3. Јелена Сотинац
4. Марија Торубаров
5. Ана Гутеша
6. Милош Мировић
7. Љубица Јурковић

### **II. ВРТИЋ МАЛИ БАЧ**

1. Бојана Бошњак
2. Драган Струхар

### **III. ВРТИЋ БОЂАНИ**

1. Зорана Миклушев

### **IV. ВРТИЋ БАЧКО НОВО СЕЛО**

1. Каролина Малетић

### **V. ВРТИЋ ВАЈСКА**

1. Ивана Шимуновић
2. Биљана Јергић
3. Дарио Бошњак

### **VI. ВРТИЋ ПЛАВНА**

1. Данијела Петровић

### **VII. ВРТИЋ СЕЛЕНЧА**

1. Светлана Киш
2. Кристина Хорват
3. Силвија Нађ
4. Тања Частван

## **8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА**

Учешће на семинарима који су везани за реализацију васпитно-образовног рада и финансија.

### **1. Књиговођа и рачуноводствени радник**

Похађање семинара према обавезности ван установе.

- 1.Новине у програмирању – Коришћење Програма Трезор-Саветник
- 2.Састављање финансијског извештаја и пореског биланса
- 3.Коришћење Програма Трезор-Саветника-обуке