

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**ОПШТИНА БАЧ**

**Општинска управа Бач**

**Одељење за урбанизам, заштиту животне средине,**

 **имовинско правне и комунално стамбене послове**

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРЕТМАН, ОДНОСНО СКЛАДИШТЕЊЕ,**

**ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

На основу члана 62. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 14/16) подносим захтев за издавање дозволе за:

третман,

 складиштење,

поновно искоришћење,

одлагање неопасног или инертног отпада (заокружити радњу за коју се подноси захтев).

Постројење, односно локација за коју подносим захтев налази се на територији општине/града \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КП бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КО \_\_\_\_\_\_\_\_\_, капацитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2. Врста отпада је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отпад, количина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3, порекло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Локација је следећих хидрогеолошких и геолошких каратеристика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (само за захтеве за одлагање отпада на депоније).

Методе и технологије које ће се користити за сваку врсту операције садржане у дозволи, технички и други захтеве и предложене методе за превенцију и смањење загађења су: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опрема и уређаји који ће се користити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број запослених и њихове квалификације: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад: име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стручна спрема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

радно искуство \_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Уз захтев достављам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Документа** | **Форма документа** |
| **1**  | Доказ о регистрацијиИзвод из судског регистра (за јавне установе)  | Копија |
| **2.** | Радни план постројења за управљање отпадом | Оригинал |
| **3.** | Сагласност на план заштите од удеса и план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара, као и програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са законом | Оригинал |
| **4.** | Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са Законом | Оригинал |
| **5.** | План за затварање постројења  | Оригинал |
| **6.** | Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења или одлагања отпада | Оригинал |
| **7.** | Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења | Оригинал |
| **8.** | Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са законом | Оригинал |
| **9.** | Копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом | Копија |
| **10.** | Одлука о именовању квалификованог лица одговорног за стручни рад | Оригинал |
| **11.** | Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад у складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом | Копија |
| **12.** | Упутство о критеријумима и процедурама за прихватање или неприхватање отпада на депонију | Оригинал |
| **13.** | План затварања и одржавања депоније после затварања у складу са чланом 30. Закона | Оригинал |
| **14.** | Финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима | Оригинал |
| **15.** | Финансијске или друге гаранције којима се осигурава испуњавање услова из дозволе за одлагање отпада на депонију, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније и одржавање након затварања у складу са чланом 30. Закона | Оригинал |
| **16.** | Доказ о уплати републичке административне таксе | Оригинал/оверена копија |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД** |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** | Копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом |  |  |
| **2.** | Доказ о регистрацији  |  |  |
| **3.**  | Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобађању од обавезе израде процене утицаја на животну средину |  |  |

**Напомене:**

Општинска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 30 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева

**Таксе/накнаде:**

Републичка административна такса у износу од:

1. **19.530,00 динара за издавање дозволе за сакупљање отпада**
2. **19.530,00 динара за издавање дозволе за транспорт отпада**
3. **32.530,00 динара за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт отпада**
4. **65.100,00 динара за издавање дозволе за складиштење отпада**
5. **65.100,00 динара за издавање дозволе за третман отпада**
6. **65.100,00 динара за издвање дозволе одлагање отпада**
7. **104.130.,00 динара за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом**

(за Тар. бр. 197) Тарифе републичких административних такси и накнада се уплаћује на текући рачун број 840-742221843-57, **корисник Буџет Републике Србије**, позив на број 97 **КБ 68 – 204** (шифра града/општине), сврха дознаке „републичка административна такса“

|  |  |
| --- | --- |
| У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године |  |
|  | Име и презиме физичког лица/пословно име правног лица/предузетника подносиоца захтева-оператера |
|  |  |
|  | МБ и ПИБ (за правно лице/предузетника) |
|  |  |
|  | Адреса пребивалишта/седиште |
|  | Контакт телефон |
|  | Потпис  |